SEMINARIO ESPLICATIVO COMPILAZIONE RAPPORTO DI RIESAME

PARTE SECONDA

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Comitato di Monitoraggio
Facoltà di Farmacia e Medicina
Facoltà di Medicina e Odontoiatria

Prof.ssa Annarita Vestri
Dott.ssa Priscilla Carcione
Dott.ssa Angelica D'Errico
Dott.ssa Giordana Martino

Aula Paride Stefanini – Sapienza Università di Roma
24 Settembre 2015

Focus del Seminario

1. La coppia **Scheda SUA + Rapporto di Riesame** relativi a un dato anno accademico costituisce il **Documento Annuale di Autovalutazione** e lo esaurisce.
2. La Scheda SUA è compilata dal cds e conferita al Miur attraverso l'applicativo Gomp del SIAD. Il **Rapporto di Riesame** è compilato dal cds e conferito al Miur tramite download effettuato dal Manager didattico di Facoltà.
3. L'insieme di queste coppie di almeno tre anni successivi consente alla CEV di osservare l'attenzione per la qualità del Corso di Studio e l'efficacia delle azioni adottate per garantirla, di valutare quindi se il Corso di Studio ha un'Assicurazione della Qualità effettivamente funzionante.
4. Inoltre: *«I Comitati di Monitoraggio delle Facoltà di riferimenti dei CdS svolgeranno, in stretta collaborazione con i Manager Didattici di Facoltà e con il Team Qualità, un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione dei Rapporti di Riesame e di predisposizione dello Stato di Avanzamento delle Azioni Correttive»* (TQ)

http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/rapporto-di-riesame/rapporto-di-riesame-2016

Rapporto di Riesame 2016

Quali corsi fanno il RdR 2016 annuale e ciclico

1. Corsi di Studio che si attivano nell'a.a. 2015-2016 ☒

2. Corsi di Studio in via di disattivazione ☒

   Facoltà di Farmacia e Medicina - CL Fisioterapia L Cassino Università
   Facoltà di Medicina e Odontoiatria - CL Infermieristica Y Roma S. Raffaele Pisana
   Facoltà di Medicina e Odontoiatria - CL Fisioterapia B Roma S. Raffaele Pisana

3. Corsi di Studio attivi almeno dall'a.a. 2012-2013 ☑

4. Corsi di Studio che sono oggetto di fusione/trasformazione ☑

   Il RdR 2016 è redatto dal Corso che prosegue e che risulta attivato nell'Offerta formativa dell'a.a. 2015-2016 con una programmazione completa sui due/tre anni. Se il corso ha cambiato sostanzialmente la denominazione, nel Riesame risulterà la denominazione attiva nell'annualità in corso.

Rapporto di Riesame 2016

Chi redige il RdR in base al DM 47/2013

La Commissione di Gestione per l'Assicurazione Qualità – CGAQ

1. deve essere **formalmente approvata** dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti; Consiglio di CdS, Consiglio d'Area, Consiglio d'Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà.

2. deve essere **composta da:**

- Responsabile del CdS → Presidente del CdS
- Responsabile del Riesame
- Rappresentante degli studenti purché non faccia parte della Commissione paritetica docenti-studenti (stabilito dalla linee guida europee)

3. può comprendere anche:

- Altri Docenti del Cds
- Manager didattico di CdS e/o personale TA coinvolto nella gestione del CdS
- Rappresentante del mondo del lavoro

Rapporto di Riesame 2016

Documenti di riferimento scaricabili online[1]

1. Linee guida predisposte dal TQ
2. Template in formato word del RdR 2016 annuale e ciclico
3. Istruzioni di utilizzo dei dati
4. RdR degli anni precedenti - 2013, 2014 e 2015 che potete chiedere al CM scrivendo a nvmedicina1@uniroma1.it
5. Schede descrittive degli insegnamenti (http://gomppublic.uniroma1.it/)
6. Altri documenti utili indicati dal TQ nelle linee guida:

- Relazioni del CM degli anni precedenti relative alle valutazioni Opis e alle Azioni correttive http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/comitati-di-monitoraggio-di-facolt%C3%A0
- Relazioni 2015 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Relazioni degli anni precedenti (2012, 2013 e 2014) http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/commissioni-paritetiche
- Relazione 2014 del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento alla sezione relativa ai CdS;
- Eventuali relazioni/valutazioni/considerazioni del Team Qualità e/o del Comitato di Monitoraggio della Facoltà di riferimento sul Corso di Studio.

