

**Sapienza Università di Roma
Facoltà di Farmacia e Medicina
Giunta di Facoltà del 16 Settembre 2016**

Verbale n. 43

L'anno **2016** il giorno **16** del mese di **settembre** alle **ore 11:00** presso l'Aula "A" di Patologia Generale - Dipartimento di Medicina Sperimentale - Policlinico Umberto I - Viale Regina Elena, 324 - Roma si è riunita la Giunta della Facoltà di Farmacia e medicina per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale Giunta del 21/7/2016 ore 10:00;
3. Aziende Sanitarie:
 - 3.1 Policlinico Umberto I;
 - 3.2 Polo Pontino;
4. Personale docente (nulla osta, conferma-straordinariato, collocamento a riposo anticipato con benefici dell'art. 4; congedi, etc.);
5. Problematiche didattiche e degli studenti (Ordinamenti didattici, affidamenti e contratti, CLUPS, pratiche studenti, cambi di corso, etc.);
6. Scuole di Specializzazione;
7. Provvedimenti del Preside: ratifica;
8. Convenzioni;
9. Affari contabili, patrimoniali, contratti;
10. Varie ed eventuali.

Presenti Personale docente: Amicone Laura, Bernardini Giovanni, Boffi Alberto, Caggiati Alberto, Casadei Maria Antonietta, Consalvi Valerio, Crestoni Maria Elisa, Di Salvo Martino Luigi, Ferraina Stefano, Frattaroli Fabrizio, Gossetti Bruno, Mai Antonello, Maroder Marella, Modiano David, Palmery Maura, Paolini Rossella, Petrozza Vincenzo, Scagnolari Carolina, Vignetti Marco, Villari Paolo, Vullo Vincenzo, Zampieri Michele.

Assenti giustificati Personale docente: Botta Bruno, Casolini Paola, Cinotti Gianluca, Di Marcotullio Lucia, Limatola Cristina, Mattia Consalvo, Santoni Angela, Scaccianoce Sergio, Vitali Matteo, Ziparo Elio.

Assenti ingiustificati Personale docente: Berloco Bartolomeo Pasquale, Conte Maria Pia, Fioravanti Rossella, Fontana Mario, Negro Paolo, Trentino Paolo, Tripodi Marco, Valenti Piera, Vicini Elena.

Presenti Rappresentanti degli Studenti: Covelli Antonio, Pergolizzi Tiziano.

Assenti giustificati Rappresentanti degli Studenti: //

Assenti ingiustificati Rappresentanti degli Studenti: Donadio Mario, Gullo Giacomo, Messano Giuseppe Alessio, Perucino Micael.

È presente il Responsabile Amministrativo Delegato: Palucci Maurizio.

È presente il Coordinatore Ufficio di Presidenza: Dr.ssa Di Michele Franca.

Sono presenti, in quanto invitati, il prof. Antonio Angeloni quale Coordinatore delle Professioni Sanitarie e il prof. Giuseppe Ragona quale Coordinatore delle Professioni Sanitarie del Polo Pontino. Constatata la presenza del numero legale, assume la Presidenza il Preside prof. Vincenzo Vullo. Funge da Segretario verbalizzante la dr.ssa Franca Di Michele, Coordinatore dell'Ufficio di Presidenza di Facoltà.

Il Presidente dà inizio alla seduta della Giunta della Facoltà di Farmacia e Medicina alle ore 11:30.

1. Comunicazioni

1.1 Il Rettore con mail dell'8 settembre scorso nel ricordare il terremoto che ha sconvolto numerosi Comuni del Lazio, delle Marche, dell'Umbria e dell'Abruzzo, al fine di dare un segnale concreto di aiuto, ha informato che è stata attivata una raccolta fondi attraverso donazioni individuali a valere sulla retribuzione del prossimo mese di novembre. Per aderire all'iniziativa, è sufficiente inviare una mail dalla propria casella di posta istituzionale all'indirizzo ufficiostipendi@uniroma1.it, indicando l'importo di libera scelta che si intende devolvere.

Il Presidente esprime la propria solidarietà e della Giunta tutta alle popolazioni colpite dal terremoto ed invita ad aderire numerosi all'iniziativa.

1.2 Si informa che i verbali di Giunta di Facoltà verranno pubblicati sulla pagina web di Facoltà ad iniziare dal presente verbale dopo l'approvazione nel consesso successivo, conseguentemente si procederà anche con i verbali di Assemblea di Facoltà.

1.3 Il Senato Accademico nella seduta del 19/7/2016 ha trattato tra gli altri i seguenti temi:

- Offerta Formativa per l'anno accademico 2016-2017: copertura di insegnamenti mediante contratti gratuiti ex L. 240/2010, art. 23, comma 1 (esperto di alta qualificazione) e mediante contratti a titolo retribuito. Approvata la ripartizione dei contratti a titolo gratuito e a titolo retribuito. Mandato alla Commissione didattica di Ateneo: di assegnare su richiesta delle facoltà i 9 contratti per esperti ancora disponibili; di anticipare i tempi dell'analisi delle richieste di copertura degli insegnamenti; di rendere pubblica la lista degli insegnamenti per i quali non è stata individuata la copertura al fine di verificare l'eventuale disponibilità dei docenti Sapienza. Raccomandazione alle Facoltà di istituire una Commissione, con una rappresentanza anche dei ricercatori, per verificare l'elevata qualificazione delle candidature pervenute per l'anno accademico 2016-2017.
- Ripartizione assegni di ricerca ai Dipartimenti anno 2016. Mandato al Rettore di procedere, per l'anno 2016, alla ripartizione tra i Dipartimenti delle risorse, pari ad € 733.079,95, per assegni di ricerca, nel rispetto della quota di cofinanziamento del 20% per i soli Dipartimenti di Area Scientifica e dei criteri stabiliti. Mandato al Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento di procedere per l'anno 2017 a una eventuale revisione dei criteri di ripartizione tra i Dipartimenti delle risorse, da sottoporre all'approvazione del Senato accademico.

1.4 L'Area Affari Istituzionali con mail a firma della dott.ssa Lucia Mariani del 21/7/2016 ha trasmesso nota a firma del Direttore Generale, dott. Musto D'Amore in merito all'utilizzo spazi interni presso Facoltà e Dipartimenti.

1.5 In data 9/8/2016 è stato pubblicato il D.R. relativo al bando di indizione di una procedura valutativa per n. 1 posto di professore di I fascia per il SSD MED/46 (riservata a PA interni Sapienza) presso il Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche.

1.6 Si informa che all'indirizzo: <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/normativa-e-documenti/regolamenti>, sono stati pubblicati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento per l'assegnazione delle risorse, per la chiamata dei Professori di I e II fascia e per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato tipologia B, ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 1628/2016 del 05.07.2016;
- Regolamento per le attribuzioni di attività didattiche, emanato con D.R. n. 1732/2016 del 18.07.2016;
- Regolamento dei ricercatori con contratto a tempo determinato di tipologia "A" ex art. 24, emanato con D.R. n. 1785 del 22/7/2016.

1.7 Il Settore Concorsi Personale Docente con mail del 2/8/2016 ha comunicato l'approvazione atti della procedura selettiva per un posto di ricercatore a tempo determinato tipologia B SSD BIO/16 SC 05/H1 presso il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore invitando il Dipartimento alla chiamata nella relativa composizione.

1.8 Il Settore Concorsi Personale Docente con mail del 11/8/2016 ha comunicato l'approvazione atti della procedura selettiva per un posto di ricercatore a tempo determinato tipologia B SSD BIO/10 SC 05/E1 - Dipartimento di Scienze Biochimiche invitando il Dipartimento alla chiamata nella relativa composizione.

1.9 Hanno preso servizio lo scorso 1 settembre 2016 i Professori Ordinari Roberto Di Santo presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco per il SSD CHIM/08, **Mara Riminucci** presso il Dipartimento di Medicina Molecolare per il SSD MED/08, Eleonora Palma presso il Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia e il dott. Raffaele Strippoli, ricercatore a tempo determinato tipologia "A" presso il Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia.

1.10 Con D.R. 1989/2016 del 10/8/2016 è stata disposta la nomina a Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia della prof.ssa Chiara Cini per il residuo dell'a.a. 2015/2016 e per il triennio 2016/2019.

1.11 A seguito delle elezioni a Presidente del corso di laurea interfacoltà in Biotecnologie, è risultato eletto, per il triennio 1/11/2016-31/10/2019, il Vice preside prof. Claudio Villani.

Il Presidente esprime le proprie congratulazioni e della Giunta tutta.

1.12 Con mail del 2/8/2016 l'Area Patrimonio e servizi economici – Settore Gare Lavori, Servizi e forniture ha trasmesso nota prot. n. 0057205 con la quale i Presidi delle Facoltà sono stati invitati a fornire un elenco di nominativi di professori universitari di ruolo, ivi compresi i ricercatori, che possano far parte delle commissioni giudicatrici delle Gare, alla luce del Regolamento per l'individuazione dei componenti esterni delle Commissioni giudicatrici di questa Università emanato con disposizione n. 538 del 11/2/2016, modificato con disposizione del Direttore Generale n. 3736 del 26/07/2016 e consultabile ai seguenti indirizzi: <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/normativa-e-documenti/regolamenti> e

1.13 Con D.R. 1865 del 1/8/2016 il prof. Ferdinando Romano, ordinario presso il Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, è cessato dalla posizione di aspettativa concessa per l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Policlinico Umberto I.

