

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIORGIA FIORINI

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/11/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/02/2017-15/10/2017

Università di Roma "La Sapienza"

Borsa di Collaborazione Studenti presso il Museo Primo Levi del Dipartimento di Chimica
Organizzazione di Eventi. Catalogazione ed esposizione dei diversi strumenti.

04/03/2018-20/04/2018

Università di Roma "La Sapienza".

Borsa di Collaborazione Studenti presso il Laboratorio di Chimica Organica

Gestione ed organizzazione della strumentazione di laboratorio. Preparazione di soluzioni e campioni necessari per lo svolgimento delle esperienze di laboratorio. Assistenza e supervisione del lavoro svolto dagli studenti.

ISTRUZIONI E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26/07/2018

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Diploma di Laurea Triennale in Chimica Votazione: 110 e lode/110

10/07/2018

Liceo Linguistico G. Sulpicio di Veroli

Diploma di maturità Votazione: 100/100

05/2014

Diploma in lingua francese DELF B2 Votazione: 83,50/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

ECCELLENTE

FRANCESE

Eccellente

Buona

Buona

TEDESCO

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abituata al lavoro di squadra. Competenza acquisita grazie al lavoro svolto presso il Museo Primo Levi.

Ottima capacità nel relazionarmi, specialmente con studenti. Capacità acquisita grazie al lavoro svolto nel Laboratorio di Chimica Organica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative acquisite grazie alla necessità di dover gestire studio e lavoro in contemporanea.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: elaborazione testi (Word), strumenti di presentazione (PowerPoint), elaborazione dati (Excel).

Buona conoscenza del programma Kaleidagraph per l'elaborazione dati.

Buona conoscenza del programma ChemDraw.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nel disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Giorgio Rossi