[1] http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/team-qualitc3a0/rapporto-di-riesame/rapporto-di-riesame-2016

Rapporto di Riesame 2016

Dati di riferimento da commentare nel Riesame

1. Iscritti per anno accademico, iscritti per coorti (a.a. 2010-2011 al 2014-2015)
2. Laureati dal 2010 al 2014 - anno solare
3. Provenienza geografica (a.a. 2010-2011 al 2014-2015)
4. Titoli scolastici degli studenti iscritti (a.a. 2010-2011 al 2014-2015)
5. Voto maturità degli iscritti al I anno (a.a. 2010-2011 al 2014-2015)
6. Esiti degli esami (annullato, assente, bocciato, idoneo, non idoneo, promosso, rinunciatario) e votazioni medie (solo per gli insegnamenti con almeno due esami sostenuti) conseguite dagli studenti che hanno superato con esito positivo gli insegnamenti del proprio corso di studio (a.a. 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014).
7. Indagine Almalaurea sul Profilo dei laureati
8. Indagine Almalaurea sulla Condizione occupazionale dei laureati
9. Opinioni degli studenti 2014-2015 I semetre e II semetre parziale

Rapporto di Riesame 2016

Note tecniche sui dati

1. I dati sono presentati in file excel distinti, es. laureati, iscritti, provenienza geografica, ecc.

2. Ciascun file contiene tanti fogli quanti sono gli anni accademici disponibili per quei dati.

3. **Ogni foglio presenta i dati dell'intero Ateneo con la possibilità di applicare i filtri per Facoltà e per corso e/o codice corso.**

4. Il TQ ha confermato che i dati Opis sono pronti e che saranno disponibili, come programmato, entro il 10 ottobre 2015.
   Con i dati Opis i CdS possono compilare la **sezione 2b** del riesame 2016 annuale e altre parti di riferimento.

5. Per assistenza tecnica sui file potete rivolgervi al vostro CM nvmedicina1@unirma1.it

Timeline Rapporto di Riesame 2016
Entro il 10 ottobre 2015

I corsi di studio nel template Riesame 2016 devono **rendicontare lo stato delle azioni correttive** dichiarate nel Riesame 2015, compilando:

i Quadri 1a, 2a, 3a del Riesame **2016** annuale e ciclico → in relazione a quanto dichiarato → **nei Quadri 1c, 2c, 3c** Riesame **2015** annuale e ciclico

→ Inviare al Comitato il template del Riesame 2016 avendo compilato il **frontespizio e i quadri 1a, 2a e 3a annuale e ciclico**.

E-mail

A: nvmedicina1@uniroma1.it

cc: priscilla.carcione@uniroma1.it

Oggetto: Correttive rdr 2016 - TLB Viterbo MedOdo

Allegato: Correttive_TLBViterbo.docx

Timeline Rapporto di Riesame 2016
Entro il 10 novembre 2015

Il Comitato di monitoraggio trasmette via e-mail al Presidente di cds, al Referente per la didattica e ad altro personale TA, purché ne venga fatta esplicitamente richiesta, i **risultati dell'analisi formale e sostanziale** fatta sullo **stato di avanzamento delle azioni correttive**.

E-mail

A: presidente@uniroma1.it; referente@uniroma1.it; altro@uniroma1.it

cc:

Oggetto: Correttive revCM rdr 2016 - TLB Viterbo MedOdo

Allegato: Correttive_rev_TLBViterbo.docx

Timeline Rapporto di Riesame 2016
Entro il 30 novembre 2015

I Corsi di studio devono inviare **la bozza** del Riesame 2016 annuale e ciclico al Comitato di monitoraggio e per conoscenza al team qualità.