2. Approvazione verbale Giunta del 21/7/2016 ore 10:00

Il Presidente fa presente di aver inviato per via e-mail il 14/9/2016, il verbale a tutti i componenti la Giunta, affinché ne prendessero visione. Il Presidente chiede se vi siano osservazioni; non essendovene, pone in approvazione il verbale della Giunta **del 21/7/2016 ore 10:00**, che viene approvato all'unanimità.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

3. Aziende Sanitarie

3.1 Policlinico Umberto I

3.1.1 Dott. Antonio Sili Scavalli – Reintegro nelle funzioni assistenziali presso la UOC Reumatologia/DAI Medicina Interna, Terapia Medica, Geriatria e Medicina Riabilitativa

Il Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, dott. Domenico Alessio con delibera n. 000540 del 30/6/2016 ha reintegrato nelle funzioni assistenziali presso la UOC Reumatologia/DAI Medicina Interna, Terapia Medica, Geriatria e Medicina Riabilitativa il Dott. Antonio Sili Scavalli a seguito della sentenza della Corte d'Appello di Roma n. 2747/2016.

La Giunta prende atto.

3.1.2 Dott. Filippo Bellati – Cessazione funzioni assistenziali per trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea.

Il dott. Rocco Doganiero, Direttore della UOC Amministrazione del Personale dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, ha trasmesso delibera n. 000537 del 30/6/2016 del Direttore Generale dott. Domenico Alessio con la quale ha disposto la cessazione dalle funzioni assistenziali per trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea dal 1/7/2016 del dott. Filippo Bellati.

La Giunta prende atto.

3.1.3 Avviso di mobilità regionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Cardiologia – Nomina Commissione.

Il Presidente informa che a seguito dell'avviso di mobilità regionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Cardiologia il dott. Domenico Alessio, Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, con delibera n. 67 del 5/8/2016 ha nominato la Commissione esaminatrice per la valutazione della selezione pubblica, avendo richiesto al Magnifico Rettore la manifestazione d'intesa all'avviso di mobilità. Il Magnifico Rettore, richiamando il Protocollo d'Intesa, ha rappresentato che in via prioritaria si deve dare seguito alla strutturazione del personale universitario incluso nelle liste inviate dai Presidi delle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria (nota protocollo del 26/4/2016), e solo subordinatamente si potrà dar corso, ove permangono le esigenze assistenziali, all'esito della procedura emessa, come più volte discusso e concordato in sede di Organo d'Indirizzo.

Il Preside con propria mail ha informato il Presidente dell'Organo d'Indirizzo, dott. Cesare Mirabelli, con la richiesta di iniziative opportune.

Il Coordinamento Ricercatori di Medicina con mail dell'11/8/2016, inviata ai Presidi e al Magnifico Rettore, ha manifestato che è inaccettabile per tutto il personale Universitario assistere all'assunzione di personale esterno quando un numero sostanzioso di docenti del SSD di ambito clinico compreso quello del bando, è ancora in attesa di strutturazione, rinnovando l'invito al Magnifico Rettore, già presentato in sede di Senato Accademico, al rispetto dell'art. 27 del Protocollo d'Intesa per salvaguardare il destino dell'azienda universitaria-ospedaliera.

La dott.ssa Bichlien Nguyen, ricercatore universitario del settore scientifico disciplinare MED/11, con mail del 9/8/2016, inviata tra gli altri ai Presidi e al Magnifico Rettore, pur ringraziando della solidarietà e gli sforzi fatti dalle Istituzioni Accademiche e Aziendali, ha sottolineato che la commissione per l'espletamento del bando per mobilità per cardiologo del SSR presso il Policlinico Umberto I è stata formata senza tenere conto delle norme vigenti.

Il Presidente informa la Giunta che, a seguito di quanto sopra esposto, il Direttore Generale ha ritenuto opportuno sospendere la procedura; comunica inoltre che nella prossima settimana si riunirà l'Organo di Indirizzo ed in quella sede si affronterà nuovamente la questione.

La Giunta prende atto ed esprime solidarietà alla Dott.ssa Nguyen.

3.1.4 Equiparazione dei Professori Ordinati ed Associati nella funzione assistenziale ai sensi dell'art. 102 del DPR 382/80

Il Rettore con mail del 25/7/2016 inviata ai Presidi, al Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I e per conoscenza al Direttore Generale dell'Università, ha trasmesso nota del CIMO nella quale in riferimento alla legittimità in ordine alla Direzione della Oncologia A e B dell'Azienda Policlinico Umberto I, ritiene che l'art 102 del DPR 382/80 è molto chiara nel definire le modalità attraverso le quali sono conferite le funzioni assistenziali ai Professori Universitari di seconda fascia. La norma in questione, nel caso di attribuzione di funzioni assistenziali di tipo apicale ad un professore Associato, qualifica tale conferimento di carattere "superiore". Questa qualificazione, sempre secondo la norma, prevede che il Rettore provveda a deliberare annualmente tale attribuzione di incarico su motivato conforme parere del Consiglio di Facoltà. Non risulta che la procedura sia stata rispettata nell'attribuzione della direzione dell'Oncologia B citata sulla quale direzione si sovrappone peraltro, ad interim, anche la direzione di una seconda UOC l'Oncologia A.

Sulla situazione anomala della direzione delle UU.OO.CC. di Oncologia, la Segreteria CIMO si era già espressa, con propria nota del 2/5/2016, rappresentato il legittimo interesse del proprio rappresentato Prof. Tomao, senza aver ottenuto riscontro. Oggi, nel rinnovare l'istanza appena citata, invita l'Amministrazione a ottemperare puntualmente alla norma per quanto concerne la direzione della UOC di Oncologia B. Infine fa presente che il conferimento di funzioni assistenziali difforme dalla legittimità può, quando oneroso, comportare anche danno erariale all'Azienda.

La Giunta prende atto.

3.2 Polo Pontino

3.2.1 Trasferimento strutturazione assistenziale Dott. Giuseppe Cavallaro da ASL di Latina all'Azienda Policlinico Umberto I

Il Presidente informa che il Prof. Della Rocca, Delegato del Rettore per l'attività assistenziale presso il Polo Pontino, con nota del 25/7/2016 inviata al Commissario Straordinario della ASL di Latina, dott. Giorgio Casati, al Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, dott. Domenico Alessio e per conoscenza ai rispettivi organi aziendali e ai Presidi, ha invitato le Direzioni Aziendali a voler predisporre gli atti di competenza per provvedere al trasferimento della strutturazione assistenziale del dott. Giuseppe Cavallaro dalla ASL di Latina all'Azienda Policlinico Umberto I, facendo presente che trattandosi di personale universitario già strutturato

presso Aziende Sanitarie di questa Regione, tale atto non comporta aumento di spesa a carico della Regione Lazio e che, inoltre, il contemporaneo trasferimento del prof. Alessandro De Cesare, permette un bilanciamento delle risorse umane delle due aziende. Inoltre ha ritenuto che la data di decorrenza dell'atto possa essere quella del 1 agosto 2016 e ha invitato le Direzioni a predisporre gli atti di destrutturazione e strutturazione in modo da garantire la continuità del rapporto professionale con il SSN. Infine ha suggerito che l'atto di destrutturazione abbia decorrenza dalla data di presa di servizio del Dott. Cavallaro.

La Giunta prende atto.

3.2.2 Integrazione funzioni di coordinamento delle attività del P.O.I. "AUSL Latina – Padiglione ICOT"

Il Presidente informa che la Segreteria della Direzione Generale ASL Latina ha trasmesso nota del 25/7/2016, a firma del Commissario Straordinario, inviata fra gli altri al prof. Della Rocca e al Preside della Facoltà, con la quale ha comunicato l'integrazione delle funzioni di coordinamento delle attività del P.O.I. "AUSL Latina – Padiglione ICOT", conferite con nota della D.G. prot. 6544 del 20/2/2013, nelle more del raggiungimento del nuovo assetto delle attività delle U.O. a direzione universitaria del Polo Pontino, secondo quanto previsto dalla riunione tra la Regione Lazio, "Sapienza" Università di Roma, ASL Latina e Gruppo GIOMI S.p.A. del 16/7/2015.

La Giunta prende atto.

3.2.3 Relazione annuale Commissione Paritetica Polo Pontino

Il Presidente informa la Giunta che la Dott.ssa C. Mazzitelli, del Coordinamento e supporto amministrativo Unità Operative a direzione universitaria – Polo Ospedaliero Integrato "AUSL Latina – Padiglione ICOT, ha trasmesso bozza del verbale del 28/4/2015, relativo alla Commissione Paritetica per la gestione di servizi sanitari del Polo Ospedaliero Integrato "AUSL Latina – Padiglione ICOT".

La Giunta prende atto.

4. Personale docente (nulla osta, conferma-straordinariato, collocamento a riposo anticipato con benefici dell'art. 4; congedi, etc.)

4.1 Chiamate Professori Ordinari

Esce dall'aula la prof.ssa Paolini

4.1.1 Chiamata a Professore Ordinario della prof.ssa Rossella Paolini – SSD MED/46 - SC 06/N1 - Dipartimento di Medicina Molecolare.

