

SEMINARIO ESPLICATIVO COMPILAZIONE RAPPORTO DI RIESAME *PARTE PRIMA*



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Comitato di Monitoraggio
Facoltà di Farmacia e Medicina
Facoltà di Medicina e Odontoiatria**

Prof.ssa Annarita Vestri
Dott.ssa Priscilla Carcione
Dott.ssa Angelica D'Errico
Dott.ssa Giordana Martino

**Aula Paride Stefanini – Sapienza Università di Roma
24 Settembre 2015**

ORDINE DEL GIORNO

1. Introduzione sulle modalità di svolgimento delle site-visits da parte delle Commissioni per la valutazione – CEV
2. Compilazione RdR 2016 annuale e ciclico
3. Domande



1. SITE VISITS

VISITE A CAMPIONE che controllano il funzionamento, l'applicazione e i risultati del Sistema AQ della formazione

Fasi delle visite ad Atenei e CdS:

1. Esame a distanza
2. Visita in loco
3. Stesura del rapporto della CEV



Requisiti per AQ delle sedi (DM 1059/13 Tab. C)

1. Ateneo persegue adeguate politiche per inquadrare la propria visione di Qualità della formazione
2. Ateneo conosce in quale misura le proprie politiche sono realizzate dai CdS
3. Ateneo chiede ai CdS di attuare un continuo miglioramento della Qualità
4. Ateneo ha un'effettiva organizzazione con poteri di decisione e sorveglianza sulla Qualità dei CdS
5. Sistema AQ effettivamente applicato ed efficacemente in funzione nei CdS
6. Valutazione della ricerca nell'ambito del sistema AQ
7. Sostenibilità della didattica (solo per le università statali)

ESAME A DISTANZA

1. Precede e prepara le visite in loco
2. Aiuta a comprendere elementi essenziali del sistema AQ, con riguardo ai Requisiti generali e loro applicazione ai CdS
3. Il suo esito è la conferma della visita, la predisposizione del Quaderno e del Calendario di Visita



VISITE IN LOCO

1. Verificano la coerenza dell'organizzazione e della gestione operativa del sistema AQ rispetto a quanto riportato nei documenti
2. Programma: incontro iniziale con vertici, verifica dei Requisiti di Sede e dei CdS, riunioni di allineamento delle CEV, incontro conclusivo (senza anticipare esito)
3. Le visite ai CdS si svolgono dove è erogata la didattica dei Corsi
4. Agli incontri con studenti e portatori d'interessi non assiste alcun interno d'Ateneo
5. Il Coordinatore del Presidio assiste agli incontri dedicati all'accREDITAMENTO istituzionale, *eccetto* all'incontro con il NV e all'incontro conclusivo

RAPPORTO DI VALUTAZIONE

1. Quaderno della Visita con le schede e le relazioni costituiscono la base della prima versione del Rapporto della CEV, approvato entro 2-3 settimane dalla visita
2. Prima di presentare il Rapporto all'ANVUR, il coordinatore CEV trasmette la prima versione e il Quaderno all'Ateneo
3. L'Ateneo ha 2 settimane per presentare le proprie opposizioni in relazione a elementi fattuali che non corrispondono a quanto riportato nel Rapporto
4. Entro 50-60 giorni dalla visita, dopo aver esaminato le eventuali obiezioni, la CEV approva il Rapporto definitivo redatto dal Coordinatore e lo invia all'ANVUR
5. L'ANVUR con una delibera e relazione pubblica esprime il giudizio finale circa l'Accreditamento Periodico della sede e dei CdS visitati

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO DELLE CEV

1. Documenti già disponibili nei sistemi informativi nazionali (ad es. schede **SUA**, **RDR**, relazioni Commissioni Paritetiche D-S)
2. Documenti formali dell'Ateneo per la programmazione e la gestione (ad es. piano strategico, programmazione triennale, regolamenti)
3. Documenti formali dell'Ateneo per Sistema Assicurazione Qualità (ad es. manuale Qualità, gestione documentale)
4. Documenti formali dei Corsi di Studi per la gestione e Qualità del CdS (ad es. linee guida per Riesame dei CdS e per schede SUA, Rilevazione Opinioni Studenti)



**SOLO DOCUMENTI GIA' ESISTENTI E NON PREPARATI
PER LA VISITA DI ACCREDITAMENTO**

***GRAZIE PER
L'ATTENZIONE***

**...ED ORA A VOI LA PAROLA PER
DOMANDE E COMMENTI...**