Nella bozza i cds devono tener conto delle osservazioni fatte dal CM sullo stato delle azioni correttive ricevuto 10 giorni prima.

E-mail

A: nvmedicina1@uniroma1.it

cc: teamqualita@uniroma1.it; giordana.martino@uniroma1.it

Oggetto: Bozza rdr 2016 - TPALL Roma FarMed

Allegato: Bozza_RdR2016_TPALL_Roma.docx

Timeline Rapporto di Riesame 2016
Entro il 20 dicembre 2015

I Corsi di studio ricevono dal CM la **griglia di verifica** per la valutazione della bozza del riesame 2016 compilata dal CM con la collaborazione dei **referenti per la didattica.**

Sulla base della griglia la CGAQ sarà invitata ad apportare eventuali modifiche o integrazioni alla bozza del riesame oppure ad approvarla.

E-mail

A: presidente@uniroma1.it; referente@uniroma1.it; altro@uniroma1.it

cc: teamqualita@uniroma1.it; priscilla.carcione@uniroma1.it

Oggetto: Griglia rdr 2016 - TLB Viterbo MedOdo

Allegato: Griglia_RdR2016_TLBViterbo.docx

Timeline Rapporto di Riesame 2016
Entro il 15 gennaio 2016

L'organo deliberante del CdS redige e approva la versione definitiva del Riesame 2016 e la trasmette via mail al Comitato.

La versione definitiva del Riesame 2016 deve essere **firmata dal Presidente di CdS che si assume la responsabilità del documento approvato**.

E-mail

A: nvmedicina1@uniroma1.it

cc: teamqualita@uniroma1.it; priscilla.carcione@uniroma1.it

Oggetto: Riesame 2016 - TLB Viterbo MedOdo

Allegato: **Riesame 2016_LSNT3_Tecniche_di_laboratorio_biomedico_D_Viterbo.docx**

Timeline Rapporto di Riesame 2016
Entro 25 - 30 gennaio 2016

Il Comitato di monitoraggio trasmette al **Manager Didattico** la **versione definitiva** in formato pdf **dei Rapporti di Riesame** per l'upload su Cineca, che avverrà entro il 30 gennaio 2016.

E-mail

A: cinzia.castellani@uniroma1.it / vincenzo.mancino@uniroma1.it

cc: teamqualita@uniroma1.it

Oggetto: Riesame 2016 - TLB Viterbo MedOdo

Allegato: **Riesame 2016_LSNT3_Tecniche_di_laboratorio_biomedico_D_Viterbo.pdf**

Rapporto di Riesame 2016

Analisi della situazione - quadri b

1. Seguire tutti i punti guida presenti nel Template del RdR e rispondere a tutte le domande soprattutto a quelle che presentano **il riferimento ai requisiti per l'AQ (es. AQ5.C1), perché la CEV attribuirà un giudizio alla presenza o meno proprio di quei requisiti.**
2. I dati devono essere commentati e non meramente riportati così come presenti nei database.
3. I dati, per esempio quelli dei voti o dei cfu ottenuti, devono essere confrontati con una media di classe o una media nazionale (**benchmarking**).
4. Su opis: mai affermare che una quota di studenti non risponde ad una domanda perché non l'ha capita. È poco credibile.
5. **Su opis: se c'è uno scambio con la rappresentanza studentesca bisogna indicare come è avvenuto e documentarlo**.
6. **Su opis: se uno studente su 4 è insoddisfatto rispetto ad un ambito indagato dal questionario non è da sottovalutare (25%).**

Rapporto di Riesame 2016

Azioni correttive - quadri c

1. L’azione correttiva deve essere «alla portata del cds».
2. L’azione correttiva deve essere espressa al tempo futuro.
3. È importante esplicitare nome e cognome del responsabile dell’azione correttiva o il nome della commissione.
4. Nella definizione degli obiettivi evitare termini come eventuale o possibile.
5. Negli obiettivi evitare il termine monitoraggio, meglio monitorare.
6. Non inserire due obiettivi nella stessa casella di testo.
7. **Esempi di obiettivi**:
   - **L’ingresso, il percorso e l’uscita dal cds – sezione 1c annuale**
     Aumentare il numero di stipule di accordi bilaterali
   - **L’esperienza dello studente – sezione 2c annuale**
     Instituire uno sportello per la raccolta di segnalazioni e osservazioni da parte degli studenti.
   - **Accompagnamento al mondo del lavoro – sezione 3c annuale**
     Migliorare / agevolare / preparare gli studenti in uscita a superare gli esami di stato.