Il Presidente informa la Giunta che il sig. G. Berteà, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Medicina Molecolare, ha trasmesso delibera del Consiglio del 22/7/2016 con la quale ha espresso parere favorevole, avendo valutato positivamente il curriculum e raccolto il verbale del seminario presentato, alla chiamata della prof.ssa Rossella Paolini a Professore di I fascia SSD MED/46- SC 06/N1 Scienze Tecniche di Medicina di Laboratorio.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Dipartimento di Medicina Molecolare.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.1.2 Chiamata a Professore Ordinario del prof. Stefano Gianni– SSD BIO/11 – SC 05/E2 - Dipartimento di Scienze Biochimiche.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Alberto Boffi, Direttore del Dipartimento di Scienze Biochimiche "A. Rossi Fanelli", ha trasmesso delibera del Consiglio del 22/7/2016 con la quale ha approvato, avendo valutato positivamente il curriculum e raccolto il verbale del seminario presentato, la chiamata del prof. Stefano Gianni a Professore di I fascia SSD BIO/11 – SC 05/E2 Biologia Molecolare.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Dipartimento di Scienze Biochimiche.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

Rientra in aula la prof.ssa Paolini

4.2 Chiamate personale ricercatore a tempo determinato tipologia B

4.2.1 Chiamata dott. Eugenio Barone - Ricercatore a tempo determinato di tipologia B – SC 05/E1-SSD BIO/10 – Dipartimento di Scienze Biochimiche.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Alberto Boffi, Direttore del Dipartimento di Scienze Biochimiche, ha trasmesso delibera del Consiglio dell'8/09/2016, in cui il Consiglio ha approvato a maggioranza assoluta la chiamata del dott. Eugenio Barone a Ricercatore a tempo determinato di tipologia B SC 05/E1-SSD BIO/10 Biochimica.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Biochimiche.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.2.2 Chiamata dott.ssa Claudia Giampietri - Ricercatore a tempo determinato di tipologia B – SC 05/H1-SSD BIO/16 – Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore.

Il Presidente informa la Giunta che il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore, dott.ssa D. Merelli, ha trasmesso delibera del Consiglio del 13/9/2016, con la quale ha approvato all'unanimità la chiamata della dott.ssa Claudia Giampietri a Ricercatore a tempo determinato di tipologia B – SC 05/H1-SSD BIO/16 Anatomia Umana.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.3 Integrazione/modifica della delibera per la richiesta di attivazione della procedura per n. 1 posto di Professore di ruolo di I fascia settore scientifico disciplinare MED/46 Dipartimento Scienze e Biotecnologie Medico-chirurgiche

Il Presidente informa la Giunta che la prof.ssa Marella Maroder, Direttore del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico-Chirurgiche, ha trasmesso delibera di integrazione/modifica delle delibere del 23/3/2016 e del 10/6/2016, relative alla richiesta di attivazione della procedura per n. 1 posizione di Professore di ruolo di I fascia per il settore scientifico disciplinare MED/46, vista la richiesta di integrazione/modifica alla suddetta delibera pervenuta in data 29/6/2016 dall'Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.4 Congedo motivi di studio prof.ssa Isabella Quinti

Nulla osta alla richiesta della **prof.ssa Isabella Quinti** di collocamento in congedo per motivi di studio e di ricerca scientifica per un periodo 12 mesi, a decorrere presumibilmente dall'01/10/2016 e fino al 30/09/2017, e comunque non prima di aver ricevuto l'autorizzazione dagli uffici amministrativi universitari, ai sensi dell'art. 10 della Legge 18/3/1958 n. 311 come modificata dall'art. 4 comma 78 della Legge 22/11/2011 n. 183, dall'art. 49 comma 2 della Legge n. 35 del 4/4/2012 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 5/2012.

Durante detto periodo la prof.ssa Quinti svolgerà ricerche inerenti a "Respiratory Protocols for Diagnosis, Monitoring ad Treatment in European Centres presso l'ESID (European Society for Primary Immunodeficiencies).

La prof.ssa Quinti ha dichiarato di trovarsi in regola con quanto richiesto dagli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.5 Proroga contratto di ricercatore a tempo determinato tipologia "A" – dott. Raffaele Strippoli

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia, dott. M. Palucci, ha trasmesso il contratto stipulato con dott. Raffaele Strippoli per la proroga di due anni nella posizione di ricercatore a tempo determinato di tipologia "A", con decorrenza 1/9/2016 e fino al 31/8/2018.

La Giunta prende atto.

4.6 Relazioni attività didattica e scientifica

4.6.1 Relazioni attività didattica e scientifica docenti Dipartimento Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore

Il Presidente informa che il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore, dott.ssa D. Merelli, ha trasmesso delibera del 13/9/2016 con la quale il Consiglio ha espresso parere positivo in merito alle relazioni triennali, periodo 2012/2015, relative all'attività didattica e scientifica svolta dai docenti afferenti al Dipartimento.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.6.2 Relazioni attività didattica e scientifica docenti Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica "P. Stefanini"

Il Presidente informa che il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica "P. Stefanini", dott.ssa A. Fontaine, ha trasmesso delibera del 13/9/2016 con la quale il Consiglio ha espresso parere positivo in merito alle relazioni triennali, periodo 2012/2015, relative all'attività didattica e scientifica svolta dai docenti afferenti al Dipartimento.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.7 Conferma in ruolo prof. Paolo Palange

Il Capo Settore Stato Giuridico ed economico del Personale Docente, dott.ssa L. Mariani, ha comunicato con nota prot. n. 0052103 del 18/7/2016 che il prof. Paolo Palange avendo effettuato oltre due mesi di interruzione del servizio nel corso del triennio 01/07/2013 – 30/06/2016 maturerà la conferma in ruolo in data 30/6/2017.

La Giunta prende atto.

4.8 Ratifica Dipartimento di Scienze Biochimiche "A. Rossi Fanelli" rappresentante ricercatore in Giunta di Facoltà

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Biochimiche "A. Rossi Fanelli", dott.ssa Gaia De Filippo, ha trasmesso ratifica del Consiglio del 22/7/2016 in merito alla nomina della dott.ssa Chichiarelli Silvia quale rappresentante dei ricercatori nella Giunta di Facoltà in sostituzione del prof. Fabio Di Domenico passato nel ruolo dei professori associati.

La Giunta prende atto.

4.9 Scheda Docente e Curriculum Vitae

Il Presidente informa la Giunta della necessità di provvedere, in accordo con i Direttori di Dipartimento, alla realizzazione di una procedura condivisa per la gestione informatizzata della scheda docente e del curriculum vitae.

In data 9/9/2016 è stato inviato ai Direttori di Dipartimento un prospetto contenente alcuni punti fondamentali da concordare e un'idea di progetto attuativo. Saranno inoltre stabilite modalità e tempi di esecuzione.

Il Presidente cede la parola al sig. De Lorenzo, che illustra il progetto, come di seguito riportato:

Accesso al sito web Passo I – Login al servizio di posta elettronica di Ateneo

Effettuare l'accesso ai servizi di posta elettronica tramite il link <https://mail.google.com/a/uniroma1.it> inserendo le proprie credenziali.

The screenshot shows the login interface for Google Apps mail at Sapienza University of Rome. At the top left is the university logo and name. At the top right is a language selector set to 'english version'. Below the header, there is a breadcrumb 'Home > Login' and a dark red bar with the text 'ACCESSO MAIL PIATTAFORMA GOOGLE APPS'. The main form contains two input fields: 'Username' and 'Password'. The username field has a placeholder '@uniroma1.it' and an example 'Esempio: mariapia.rossi'. Below the password field is an 'Accedi' button. Underneath the form, there are three lines of text: 'Per modificare la password accedere a: [Gestione Profilo](#)', 'Password dimenticata?', and 'I protocolli SMTP, POP e IMAP (opzionali) richiedono la password secondaria. [Imposta qui la password secondaria](#)'. The final line says 'In caso di difficoltà scrivere a helpdesk@uniroma1.it cercando di dettagliare la problematica.' At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911 CF 80209930567 PI 02133771002'.

Se desidera assistenza per l'accesso alla casella e-mail @uniroma1.it può contattare l'Helpdesk dedicato al (+39) 064991 7999 int. 27999.

Per il Dipartimento di Biotecnologie cellulari ed ematologia è possibile effettuare l'accesso mediante il servizio di posta dedicato.

Accesso al sito web Passo II – Accesso mediante i servizi Google apps di Ateneo

Dopo essersi autenticato alla propria casella di posta elettronica è necessario effettuare l'accesso tramite il link <http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/user>.



EFFETTUA L'ACCESSO CON GOOGLE APPS

Nella schermata NON inserire username o password ma è necessario cliccare sul pulsante sotto la voce "EFFETTUA L'ACCESSO CON GOOGLE APPS".

Dopo aver cliccato su questo pulsante, Google vi chiederà di autorizzare l'accesso alle vostre informazioni base e occorrerà quindi cliccare sul tasto consenti (generalmente tale operazione verrà effettuata solo al primo accesso).

Facoltà Farmacia e Medicina - Sapienza Università di Roma vorrebbe:

-  Visualizzare il tuo indirizzo email 
-  Visualizzare i dati di base del profilo 

Se fai clic su **Consenti**, autorizzi l'app e Google a utilizzare le tue informazioni nel rispetto dei relativi termini di servizio e delle relative norme sulla privacy. Puoi modificare questa e altre **Autorizzazioni dell'account** in qualsiasi momento.



In tal modo, il sito web di Facoltà assocerà il vostro indirizzo e-mail al profilo creato a vostro nome, e vi consentirà l'accesso ai servizi da esso offerti. È importante sottolineare che questa modalità di accesso è sicura perché Google non comunicherà le password di accesso che rimarranno quindi segrete.

Nel caso non sia possibile effettuare l'accesso o necessitate di ulteriori informazioni è possibile contattare il Web Master del sito di Facoltà Fabrizio De Lorenzo al (+39) 064991 8235 int. 28235 o tramite e-mail a fabrizio.delorenzo@uniroma1.it.

Modifica Scheda Docente – Aggiornamento dei dati

Se le procedure precedenti si sono svolte correttamente, verrete indirizzati nella homepage e apparirà in alto una barra con funzioni aggiuntive.



Per visualizzare la vostra scheda occorre cliccare in alto a destra sulla voce **“Ciao Nome e Cognome”**

[Visualizza](#) [Modifica](#) [HybridAuth](#)

Successivamente cliccando su Modifica potrete aggiornare e completare le informazioni che vi riguardano.

I campi previsti sono i seguenti:

Ritratto: dove è possibile caricare una vostra fotografia

Titolo, Cognome e Nome (già precompilati)

Qualifica: è possibile selezionare Professore Ordinario, Professore Associato, Ricercatore, Ricercatore a tempo determinato, Ricercatore equiparato (già precompilato)

Afferenza: il Dipartimento di Afferenza (già precompilato)

Settore Scientifico Disciplinare (SSD) (già precompilato)

Telefono: è possibile inserire fino a due numeri di telefono, i dati inseriti saranno resi pubblici

Fax: è possibile inserire il numero di Fax

Orario di ricevimento: orario e luogo di ricevimento

Curriculum vitae et studiorum:

Inserisci il Curriculum vitae et studiorum (CV) in formato pdf secondo il seguente formato:

Per il CV in lingua Italiana CV_COGNOME_NOME_IT.pdf

Per il CV in lingua Inglese CV_COGNOME_NOME_EN.pdf

Rispettare questo formato è indispensabile perché i siti web dei Dipartimenti effettuano il link al CV conoscendo questa prassi. Il sistema consente di caricare due file, ciascuno con limite di 10 MB

Si ricorda che è indispensabile inserire la descrizione al file, dopo averlo uploadato.

Al termine della procedura summenzionata occorrerà semplicemente cliccare sul tasto salva. Tutte le modifiche apportate saranno disponibili online in circa 10 minuti.

Al termine, si apre un ampio dibattito in cui intervengono, tra gli altri, i Professori: Ragona, Angeloni, Petrozza che, pur dichiarandosi d'accordo sulla necessità di aggiornare e uniformare la procedura informatizzata per la realizzazione della scheda docente e del curriculum vitae, ritengono vadano valutate alcune importanti problematiche.

La Giunta dunque, nel ringraziare il Sig. De Lorenzo per l'eccellente lavoro svolto, delibera di rimandare l'argomento ad una prossima seduta, al fine di analizzare tutti gli aspetti e le connesse implicazioni.

4.10 Autorizzazioni incarichi extra istituzionali dei professori e ricercatori.

Il Presidente ricorda che la richiesta di autorizzazione per incarichi extra-istituzionali di norma va presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività stessa e, comunque, non oltre 7 giorni dalla comunicazione dell'incarico; l'attività non può in alcun modo avere luogo senza il rilascio della preventiva autorizzazione, come riportato all'art. 9 del Regolamento, emanato con Decreto 2341/2013.

Il Presidente invita ad attenersi a quanto richiamato e invita la Giunta alla ratifica delle richieste già autorizzate, rilasciate nel periodo luglio-settembre ai docenti e ricercatori:

Alvaro Domenico	Partecipazione Meeting Milano dal 03 al 04/10/2016
Antonelli Guido	19esimo Meeting Virology Lisbona dal 14 al 17/09/2016
Falasca Francesca	19esimo Meeting Virology Lisbona dal 14 al 17/09/2016
Foà Roberto	Partecipazione Congresso Milano 10/10/2016
Frati Paola	Membro commissione selezionatrice data da definire
Gentile Giuseppe	Relatore Terapia fungina Napoli 04/10/2016
Gentile Giuseppe	IFI 2016 Meeting 13/10/2016
Grassi Maria Caterina	Comitato etico IDI-IRCSS triennio 2016-2019
Grassi Maria Caterina	Valutazione protocolli studi clinici Pol.Gemelli 21/07/2016
La Torre Giuseppe	Componente Commissione esaminatrice 29/07/2016
Martelli Maurizio	Advisory Board Basilea dal 12 al 13/09/2016
Martelli Maurizio	Relatore Meeting Firenze 16/09/2016
Martelli Maurizio	Moderatore Meeting Milano 25/11/2016
Mazzucconi M Gabriella	Moderatore evento Roma 27/09/2016
Mazzucconi M Gabriella	Moderatore Tavola Rotonda 15/10/2016
Naro Fabio	Supplenza Insegnamento da ottobre 2016 a marzo 2017
Pulsoni Alessandro	Relazioni Sponsorizzate Roche Madrid 30/09/2016
Pulsoni Alessandro	Relazioni Sponsorizzate Milano 25/11/2016
Ricci Serafino	Relatore Convegno Val di Pesa Firenze 24/09/2016
Santoro Cristina	Advisory Board Bayer 16/09/2016
Santoro Cristina	Advisory Board Roma 20/09/2016
Santoro Cristina	Partecipazione Expert Meeting Orlando 27/07/2016
Santoro Cristina	Relatore Evento Roma dal 27 al 28/09/2016
Sernia Sabina	Attività Medico Competente dal 27/07 al 31/12/2016
Sernia Sabina	Consulenza Professionale dal 01/09 al 31/12/2016
Venditti Mario	Relatore corso Roma 14/09/2016
Villani Ciro	Partecipazione indagine Mercato dal 01/10 al 30/11/2016
Villari Paolo	Congresso Interregionale Calabro-Siculo dal 16/09 al 18/09/2016
Villari Paolo	Commissione esaminatrice procedura per incarico periodo da definire
Villari Paolo	Simposio Internazionale docenti universitari 08/10/2016
Vitali Matteo	Corso sul Rischio Biologico Roma 29/09/2016

La Giunta ratifica.

Il Presidente dà mandato all'Ufficio di Presidenza di inviare le suddette autorizzazioni al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

5. Problematiche didattiche e degli studenti (Ordinamenti didattici, affidamenti e contratti, CLUPS, pratiche studenti, cambi di corso, etc.)

5.1 Contratti retribuiti e gratuiti copertura insegnamenti vacanti a.a. 2016/2017

Il Presidente in ordine all'Offerta Formativa per l'a.a. 2016/2017, relativamente alla copertura di insegnamenti vacanti mediante bandi a titolo retribuito e gratuito, fa presente che sono state attribuite alla Facoltà le risorse necessarie così ripartite:

Facoltà	contratti retribuiti con altri fondi – n. CFU	Bandi ex art. 23 c. 2 L. 240/2010 contratti retribuiti	contratti retribuiti con fondi di Ateneo – n. CFU	TOTALE
Farmacia e Medicina	39	17	133	189

Ricorda che nella seduta del 21/7/2016 la Giunta ha approvato sia la predisposizione del bando, pubblicato in data 27/7/2016 con scadenza al 20/8/2016 che la Commissione preposta alla valutazione delle domande pervenute.

Successivamente è stato emesso in data 6/9/2016 con scadenza 14/9/2016 bando suppletivo per moduli di insegnamento per i quali non sono state prodotte istanze.

La Commissione sta procedendo nei lavori e i risultati verranno riferiti nella prima seduta utile di Giunta.

La Giunta prende atto.

5.2 Avviso per posti liberi su anni successivi al primo dei Corsi di laurea Magistrale da coprire mediante trasferimento a.a. 2016/2017

Il Presidente ricorda che il 5 agosto 2016 è scaduto l'avviso per posti liberi su anni successivi al primo Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico da coprire mediante trasferimento da stesso corso di altro Ateneo.

La Commissione già nominata e integrata nella seduta del 21/7/2016 sta procedendo nei lavori e come richiesto con mail del 27/7/2016 trasmetterà l'esito delle valutazioni entro il 30 settembre p.v. per consentire la pubblicazione delle graduatorie come stabilito nel bando.

La Giunta prende atto.

5.3 Avviso per posti liberi su anni successivi al primo dei Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie da coprire mediante trasferimento

Il Presidente ricorda che il 1 agosto 2016 è scaduto l'avviso per posti liberi su anni successivi al primo dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie da coprire mediante trasferimento da stesso corso di altro Ateneo.

La Commissione nominata nella seduta del 21/7/2016 sta procedendo nei lavori e come richiesto con mail del 24/6/2016 trasmetterà l'esito delle valutazioni entro il 19 settembre p.v. per consentire la pubblicazione delle graduatorie in data 23 settembre 2016 come stabilito nel bando.

La Giunta prende atto.

5.4 Richiesta del prof. Ragona di trasferimento del Corso di Laurea in Infermieristica "Q" dal Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive al Dipartimento di Scienze e biotecnologie medico-chirurgiche

Il prof. Ragona in qualità di Coordinatore dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie che insistono nel Polo pontino, nonché di Presidente di Infermieristica Q, ha richiesto il passaggio del corso di laurea in epigrafe dalla sede del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive alla sede del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche, in quanto sede effettiva ove è tenuto il corso.

Il Presidente fa presente che detta proposta è già stata discussa e approvata nel Consiglio di Corso di laurea in Infermieristica Q tenutosi il 6 settembre.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.5 Richiesta chiarimento del prof. Ragona in merito all'art. 27, punto 7 del Manifesto degli studi

Il prof. Ragona con mail del 14/9/2016, in relazione alla recente approvazione del nuovo ordinamento didattico dei corsi per le professioni sanitarie, ha richiesto di chiarire alcune questioni relative all'art. 7, poste peraltro anche da numerosi studenti, docenti e presidenti di CdL, di cui mi faccio relatore.

In particolare mi riferisco al cosiddetto "salto di appello" e le domande riguardano:

- a) quando diventerebbe operativa;
- b) se tale opzione sarà implementata su infostud, ovvero informatizzata talchè il docente non debba fare ad ogni appello manualmente un censimento degli studenti che rientrerebbero nella norma prevista e che quindi verrebbero esclusi dal poter sostenere l'esame;
- c) dato che nel manifesto degli studi all'art 27 punto 7 viene espressamente indicato che l'annotazione respinto PUO' essere inserita SOLO a richiesta dello studente, viene chiesto come sarà possibile discernere, sulla base della unica disponibile annotazione "RIFIUTA", lo studente che non supera l'esame perché insufficiente, dallo studente che non supera l'esame perché rifiuta una pur sufficiente valutazione, come di suo diritto;
- d) da quanto discende dal punto precedente, ci si chiede infine come poter garantire allo studente il diritto, da lungo tempo acquisito, a ripetere l'esame nell'appello successivo a quello in cui si è trovato a rifiutare una valutazione positiva ma non soddisfacente allo stesso, stante la nuova norma del salto di appello.

Per tali considerazioni suggerisce che sarebbe opportuno emanare una sospensiva della norma al riguardo per valutare le possibili opzioni atte a dirimere le questioni sollevate.

Il Presidente cede la parola al Prof. Ragona che illustra la problematica; si apre quindi un ampio dibattito in cui intervengono, tra gli altri, il Prof. Angeloni e la Prof.ssa Maroder. Quest'ultima, in particolare, fa presente che la questione riguarda non solo la nostra Facoltà, ma tutto l'Ateneo ed è stata sottoposta all'attenzione della Commissione Didattica d'Ateneo, che, preso atto della problematica, valuterà al più presto le possibili soluzioni.

Al termine degli interventi, il Presidente propone di sospendere il dibattito sull'argomento, in attesa di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Centrale.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.6 Programma Erasmus – Riconoscimento esami sostenuti all'estero a.a. 2015/2016

01) Il Dott. Antonio Pili, Coordinatore del Programma di mobilità studentesca Erasmus con l'Università di Valencia (Spagna),

considerato che lo studente **GIUSEPPE DESIDERIO** (matricola 1544367 – D.M. 270), regolarmente iscritto al Corso di Laurea in Fisioterapia Regione Molise IRCCS Pozzilli, ha frequentato un periodo di 5 mesi (dal 26.01.2016 al 24.06.2016) presso la predetta Università,

considerato che i Docenti responsabili hanno concesso la possibilità di sostenere esami ed approvato preventivamente il piano di studi da effettuare all'estero,

dopo aver preso visione, vista la corrispondenza dei programmi per le discipline considerate, delle certificazioni originali prodotte dallo studente ed aver proceduto alla conversione dei voti,

propone all'Organo competente il riconoscimento degli esami sostenuti durante il soggiorno dallo studente Giuseppe Desiderio in qualità di borsista Erasmus, come da elenco di seguito riportato:

TIROCINIO PRATICO/ESAMI	Periodo svolto	Valutazione	CFU
Riabilitazione in area specialistica	01.06.2016	26/30	5
Tirocinio pratico III - pazienti ortopedici e neurologici	dal 02.02.2016 Al 17.06.2016	30/30	15

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.7 Reintegro dalla decadenza studentessa Papa Angelica e richiesta di trasferimento dal Corso di Laurea in Fisioterapia sede Cassino al Corso di Laurea in Fisioterapia sede Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli – a.a. 2016/2017

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la pratica dello studente di seguito indicato pervenuta ed istruita dall'Ufficio CLUPS della Presidenza:

La studentessa **PAPA Angelica** matricola n° 1401950, immatricolata nell'a.a. 2010/2011 al Corso di Laurea in Fisioterapia sede Cassino, chiede il reintegro dalla decadenza e la possibilità di poter portare a termine gli studi presso il Corso di Laurea in Fisioterapia sede Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli, in quanto il Corso di Cassino è stato chiuso e non può proseguire gli studi presso tale sede.

Si procede alla conversione dall'ordinamento D.M. 509/99 all'ordinamento D.M. 270/04 come di seguito riportato:

ORDINAMENTO D.M. 509/99	Voto	CFU	ORDINAMENTO D.M. 270/04	Voto	CFU
Fisica Statistica ed Informatica	20/30	4	Basi Molecolari della Vita	Da Sostenere	6
Biologia e Biochimica	-----	4	<i>Convalidato SOLO il modulo di Fisica</i>		
Anatomia Umana, Istologia e Fisiologia	-----	6	Basi Anatomo-fisiologiche del Corpo Umano	Da Sostenere	7

Psicologia, Pedagogia e Sociologia generale	27/30	3	Scienze psicopedagogiche Socio-	27/30	6
Patologia Generale e Microbiologia	-----	4	Basi Fisiopatologiche delle Malattie	Da Sostenere	5
Metodologia generale della Riabilitazione	-----	8	Metodologia generale della Riabilitazione	Da Sostenere	8
Inglese Scientifico I	Idoneo	2	Inglese Scientifico	Idoneo	
Inglese Scientifico II	Idoneo	1			
			Promozione della Salute e Sicurezza	Da Sostenere	
Tirocinio I Anno	Idoneo	20	Tirocinio I anno	Convalidato con obbligo di tramutare in trentesimi	

La Giunta approva, iscrivendola nell'a.a. 2016/2017 al I anno del Corso di Laurea in Fisioterapia sede Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli (Ordinamento D.M. 270/04), con l'obbligo di sostenere gli esami previsti dall'ordinamento didattico e **rispettare la propedeuticit  annuale.**

Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.8 Riconoscimento finale Percorso di Eccellenza

Il Presidente sottopone alla ratifica della Giunta il Percorso di Eccellenza, bando a.a. 2013/2014, terminato con esito positivo dai sottoelencati studenti nei Corsi di Laurea di afferenza:

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia "A"

Arigliani Elena
Cappelli Luca Vincenzo
Cilia Francesco
Conti Gregorio
De Girolamo Gabriella
De Luca Angelo

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia "E"

Rosa Morello matricola 1392043
Ilaria Stramazzo matricola 1402581

La Giunta ratifica.

5.9 Richiesta anticipo esami studentessa Feudi Elisa

La studentessa **Feudi Elisa**, matricola 1694874, iscritta al Corso di Laurea di Scienze Farmaceutiche Applicate, avendo sostenuto tutti gli esami del I anno di corso ha richiesto di anticipare i seguenti esami, come previsto dall'art. 27, c. 5 del Manifesto generale degli studi:

- 1) 1035915 – Integratori e Alimenti Dietetici- Marketing di accesso al Mercato Farmaceutico, 12 CFU; corso di laurea 16071 – Scienze Farmaceutiche Applicate (L (DM 270/04) – ORDIN. 2012) – L-29;
- 2) 1035947 – Microbiologia, 6 CFU; corso di laurea 16071 – Scienze Farmaceutiche Applicate (L (DM 270/04) – ORDIN. 2012) – L-29.

La Giunta approva all'unanimit  per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.10 Rinnovo Corso di Alta Formazione dal titolo: "l'Ossigeno-Ozono Terapia: campi di applicazione, metodi e prospettive terapeutiche" per l'a.a. 2016/2017

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Valter Santilli ha richiesto il rinnovo del Corso di Alta Formazione dal titolo: "l'Ossigeno-Ozono Terapia: campi di applicazione, metodi e prospettive terapeutiche" per l'a.a. 2016/2017.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.11 Sentenza T.A.R. del Lazio n. 8383 del 2016 – Dott.ssa Fernanda Di Foggia

Il Presidente informa che il Capo Settore Area Affari Legali, dott. Manca ha trasmesso con nota prot. n. 0058555 del 5/8/2016 la sentenza del T.A.R. del Lazio n. 8383 del 2016 nella quale, in accoglimento delle argomentazioni dell'Università, ha ribaltato il precedente orientamento espresso dal giudice amministrativo nella fase cautelare, ed ha rigettato il ricorso proposto dalla dott.ssa Di Foggia.

La Giunta prende atto.

6. Scuole di Specializzazione

6.1 Scuola di Specializzazione in Medicina Legale – assegnazione insegnamenti

Il Presidente ricorda che i vice Presidi proff. G. De Toma e C. Villani a seguito del mandato ricevuto dalle rispettive Giunte di Facoltà con mail del 9/8/2016 a firma congiunta, hanno trasmesso alle dott.sse R. Natale e E. Vallario, oltre che al Magnifico Rettore, ai Presidi l'elenco finale delle assegnazioni e gli incarichi previsti nell'ordinamento della Scuola di Specializzazione in Medicina Legale come da verbali della riunioni del Comitato Ordinatore del 8/7/2016 e del 29/7/2016.

I Presidi con comunicato del 5/8/2016 prendevano atto di quanto concordato e verbalizzato in detta riunione. Successivamente la prof.ssa Frati con email del 5/8/2016, a firma congiunta con la dott.ssa Agostini, inviata ai Presidi, alla Commissione Interfacoltà Scuole di Specializzazione e per conoscenza al Magnifico Rettore, ha informato delle modalità di assegnazione degli incarichi di insegnamento e congiuntamente al prof. Fineschi hanno richiesto, in sede di assegnazione degli incarichi, di rispettare sia la normativa universitaria nonché i criteri della Commissione Interfacoltà Scuole di Specializzazione per l'assegnazione degli insegnamenti: ruolo, e quindi nell'ordine, professore ordinario, professore associato e ricercatore con valutazione e comparazione curriculare, purtroppo, come si evince dal verbale non è mai stato rispettato né il criterio del ruolo né la valutazione e comparazione curriculare.

Infine ricorda che nel documento di accreditamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione, redatto dal MIUR, si prevede che la qualità del corpo Docente Universitario venga definita secondo criteri scientifici, così come stabilito dall'ANVUR, con particolare riferimento al SSD specifico della tipologia della Scuola, oltre che ai criteri di responsabilità assistenziali e organizzativi, con evidente riferimento alle varie normative di interesse universitario.

Il Prof. Fineschi con email del 7/8/2016 ha comunicato di aver inviato nota al Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica, prof.ssa Stefania Giannini al Capo Dipartimento Università e Ricerca del MIUR, prof. Marco Mancini e al Magnifico Rettore informando della modalità di assegnazione degli incarichi di insegnamento, sostenendo che non sono state seguiti criteri e prassi accademiche e quindi auspica un annullamento complessivo di tutti gli insegnamenti affidati.

La Giunta decide di reinviare ai due Vice Presidi quanto pervenuto per una approfondita e attenta valutazione.

La Giunta prende atto.

6.2 Scuola di Specializzazione in Chirurgia Pediatrica – sostituzione componente nel Comitato Ordinatore

Il Presidente informa che la prof. Denis Cozzi, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Pediatrica, ha richiesto la sostituzione del dott. Sandro Bosco, deceduto, con la dott.ssa Manila Antonelli.

Il Presidente fa presente alla Giunta che la pratica sarà inviata per competenza alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, responsabile amministrativa della suddetta Scuola di Specializzazione.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.3 Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia – sostituzione componente nel Comitato Ordinatore

Il Presidente informa che la prof.ssa Ersilia Barbato, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia, ha richiesto la sostituzione del prof. Alessandro Silvestri, che verrà posto in quiescenza prossimamente, con il prof. Umberto Romeo.

Il Presidente fa presente alla Giunta che la pratica sarà inviata per competenza alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, responsabile amministrativa della suddetta Scuola di Specializzazione.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

7. Provvedimenti del Preside: ratifica

7.1. Disposizione Modifica Regolamento-tipo di Facoltà

Il Presidente invita la Giunta alla ratifica della disposizione n. 435 del 29 luglio 2016, con la quale è stato emanato il Regolamento della Facoltà di Farmacia e Medicina, a seguito del ripristino dell'art. 15, co.2 come riportato nel Regolamento tipo approvato dagli OO.CC., come richiesto dal dott. Putignani.

La Giunta ratifica quanto sopra riportato.

7.2 Ratifica nomina Commissioni giudicatrici per la nomina a Direttore Didattico della Facoltà di Farmacia e Medicina

Il Presidente invita la Giunta alla ratifica delle Commissioni giudicatrici nominate a seguito dei bandi emessi per l'attribuzione dell'incarico a Direttore Didattico per i sottoelencati Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie:

CdS FISIOTERAPIA AZIENDA SAN CAMILLO FORLANINI

Prof. Roberta Gonnella	Presidente
Prof.ssa Flavia Giannotti	Università
Prof.ssa Nicoletta Sulli	Università
Dott.ssa Lucia Mitello	Azienda San Camillo Forlanini
Dott.ssa Luisa Buracchini	Azienda San Camillo Forlanini

CdS FISIOTERAPIA AZIENDA SAN GIOVANNI ADDOLORATA

Prof. Sergio Adamo	Presidente
Prof. Pankaj Trivedi	Università
Prof.ssa Donatella Valente	Università
Dott.ssa Antonaci Adriana	Azienda San Giovanni Addolorata
Dott.ssa D'Angelo Giovanna	Azienda San Giovanni Addolorata

CdS INFERMIERISTICA "B" AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I

Prof. Vincenzo Vullo	Presidente
Prof. Andrea Bellelli	Università
Prof. Paola Massetti	Università
Prof.ssa Donatella Valente	Azienda Univers.Osped. Policlinico Umberto I
Dott. Alessandro Delli Poggi	Azienda Univers.Osped. Policlinico Umberto I

CdS INFERMIERISTICA SEDE CASSINO

Prof. Marco Bononi	Presidente
Prof. Bruno Federico	Università
Prof. Salvatore Ulisse	Università
Dott. Daniele Taglienti	ASL Frosinone
Dott. Andrea Bevilacqua	ASL Frosinone

CdS INFERMIERISTICA "X" SEDE AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I

Prof. Antonio Angeloni	Presidente
Prof. Enrico Fiori	Università
Prof. Giuseppe Gentile	Università
Prof.ssa Donatella Valente	Azienda Univers.Osped. Policlinico Umberto I
Dott. Alessandro Delli Poggi	Azienda Univers.Osped. Policlinico Umberto I

CdS INFERMIERISTICA AZIENDA SAN CAMILLO FORLANINI

Prof. Serafino Ricci	Presidente
Prof.ssa Maria Luisa Attilia	Università
Prof.ssa Carola Severi	Università
Dott.ssa Lucia Mitello	Azienda San Camillo Forlanini
Dott.ssa Loredana Fabriani	Azienda San Camillo Forlanini

CdS TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO SEDE ASL FROSINONE

Prof. Simone De Sio	Presidente
Prof. Stefano Simonazzi	Università
Prof.ssa Francesca Cardoni	Università
Dott. Giancarlo Pizzutelli	ASL Frosinone
Dott.ssa Lucilla Boscherò	ASL Frosinone

La Giunta ratifica.

8. Convenzioni

Il Presidente sottopone al parere della Giunta le proposte di Convenzione pervenute ricordando che viene mantenuta la procedura fin qui svolta in merito alle proposte di Convenzione con Enti Pubblici o Aziende Sanitarie in attesa della predisposizione di un format sui cui la Commissione sta lavorando:

8.1 Convenzione tra la Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente/ Università di Roma "La Sapienza" e l'Azienda Unità Sanitaria Locale ROMA 1 (ex ASL Roma E)

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Enrico S. Corazziari, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente, ha presentato proposta di convenzione tra la Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente/Università di Roma "La Sapienza" e l'Azienda Unità Sanitaria Locale ROMA 1 (ex ASL Roma E) per l'utilizzazione del potenziale didattico e tirocini pratici della Scuola suddetta. Copia della bozza della convenzione viene allegata al presente verbale.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

8.2 Convenzione tra la Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro/Università di Roma "La Sapienza" e la Cardiagnostica CS S.r.l.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Serafino Ricci, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro, ha richiesto il rinnovo della Convenzione tra la Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro/Università di Roma "La Sapienza" e la Cardiagnostica CS S.r.l. per l'utilizzazione del potenziale didattico e tirocini pratici della Scuola suddetta per il triennio 2016/2019.

Copia della bozza della convenzione viene allegata al presente verbale.

La Giunta approva nella parte dispositiva. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

8.3 Convenzione tra la Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro/Università di Roma "La Sapienza" e SIPRO Srl sicurezza e produttività nel lavoro

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Serafino Ricci, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro, ha richiesto il rinnovo della Convenzione tra la Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro/Università di Roma "La Sapienza" e SIPRO Srl sicurezza e produttività nel lavoro per l'utilizzazione del potenziale didattico e tirocini pratici della Scuola suddetta per il triennio 2017/2020.

Copia della bozza della convenzione viene allegata al presente verbale.

La Giunta approva nella parte dispositiva. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

8.4 Convenzione tra l'Università di Roma "Sapienza"/Facoltà di Farmacia e Medicina e il Nomentana Hospital

Il Presidente nel ricordare che nella seduta del 21/7/2016 la Giunta ha preso atto in merito alla richiesta di convenzione tra l'Università di Roma "Sapienza"/Facoltà di Farmacia e Medicina e il Nomentana Hospital in attesa delle dovute autorizzazioni, cede quindi la parola al Prof. Angeloni che ricorda che, in base al nuovo Protocollo d'Intesa, le attivazioni di nuove convenzioni con strutture accreditate devono ottenere preventivamente il nulla osta dalla Regione.

Certamente, data la situazione di alta numerosità degli studenti iscritti ai corsi di Infermieristica del Policlinico Umberto I e la progressiva riduzione del numero di posti letto utili alla formazione degli studenti presso le strutture regionali, qualsiasi iniziativa che possa comportare un miglioramento del rapporto studenti/strutture a disposizione per la formazione non può che essere vista con favore. Ci si augura perciò che l'iter necessario all'attivazione di nuove convenzioni si compia nel più breve tempo possibile.

La Giunta si associa.

9. Affari contabili, patrimoniali, contratti

Nulla da deliberare.

10. Varie ed eventuali.

10.1 Rendicontazione obiettivi Presidi

Il Settore qualità e valutazione con mail del 22/7/2016 ha richiesto l'invio della rendicontazione Obiettivi di Performance 2015 dei Presidi con scadenza al 5/9/2016.

Il Presidente informa che, avendo acquisito dalle varie componenti della Facoltà i dati di rendicontazione relativi al raggiungimento degli obiettivi del Preside per l'anno 2015, è stato trasmesso quanto richiesto con nota 1520 del 5/9/2016, invita la Giunta alla ratifica, come riportato in tabella e documentato analiticamente per ciascuno degli obiettivi sia strategici che operativi:

Rendicontazione Obiettivi 2015

Facoltà: FARMACIA E MEDICINA		
Preside nell'anno di riferimento:	Vincenzo Vullo	In carica dal 01/11/2014

Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2015	Risultati 2015	Istruzioni di compilazione/Fo nte	NOTE
Aumentare la qualità dell'offerta formativa	Numero corsi di studio di nuova istituzione accreditati/totale proposti	100%	NON APPLICABILE ¹	Fonte: AROF	vedi punto a)
	Percentuale di iscritti al II anno con 12 CFU su numero di iscritti	66%	86,66%	Fonte: Infostud - CINFO	
	Percentuale laureati in corso su numero laureati	35%	62,04%	Fonte: Infostud - CINFO	
Monitorare con l'aiuto della reportistica Infostud l'andamento dei risultati per corso di laurea e per singolo insegnamento (rinunciari, bocciati e promossi) al fine di garantire allo studente un equo rapporto tra impegno individuale e ore d'insegnamento in aula e identificazione degli esami bloccanti.	- Percentuale di promossi al singolo esame per singolo insegnamento su esami realmente svolti, quindi sulla somma di promossi, respinti, ritirati escludendo gli assenti	≥52% dei promossi su prenotati	79,98%	Fonte: Infostud - CINFO	
Migliorare la regolarità delle lezioni	Riduzione quota di insoddisfazione (risposte "più no che si", "decisamente no")	Decrem. Anno t-1	-0,80%	Fonte: OPIS - CINFO	

¹ Non risulta siano stati proposti nuovi CdS nell'anno di riferimento.

Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2015	Risultati 2015	Istruzioni di compilazione/Fonte	NOTE
	alla domanda n. 5 del questionario OPIS				
Monitorare l'informazione sugli insegnamenti	Riduzione quota di insoddisfazione (risposte "più no che sì", "decisamente no") alla domanda n. 9 del questionario OPIS	Decrem. Anno t-1	-1,16%	Fonte: OPIS - CINFO	
Migliorare la soddisfazione complessiva dello studente sugli insegnamenti dei vari corsi di studio	Riduzione quota di insoddisfazione (risposte "più no che sì", "decisamente no") alla domanda n. 12 del questionario OPIS	Decrem Anno t-1	-0,91%	Fonte: OPIS - CINFO	
Favorire la mobilità internazionale degli studenti	Numero medio di CFU acquisiti all'estero dagli studenti iscritti regolari in mobilità per studio o tirocini all'estero	7	16,54	Fonte: ASSO / CINFO (AA 2014/2015 CFU Estero di Iscritti Regolari/Nr Iscritti Regolari con CFU Estero per Facoltà)	
	Percentuale laureati regolari che hanno acquisito almeno 9 CFU all'estero	6%	0,24%	Fonte: ASSO / CINFO	
Implementare pagine di presentazione della facoltà in lingua inglese ²	Pagine in lingua inglese del sito web di Facoltà	+2 anno t-1	+88	A CURA DEL PRESIDE DI FACOLTA' Indicare le pagine del sito web che nel 2015 sono state tradotte in lingua inglese e rese disponibili, indicando i link in note (almeno 2 in più rispetto al 2014)	vedi punto b)
Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri.	Numero Corsi di studio erogati in lingua inglese	+1 anno t-1	Nessun nuovo Corso nell'aa 2015/2016	Fonte: AROF	vedi punto c)

² Questo obiettivo non verrà considerato qualora la Facoltà abbia già tradotto l'intero sito web; si prega tuttavia di segnalarlo nella colonna Risultati o in quella Note.

Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2015	Risultati 2015	Istruzioni di compilazione/Fo nte	NOTE
	Numero descrizioni online in lingua inglese dell'offerta formativa	Pari ai corsi internazionali	> 100%	A CURA DEL PRESIDE DI FACOLTA' Tutti i corsi internazionali afferenti alla Facoltà sono descritti in lingua inglese sul sito della Facoltà e/o del Dipartimento? Inserire i link nella colonna Note	vedi punto d)
	Numero di corsi di studio con doppio titolo o titolo congiunto	+1 anno t-1	Nessun nuovo Corso nell'aa 2015/2016	Fonte: AROF	
	Percentuale di studenti stranieri sul totale iscritti	6%	5,6%	Fonte: CINFO	
Attrarre un maggior numero di studenti ai corsi di I livello, II livello e ciclo unico nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua	Numero di matricole ai corsi di I livello	Incremento anno t-1	-6,73%	Fonte: Infostud - CINFO	vedi punto e)
	Numero di iscritti al I anno ai corsi di II livello	Incremento anno t-1	-5,00%	Fonte: Infostud - CINFO	vedi punto e)
	Numero di immatricolati ai corsi a ciclo unico	Incremento anno t-1	23,23%	Fonte: Infostud - CINFO	vedi punto e)
	Numero studenti iscritti a corsi di I, II livello e c.u. regolari	64%	76,53%	Fonte: Infostud - CINFO	vedi punto e)
	Numero di studenti iscritti a corsi di master	+1%	13,68%	Fonte: Infostud - CINFO	
Assicurare l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa universitaria in materia contabile.	-Percentuale attuazione adempimenti normativi in materia contabile	100%	100%	Fonte: ARCOFIG	
Sviluppare il progetto <i>Good Practice</i>	-N. strutture coinvolte nel progetto	Si/No	Si	Fonte: ASSCO	vedi punto f)

Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2015	Risultati 2015	Istruzioni di compilazione/Fo nte	NOTE
Incrementare l'erogazione di didattica in modalità telematica o blended	Numero di insegnamenti convenzionali erogati in modalità blended (come definiti dal MIUR)	Incremento anno t-1	+5	Fonte: AROF	vedi punto g)
Migliorare l'orientamento incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria.	-Numero incontri con i docenti delle Scuole Secondarie referenti per l'orientamento	Incremento anno t - 1	2014: 7 2015: 8	A CURA DEL PRESIDE DI FACOLTA' Riportare il numero degli incontri realizzati nel 2015 Per il 2014 sono stati riportati i dati inseriti dai Presidi nella precedente rendicontazione.	vedi punto h)
	-Numero lezioni-tipo nell'ambito del Progetto Ponte	Incremento	2014: 6 2015: 11	A CURA DEL PRESIDE DI FACOLTA' Riportare il numero degli incontri realizzati nel 2015 Per il 2014 sono stati riportati i dati inseriti dai Presidi nella precedente rendicontazione.	vedi punto h)
Completare la pubblicazione sul sito web di tutte le informazioni di trasparenza previste dalle norme	Grado di completezza informazioni di trasparenza	100%	100%	Fonte: ARAI ³	
Favorire il censimento ed il monitoraggio di tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo	N. iniziative culturali promosse all'interno di Facoltà e Dipartimenti comunicate attraverso la nuova piattaforma della	80%	100%	A CURA DEL PRESIDE DI FACOLTA' Stima percentuale del numero di iniziative realizzate e	vedi punto i)

³ Il monitoraggio è stato condotto attraverso verifiche effettuate sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sui siti delle Facoltà e dei Dipartimenti, con riferimento a: i) obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (50%); ii) obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 (50%).

Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2015	Risultati 2015	Istruzioni di compilazione/Fo nte	NOTE
	newsletter di Ateneo			comunicare attraverso la nuova piattaforma della newsletter di Ateneo sul totale delle iniziative realizzate nel 2015	

Attività realizzate in favore degli studenti: vedi punto j)

Obiettivi operativi:

a) **Aumentare la qualità dell'offerta formativa**

Indicatore: Numero corsi di studio di nuova istituzione accreditati/totale proposti

La Facoltà ha accolto due proposte (Giunta di Facoltà 26/10/2015) per l'istituzione di Corsi di Laurea Interfacoltà:

- **Corso di Laurea triennale Interfacoltà di Bioinformatica in lingua inglese classe L-2.**
Tale iniziativa è molto importante anche perché non ci sono Corsi di Laurea triennali di Bioinformatica in Italia della classe L-2 in cui sia possibile fornire in parallelo una formazione di base in ambito biologico-molecolare e rigorosi strumenti di matematica ed informatica. Il corso verrà erogato nell'anno 2016/17 in lingua inglese. (Facoltà capofila Farmacia e Medicina)
- **Corso di Laurea triennale Interfacoltà in Infermieristica/Nursing in lingua inglese classe L/SNT1.** (Facoltà capofila Farmacia e Psicologia)

Entrambi i corsi fanno parte dell'offerta formativa che verrà erogata nell'a.a. 2016/2017.

b) **Implementare pagine di presentazione della facoltà in lingua inglese**
Indicatore: Pagine in lingua inglese del sito web di Facoltà

Il sito web della Facoltà è stato tradotto in lingua inglese e le numerose pagine sono consultabili sul sito web: <http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/en>. Oltre ai contenuti "statici" vengono pubblicate notizie e aggiornamenti utili in lingua inglese. Complessivamente sono presenti 88 contenuti in lingua Inglese.

Sono inoltre online i siti web dei Corsi di laurea erogati in lingua inglese (vedi punto d).

La Facoltà, con il supporto della Commissione web, ha avviato anche la traduzione dei contenuti nelle lingue Francese e Spagnolo.

c) **Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri.**

Indicatore: Numero Corsi di studio erogati in lingua inglese

Nel 2015 è stato attivato il V anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (CLM) in Medicina e Chirurgia "F" - International Medical School - interamente erogato in Inglese. Inoltre, il progetto internazionale IMS2020 (<http://www.ims-2020.eu>) del quale la nostra Facoltà era partner, ha portato interessanti sviluppi contribuendo alla realizzazione di un importante accordo Internazionale: M8 Alliance. Una prestigiosa rete universitaria, e di organizzazioni mediche, alla quale il nostro Ateneo ha recentemente aderito <http://www.worldhealthsummit.org/m8-alliance/>.

Infine, è stata avviata la procedura per l'istituzione di nuovi corsi Interfacoltà in lingua Inglese (vedi punto a).

d) **Promuovere l'iscrizione di studenti stranieri.**

Indicatore: Numero descrizioni online in lingua inglese dell'offerta formativa
Il sito web di Facoltà descrive in lingua inglese tutti i corsi internazionali:

- <http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/en/didactic-activities/course-catalogue/degree-medicine>
- <http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/en/didactic-activities/course-catalogue/bachelors-programme-bioinformatics>

Gli stessi corsi dispongono di siti web dedicati, in lingua inglese:

CLM F in Medicina e Chirurgia, International Medical School
<http://elearning2.uniroma1.it/course/index.php?categoryid=211>

CL in Bioinformatics: <http://bioinformatics.uniroma1.it> (offerta formativa 2016/2017)

Nella home page in lingua inglese della Facoltà vengono anche pubblicate informazioni sull'offerta formativa, eventi e notizie.

e) **Attrarre un maggior numero di studenti ai corsi di I livello, Il livello e ciclo unico nonché nei dottorati di ricerca e nella formazione continua**

Dai dati forniti risulta che complessivamente (tenendo in considerazione tutte le tipologie di corso di laurea) vi è stato un aumento delle iscrizioni dall'anno 2013/14 al 2014/15 alla Facoltà di Farmacia e Medicina. Sono aumentati, inoltre, gli studenti in regola, gli iscritti al primo anno e le immatricolazioni. Sono diminuiti gli studenti in uscita (somma dei trasferimenti e passaggi in uscita), gli studenti part-time e gli abbandoni.

f) **Sviluppare il progetto Good Practice**
Indicatore: N. strutture coinvolte nel progetto

L'iniziativa è stata promossa mediante il sito web di Facoltà e tramite comunicazione per posta elettronica a tutto il personale Docente e Tecnico Amministrativo.

g) **Incrementare l'erogazione di didattica in modalità telematica o blended.**
Indicatore: Numero di insegnamenti convenzionali erogati in modalità blended (come definiti dal MIUR)

Oltre ai dati forniti dal AROF, è importante sottolineare che la Commissione Web di Facoltà si occupa da diversi anni anche di incentivare l'utilizzo della piattaforma di e-learning Moodle di Ateneo. L'obiettivo è quello di consentire a tutti i docenti di utilizzare i vantaggi dell'erogazione di didattica in modalità blended. Periodicamente la Commissione segnala la possibilità di attivare i corsi sulla piattaforma ed offre informazioni e supporto nella creazione, gestione e inserimento dei dati dei corsi di studio e dei corsi integrati.

h) **Migliorare l'orientamento incrementando le iniziative per gli studenti della scuola secondaria.**

Complessivamente gli obiettivi sono stati raggiunti.

Area Medicina

Il numero di incontri con i docenti delle Scuole Secondarie referenti per l'orientamento sono stati otto nel 2015, mentre il numero di lezioni-tipo nell'ambito del Progetto Ponte sono state sette nel 2015. Tali attività sono state svolte dal Prof. Giuseppe Familiari in collaborazione con il Prof. Paolo Falaschi, Delegato della Facoltà di Medicina e Psicologia.

Area Farmacia

La commissione didattica, insieme al Presidente del CCS, al rappresentante degli studenti Filippo Martinelli e al Referente per la didattica, ha organizzato degli incontri rivolti agli studenti iscritti al IV e V anno delle scuole superiori.

Gli incontri si sono svolti, con la partecipazione di docenti del CdL, nel seguente modo:

- 29/04/2015 Aula Magna Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco. Ore 9-12 incontro con gli studenti delle scuole superiori del Lazio, IV e V anno (presenti: 80)

- studenti). Sono intervenuti i proff. Chichiarelli, Crestoni, La Regina, Mai, Matricardi, Ragno.
- 12/05/2015 Aula A Plesso Tecce. Ore 15-17 incontro con gli studenti delle scuole superiori del Lazio, IV e V anno (presenti: 25 studenti). Sono intervenuti i proff. Chichiarelli, Crestoni, La Regina, Mai, Ragno.
 - 21/05/2015 Liceo Scientifico Sulpicio di Veroli (FR). Ore 9-14 incontro con gli studenti del Liceo Sulpicio, IV e V anno (presenti: 150 studenti). Sono intervenuti i proff. Mai, Ragno, il rappresentante degli studenti Filippo Martinelli.
 - 30/09/2015 Aula Magna Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco. Ore 9-11 incontro con gli studenti delle scuole superiori del Lazio, IV e V anno (presenti: 250 studenti). Sono intervenuti i proff. Chichiarelli, Crestoni, La Regina, Mai, il rappresentante degli studenti Filippo Martinelli.

La Facoltà ha contribuito allo svolgimento delle attività e dei Corsi del "Progetto Orientamento in Rete 2015", e prodotto una comunicazione scientifica presentata al recente Congresso AMEE di Barcellona (27-31 Agosto 2016), sull'impatto di tali corsi di preparazione sulla formazione degli studenti.

La Facoltà ha inoltre partecipato al programma di scambio Scuola-Lavoro, ospitando gruppi di studenti del terzo anno di corso della scuola media superiore, presso il Laboratorio di Microscopia elettronica "Pietro M. Motta" del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico legali e dell'apparato Locomotore.

Anche queste attività di scambio Scuola-Lavoro e di Orientamento in Rete sono state condotte in piena collaborazione con il Proff. Giuseppe Familiari e Paolo Falaschi.

Nell'ambito dell'iniziativa "Porte Aperte alla Sapienza": il Preside e i Presidenti di corso di laurea hanno presentato nell'Aula Magna del Rettorato i Corsi di Laurea della Facoltà di Farmacia e Medicina, alla presenza di un elevato numero di studenti. Molti studenti si sono presentati agli appositi stand per chiedere informazioni, brochure e i bandi di ammissione ai corsi di studio.

i) Favorire il censimento ed il monitoraggio di tutte le iniziative culturali promosse, a livello centrale e di strutture decentrate, all'interno dell'Ateneo.

Indicatore: N. iniziative culturali promosse all'interno di Facoltà e Dipartimenti comunicate attraverso la nuova piattaforma della newsletter di Ateneo

La Facoltà e i Dipartimenti che la compongono promuovono numerose iniziative culturali. Queste vengono divulgate dai docenti sia tramite la newsletter di Ateneo, sia mediante i siti web delle Facoltà, di Dipartimento e la mailing list di Presidenza che trasmette a tutto il corpo docente della Facoltà e ai Rappresentanti degli Studenti aggiornamenti via e-mail.

Per il valorizzare le tante iniziative culturali, sul sito web di Facoltà, è stata realizzata una sezione Eventi nella quale è possibile visualizzare e consultare in ordine cronologico gli eventi futuri: <http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/eventi>. Gli eventi vengono automaticamente proposti anche nella sezione notizie e solo le ultime sei notizie nella home page. Inoltre, nella sezione notizie viene mantenuto lo storico di tutti gli eventi e notizie pubblicate: <http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/notizie>.

La Commissione Web ha avviato un progetto pilota per sperimentare l'utilizzo dei Social network nella comunicazione con gli studenti, è stata quindi realizzata una pagina Facebook che ospita le notizie, eventi e aggiornamenti della Facoltà.

j) Attività realizzate in favore degli studenti

La Facoltà ha istituito un gruppo di lavoro per progettare l'informatizzazione della procedura per la prenotazione all'esame di laurea di tutti i corsi delle Professioni Sanitarie. L'implementazione è stata a cura della Commissione Web e la procedura viene utilizzata con soddisfazione degli studenti e dalla segreteria delle Professioni Sanitarie che ne hanno ottenuto benefici.

Sul sito web di Facoltà è stata realizzata la sezione delle Biblioteche, aggiornando i contenuti ed arricchendoli di informazioni utili e pratiche e delle foto delle strutture. Gli studenti possono così trovare la biblioteca più adatta a loro.

È stata ristrutturata, arredata e completamente attrezzata l'aula per V anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (CLM) in Medicina e Chirurgia "F" - International Medical School.

Inoltre, sono stati gestiti numerosi interventi tecnici sulle Aule della Facoltà atti alla risoluzione dei vari problemi di natura tecnico-organizzativa che via via si sono presentati.

La Giunta ratifica.

10.2 Laurea alla memoria studentessa Vicinanza Maria Rosaria

Il Presidente in merito alla proposta di laurea alla memoria per la studentessa Vicinanza Maria Rosaria, ricorda che è già stata esaminata da apposita Commissione. La stessa ha ritenuto di non poter sottoporre la richiesta al Senato Accademico, in quanto la studentessa ha sostenuto solamente due terzi degli esami previsti dal Corso di Studi.

Il Regolamento di Ateneo stabilisce che si possa conferire la laurea ad honorem solo nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami.

Il Presidente con rammarico comunicherà alla famiglia il mancato accoglimento della proposta di laurea alla memoria alla studentessa Vicinanza Maria Rosaria.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

Esce dall'aula lo studente Pergolizzi

10.3 Richiesta studente Tiziano Pergolizzi di autorizzazione di tirocinio "Internship" presso la Columbia University

Richiesta dello studente Tiziano Pergolizzi, iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia "A", di poter svolgere un periodo di tirocinio "Internship", presumibilmente dal settembre 2016 a febbraio 2017, presso la Columbia University.

Detta richiesta è supportata dal prof. Giovanni Mirabella e rientra nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra l'Università di Roma "La Sapienza" e la Columbia University

La Giunta approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

Non essendovi null'altro da deliberare, la riunione è chiusa alle ore 12:22.

*Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Franca Di Michele*

*Il Preside
Prof. Vincenzo Vullo*