Rapporto di Riesame 2016

Formulazione di un'azione correttiva

Nell'individuazione delle azioni correttive è importante **quantificare** il miglioramento che vogliamo ottenere rispetto alla situazione critica individuata, esprimendo il miglioramento attraverso un **indicatore** (%).

Esempio di azione correttiva ben formulata

Nell'analisi della situazione (quadro 2b annuale) il CdS dichiara che secondo l'indagine opis 2014-2015 il 25% degli studenti frequentanti alcuni corsi integrati suggerisce di fornire in anticipo il materiale didattico.

Quadro 2-c annuale

Obiettivo n. 1/2016:

Migliorare la soddisfazione degli studenti riguardo alla riduzione dei tempi di attesa per la disponibilità del materiale didattico.

Si intende ridurre di almeno **3 punti la percentuale** di studenti che suggerisce di fornire in anticipo il materiale didattico, agendo su quei corsi integrati / moduli che, in base ai risultati dell'indagine opis 2014-2015, presentano una percentuale di suggerimenti ≥ 25%.

Rapporto di Riesame 2016

Formulazione di un’azione correttiva

Azioni da intraprendere:

1. Individuare i corsi integrati e/o i moduli dove almeno il 25% degli studenti suggerisce di fornire in anticipo il materiale didattico.
2. Convocare i coordinatori dei corsi integrati e i docenti dei moduli individuati.
3. Concordare e formalizzare con i docenti convocati una data entro la quale il materiale didattico deve essere indicato o fornito agli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La CGAQ del CdS intende convocare collegialmente nel mese X i coordinatori dei corsi integrati e i docenti dei moduli per i quali l’indagine opis 2014-2015 rivela una percentuale di studenti che suggerisce di fornire in anticipo il materiale didattico ≥ 25%.

La CGAQ di comune accordo con i docenti convocati stabilirà una data entro la quale i docenti dovranno fornire agli studenti il materiale didattico e tale data sarà messa a verbale.

Gli esiti dell’azione correttiva saranno valutati dalla CGAQ attraverso i risultati nell’indagine opis 2015-2016.

OBIETTIVI PRESIDI

Obiettivo Strategico: migliorare la qualità della formazione

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	FONTE
MIGLIORARE LA REGOLARITÀ DELLE LEZIONI	Riduzione quota di insoddisfazione alla domanda **"L'attività didattica viene svolta rispettando l'orario previsto?"** Risposte: *- più no che sì* *- decisamente no*	**OPINIONI STUDENTI** Opinioni espresse per l'a.a. 2013/2014 e si effettui un confronto con quelle espresse nell'anno precedente.
MONITORARE L'INFORMAZIONE SUGLI INSEGNAMENTI	Riduzione quota di insoddisfazione alla domanda "**Le informazioni su questo insegnamento (orari, calendario, ecc.) sono disponibili in forma chiara ed esauriente?"** Risposte: *- più no che sì* *- decisamente no*	**OPINIONI STUDENTI** Opinioni espresse per l'a.a. 2013/2014 e si effettui un confronto con quelle espresse nell'anno precedente.
MIGLIORARE LA SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE SUGLI INSEGNAMENTI DEI VARI CDS	Riduzione della quota di insoddisfazione alla domanda **sulla soddisfazione complessiva** Risposte: *- più no che sì* *- decisamente no*	**OPINIONI STUDENTI** Opinioni espresse per l'a.a. 2013/2014 e si effettui un confronto con quelle espresse nell'anno precedente.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE