

Sapienza Università di Roma
Facoltà di Farmacia e Medicina
Giunta di Facoltà del 28 Ottobre 2016

Verbale n. 45

L'anno **2016** il giorno **28** del mese di **ottobre** alle **ore 10:45** presso l'Aula Bignami di Patologia Generale - Dipartimento di Medicina Sperimentale - Policlinico Umberto I – Viale Regina Elena, 324 – Roma si è riunita la Giunta della Facoltà di Farmacia e medicina per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale Giunta del 28/09/2016 ore 11:00;
3. Elezioni rappresentanze negli Organi di Facoltà:
 - 3.1 Rappresentanti Studenti nella Giunta di Facoltà;
 - 3.2 Rappresentanti Personale Tecnico Amministrativo nell'Assemblea di Facoltà;
4. Aziende Sanitarie:
 - 4.1 Policlinico Umberto I;
 - 4.2 Polo Pontino;
5. Personale docente (nulla osta, conferma-straordinariato, collocamento a riposo anticipato con benefici dell'art. 4; congedi, etc.);
6. Problematiche didattiche e degli studenti (Ordinamenti didattici, Proposte nuovi corsi e modifiche ordinamentali, CLUPS, pratiche studenti, cambi di corso, etc.);
7. Suddivisione borse di collaborazione a.a. 2016/2017;
8. Scuole di Specializzazione;
9. Provvedimenti del Preside: ratifica;
10. Convenzioni;
11. Affari contabili, patrimoniali e variazioni di bilancio;
12. Varie ed eventuali.

Presenti Personale docente: Amicone Laura, Bernardini Giovanni, Chichiarelli Silvia, Consalvi Valerio, Conte Maria Pia, Di Salvo Martino Luigi, Ferraina Stefano, Limatola Cristina, Maroder Marella, Paolini Rossella, Petrozza Vincenzo, Scaccianoce Sergio, Scagnolari Carolina, Tripodi Marco, Villari Paolo, Vullo Vincenzo, Ziparo Elio.

Assenti giustificati Personale docente: Botta Bruno, Caggiati Alberto, Casadei Maria Antonietta, Casolini Paola, Crestoni Maria Elisa, Di Marcotullio Lucia, Fioravanti Rossella, Fontana Mario, Gossetti Bruno, Mai Antonello, Mattia Consalvo, Palmery Maura, Santoni Angela, Valenti Piera, Vitali Matteo, Zampieri Michele.

Assenti ingiustificati Personale docente: Berloco Pasquale Bartolomeo, Boffi Alberto, Cinotti Gianluca, Frattaroli Fabrizio, Modiano David, Negro Paolo, Trentino Paolo, Vicini Elena, Vignetti Marco.

Presenti Rappresentanti degli Studenti: Covelli Antonio, Pergolizzi Tiziano.

Assenti giustificati Rappresentanti degli Studenti: //

Assenti ingiustificati Rappresentanti degli Studenti: Donadio Mario, Gullo Giacomo, Messano Giuseppe Alessio, Perucino Micael.

È presente il Responsabile Amministrativo Delegato: Palucci Maurizio.

È assente giustificato il Coordinatore Ufficio di Presidenza: Dr.ssa Di Michele Franca.

Sono presenti, in quanto invitati, il Vice Preside Vicario prof. Claudio Villani e il prof. Antonio Angeloni quale Coordinatore delle Professioni Sanitarie.

Constatata la presenza del numero legale, assume la Presidenza il Preside prof. Vincenzo Vullo ed invita il Vice Preside, prof. Claudio Villani a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante in assenza della dr.ssa Franca Di Michele, Coordinatore dell'Ufficio di Presidenza di Facoltà, assente giustificata.

Il Presidente dà inizio alla seduta della Giunta della Facoltà di Farmacia e Medicina alle ore 11:15.

=====

In apertura di seduta il Presidente comunica le premature scomparse dei colleghi Loredana Gandini, sottolineandone il valore come docente scrupolosa e attenta, ricercatrice illustre e responsabile del laboratorio di seminologia e della banca del seme, struttura accreditata a livello europeo, e del dott. Gianluigi Monniello, ricercatore del Dipartimento di Pediatria e Neurologia, raffinato clinico e psicoterapeuta, e della dott.ssa Maria Cristina Ghezzi, ricercatore del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive di Microbiologia e Microbiologia Clinica.

La Giunta partecipa con profondo cordoglio al dolore delle famiglie e osserva un minuto di silenzio.

Il Presidente invita la Giunta ad esprimere la propria solidarietà alle popolazioni dell'Italia Centrale colpite nuovamente, a distanza di un mese, dal terremoto.

Il Presidente prosegue e dà le seguenti comunicazioni:

1.1 Ricorda che la partecipazione alle riunioni di Giunta e di Assemblea di Facoltà è dovere d'ufficio, la mancata partecipazione riportata nell'art. 13 del Regolamento di Facoltà recita:

"13. Il componente che non partecipa ai lavori della Giunta per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, decade dall'incarico."

1.2 Si informa che alcuni illustri Colleghi, i professori Alessandri Cesare, Alimena Giuliana, Cerreto Felice, Corrao Carmela, Lavagna Massimo, Morera Enrico, Negri Lucia, Rinaldi Cristina, Rivanera Daniela e Sportelli Giuseppe hanno già lasciato o lasceranno il prossimo 1 novembre la Facoltà, per raggiunti limiti di età, pensionamento anticipato o dimissioni volontarie, il Presidente coglie l'occasione per ringraziarli dell'attività svolta nell'ambito della Facoltà.

1.3 Si informa che il Settore concorsi personale Docente con mail del 26/10/2016 ha trasmesso nota prot. n. 0074992 del 26/10/2016 con la quale ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione ha approvato le proposte di chiamata dei Dipartimenti e ha invitato gli interessati ad assumere servizio in data 2/11/2016 presso il Dipartimento che ha effettuato la chiamata, pena la decadenza.

1.4 Ha preso servizio lo scorso 14 ottobre 2016 presso il Dipartimento di Scienze Biochimiche il dott. Eugenio Barone, ricercatore a tempo determinato tipologia B per il SSD BIO/10.

1.5 Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2016 ha trattato, tra gli altri, i seguenti temi:

- Il Miur ha emanato i provvedimenti che completano la nuova disciplina dell'Abilitazione scientifica nazionale, fissando al 2 dicembre 2016 il termine per la presentazione delle domande per il I quadrimestre della 3^a sessione. I provvedimenti emanati sono: D.M. 120/2016 concernente la definizione dei criteri e parametri per la valutazione dei candidati all'ASN, D.M. 602/2016 sulla determinazione dei valori soglia degli indicatori per l'ASN e il D.D. 1532/2016 sulla procedura per il conseguimento dell'ASN;
- nuovo disciplinare di associazione al CNR di docenti universitari. In data 19 maggio 2016 il Consiglio di Amministrazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche ha approvato il nuovo disciplinare sui criteri generali per l'associazione al CNR;
- primi risultati Prin bando 2015. Con decreti direttoriali n. 1826, 1827 2 1828 del 20 settembre u.s. il Miur ha reso noti gli esiti del Bando Prin 2015. In particolare su 300 progetti, ne sono stati approvati 25 in cui Sapienza è Principal Investigator;

- revisione dell'importo della quota relativa alla tassa d'Ateneo e del costo di iscrizione per gli uditori di singoli moduli di Master universitari. La quota a favore del bilancio universitario sarà determinata in analogia a quanto previsto per i Corsi di Alta Formazione;
- rapporti tra Sapienza Università di Roma e IRCCS NEUROMED – Ipotesi di accordo transattivo e rinnovo Convenzione. Approvata la bozza di transazione. All'esito positivo della transazione entro il 31 ottobre 2016 si provvederà alla revoca della delibera del CdA n. 170/2016.

1.6 Il Senato Accademico nella seduta dell'11 ottobre 2016 ha trattato, tra gli altri, i seguenti temi:

- D.M. n. 552/2016 Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2016. Il Miur ha pubblicato gli allegati al D.M. 552/2016 contenenti gli importi attribuiti alle università per l'anno corrente, attribuendo alla Sapienza un'assegnazione minima pari a € 454.544.176, che potrebbe essere soggetta ad aumento sulla base dei parametri specifici per la premialità, quando definiti. A seguito dell'attivazione della procedura per la presentazione delle domande per eventuali interventi straordinari, sono stati individuati gli interventi straordinari per un totale di € 1.360.000;
- D.M. n. 635/2016 Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2016-2018. Sono state illustrate le principali novità contenute nel D.M. n. 635 dell'8 agosto 2016 recante le "linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";
- primi risultati Prin Bando 2015. Il Miur ha reso noti gli esiti del del Bando Prin 2015: su 300 progetti ne sono stati approvati 25 in cui Sapienza è Principal Investigator, un primato nelle assegnazioni condiviso con l'Università di Bologna. L'Ateneo Sapienza si è aggiudicato € 8.439.072; a questa somma, che rappresenta il 9,3% del totale del finanziamento Miur, vanno poi aggiunti gli oltre 2 milioni con cui Sapienza partecipa e cofinanzia i progetti approvati dal Miur;
- campagna "Diamo il meglio di noi" su donazioni e trapianto di organi. Sapienza aderisce alla campagna nazionale promossa dal Ministero della Salute in collaborazione con il Centro nazionale trapianti e le Associazioni del settore;
- Programmazione triennale 2013-2015: monitoraggio attività 2015 e valutazione finale. Si prende atto dell'assegnazione della quota definitiva 2015 per la programmazione triennale 2013-2015, nonché dei risultati della valutazione finale della Programmazione triennale 2013-2015 e del conseguente consolidamento di € 2.307.342 sulla quota base del FFO 2016.

1.7 Il prof. Claudio Villani, con decreto rettorale n. 2286 del 21/09/2016, è stato nominato Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in Biotecnologie – Interfacoltà – per il triennio accademico 2016/2019.

1.8 A seguito delle elezioni a Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione Scientifica Biomedica, è stata eletta, per il triennio 1/11/2016-31/10/2019, la prof.ssa Michaela Liuccio.

Il Presidente esprime le proprie congratulazioni e della Giunta tutta.

1.9 Il Rettore prof. Eugenio Gaudio, ha nominato i proff. Vincenzo Vullo e Sebastiano Filetti, Presidi della Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria, rappresentanti della Sapienza Università di Roma in seno alla costituenda Commissione paritetica in collaborazione con gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri – IFO, nell'ambito della convenzione stipulata.

1.10 Il dott. Romano Di Salvo con mail del 9/10/2016 ha richiesto al Preside di istituire un Giuri/6, che a differenza del Giuri/5, entri nel merito dei fatti, sulla relazione/curriculum sulla sua vicenda, comprensiva di 60 documenti, parte integrante della relazione stessa, redatta dal consigliere prof. Tocchi, su incarico del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici, con l'invio della documentazione a tutti i componenti la Giunta al momento che perverrà.

2. Approvazione verbale Giunta del 28/09/2016 ore 11:00

Il Presidente fa presente di aver inviato per via e-mail il 26/10/2016, il verbale a tutti i componenti la Giunta, affinché ne prendessero visione. Il Presidente chiede se vi siano osservazioni; non essendovene, pone in approvazione il verbale della Giunta **del 28/09/2016 ore 11:00**, che viene approvato all'unanimità.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

3. Elezioni rappresentanze negli Organi di Facoltà:

3.1 Rappresentanti Studenti nella Giunta di Facoltà;

Il Vice Preside fa presente che con disposizione n. 439, a firma del Preside, prof. Vincenzo Vullo, sono indette le elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Giunta di Facoltà per il giorno 30 novembre 2016 ed è stata inviata comunicazione ai componenti l'Assemblea di Facoltà e ai rappresentanti degli studenti.

Il Vice Preside ricorda quanto riportato nel Regolamento approvato dalla Giunta nella seduta del 25/3/2014 artt. 1 e 8, relativi alle clausole di salvaguardia che permettono di garantire la rappresentanza degli studenti e ai criteri per l'individuazione degli eletti:

- il 15% approssimato per eccesso del numero dei docenti e ricercatori dei rappresentanti degli studenti in Giunta;

- deve essere presente, ove possibile, almeno uno studente rappresentante per ognuna delle seguenti aree: 1 rappresentante per i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, 1 per i CL dell'area di Farmacia, 1 per le Professioni Sanitarie, 1 per l'area delle Biotecnologie, 1 per le Scuole di Specializzazione, 1 per il Polo Pontino oppure, se già rappresentato nelle altre aree, il primo dei più votati, indipendentemente dal corso di laurea.

Al termine il Vice Preside, nel comunicare alla Giunta le sedi presso le quali saranno ubicati i seggi fa presente che con disposizioni successive a firma del Preside verranno nominate le Commissioni di seggio e la Commissione Elettorale Centrale:

Sedi:

Seggio Policlinico Umberto I:

Aula Bignami – Patologia Generale – Dipartimento di Medicina Sperimentale

Seggio Polo Pontino: Auletta 11 - Facoltà di Farmacia e Medicina - Corso della Repubblica, 79 - Latina - piano terra

Il Presidente fa presente che né verrà data ampia diffusione con l'invio a tutti i componenti l'Assemblea di Facoltà e l'indicazione sul sito web di Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

3.2 Rappresentanti Personale Tecnico Amministrativo nell'Assemblea di Facoltà;

Il Vice Preside fa presente che con disposizione n. 440 a firma del Preside, prof. Vincenzo Vullo, sono indette le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo nell'Assemblea di Facoltà per il giorno 30 novembre 2016.

Il Vice Preside ricorda quanto riportato nel Regolamento approvato dalla Giunta nella seduta del 25/3/2014 artt. 1 e 8, relativi alle clausole di salvaguardia che permettono di garantire la rappresentanza del personale tecnico amministrativo e ai criteri per l'individuazione degli eletti:

- il 15%, approssimato per eccesso, del numero dei membri di diritto dell'Assemblea di Facoltà;

- i rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo costituiscono il 15% dei membri di diritto dell'Assemblea di Facoltà e sono ripartiti nel seguente modo: un numero pari al doppio del numero dei Dipartimenti costituenti la Facoltà è nominata scegliendo i due rappresentanti più votati di ciascun Dipartimento in modo da garantire una rappresentanza minima di due membri del personale Tecnico-Amministrativo per ogni Dipartimento, ove possibile; i rimanenti sono nominati in ordine di numero di preferenze, esclusi i precedenti.

Le elezioni per la rappresentanza del personale tecnico amministrativo si svolgeranno nei medesimi seggi delle elezioni dei rappresentanti degli studenti e con disposizione successiva a firma del Preside verranno nominate le Commissioni di seggio e la Commissione Elettorale Centrale.

Il Presidente fa presente che né verrà data ampia diffusione con l'invio a tutti i componenti l'Assemblea di Facoltà e l'indicazione sul sito web di Facoltà e invita i Direttori di Dipartimento ad informare tutto il personale tecnico amministrativo loro afferente.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4. Aziende Sanitarie

4.1 Policlinico Umberto I

4.1.1 Prof. associato Alessandro De Cesare e ricercatore Giuseppe Cavallaro – Trasferimento contestuale di strutturazione.

Il Presidente informa la Giunta che il dott. Rocco Doganiero, Direttore della UOC Amministrazione del Personale dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, ha trasmesso la delibera n. 000806 del 23/09/2016 del Direttore Generale dott. Domenico Alessio con la quale è stato disposto il trasferimento contestuale di strutturazione del prof. associato Alessandro de Cesare e del ricercatore dott. Giuseppe Cavallaro.

In particolare, è stata accolta l'istanza di trasferimento delle funzioni assistenziali del prof. De Cesare dall'Azienda Policlinico Umberto I, UOC Fisiopatologia Chirurgica "A"/DAI Chirurgia Generale "P. Valdoni", all'Azienda ASL di Latina e quella del dott. Cavallaro, ricercatore della Sapienza Università di Roma Facoltà di Farmacia e Medicina, SSD MED/18, dall'Azienda ASL di Latina all'Azienda Policlinico Umberto I.

La Giunta prende atto.

4.1.2 D.A.I. Chirurgia generale "P. Valdoni" – Disattivazione PRGM Diagnostica e terapia Chirurgica delle Patologie Addominali a seguito della cessazione del Responsabile prof. Andrea Giuliani.

Il Presidente informa la Giunta che il dott. Rocco Doganiero, Direttore della UOC Amministrazione del Personale dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, ha trasmesso la deliberazione n. 000868 del 06/10/2016 del Direttore Generale, dott. Domenico Alessio, relativa alla disattivazione del PRGM Diagnostica e Terapia Chirurgica delle Patologie Addominali – D.A.I. Chirurgia Generale P. Valdoni, a seguito della cessazione del Responsabile, prof. Andrea Giuliani.

La Giunta prende atto.

4.1.3 Ulteriore richiesta di strutturazione come Direttore della UOC B di Oncologia Medica da parte del prof. Silverio Tomao.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Silverio Tomao, Ordinario di Oncologia Medica presso la Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Oncologia medica e Direttore della UOC di Oncologia Medica Universitaria presso il Polo Pontino, ha richiesto, nelle more dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della UOC di Oncologia Medica A, l'attribuzione dell'incarico di Direttore della UOC B di Oncologia Medica presso l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, in quanto unico professore di I fascia della Facoltà di Medicina e Odontoiatria.

Il Presidente riferisce ancora che con propria nota prot. 1796 del 20/10/2016, trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, dott. D. Alessio, ha confermato il proprio parere favorevole e lo ha invitato e sollecitato ad ottemperare all'iter di definizione della pratica, avendo già la Facoltà di Farmacia e Medicina espresso parere favorevole nelle sedute di Giunta del 26/9/2013, 25/2/2014, 29/19/2014, 26/1/2015 e 2/2/2016.

La Giunta prende atto e conferma quanto già approvato in precedenza.

4.1.4 Atto aziendale riguardante il comparto universitario.

Il Presidente informa la Giunta che il dott. Domenico Alessio, Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, ha pubblicato uno stralcio dell'atto aziendale riguardante il comparto universitario.

La Giunta prende atto.

4.2 Polo Pontino

4.2.1 Variazioni di strutturazione Polo Pontino - Scambio Alvaro-Riggio

Dal 1° novembre p.v. sarà vacante la posizione di Direttore di una delle UOC di Gastroenterologia dell'Azienda Policlinico Umberto I per pensionamento dell'attuale Direttore. E' prevista la richiesta di strutturazione in tale posizione del Prof. Domenico Alvaro, attualmente Direttore della UOC di Gastroenterologia direzione universitaria della ASL di Latina presso il Polo Pontino. Si propone, verificatane la disponibilità e l'accordo all'interno della disciplina, il trasferimento del Prof. Oliviero Riggio sulla posizione che renderà vacante lo spostamento del Prof. Alvaro.

La Giunta approva e dà delega al Delegato del Rettore per l'attività assistenziale presso il Polo Pontino di predisporre gli atti necessari. **Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

4.2.2 Strutturazione in posizione apicale del Prof. Luigi Iuliano

Dal 1° novembre p.v. sarà vacante la posizione di Direttore della UOC di Medicina Interna a direzione universitaria della ASL di Latina presso il Polo Pontino per collocamento in quiescenza dell'attuale Direttore, Prof. Cesare Alessandri. Si propone, verificata la disponibilità, la strutturazione nella posizione apicale del Prof. Luigi Iuliano, già strutturato presso la medesima UOC in qualità di responsabile dell'unica UOS presente nella struttura.

La Giunta approva e dà delega al Delegato del Rettore per l'attività assistenziale presso il Polo Pontino di predisporre gli atti necessari. **Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

5. Personale docente (nulla osta, conferma-straordinariato, collocamento a riposo anticipato con benefici dell'art. 4; congedi, etc.)

5.1 Relazioni triennali

5.1.1 Relazione attività didattica e scientifica prof.ssa Lucia Di Marcotullio – Dipartimento di Medicina Molecolare.

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Maria Letizia Savini, Funzionario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Molecolare, ha trasmesso il verbale del Consiglio di Dipartimento del 07/10/2016 con cui è stata approvata la relazione dell'attività didattica e scientifica svolta dalla prof.ssa Lucia Di Marcotullio nel triennio 2013-2015.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.1.2 Relazione attività didattica e scientifica personale afferente al Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia.

Il Presidente informa che il Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie cellulari ed Ematologia, in data 18/10/2016 ha approvato le relazioni triennali dell'attività didattica e scientifica svolta per il triennio 2011/2014 o 2012-2015, relative al personale docente afferente al Dipartimento, come da allegato al presente verbale.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.1.3 Relazione attività didattica e scientifica dott.ssa Rossella Fioravanti – Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

Il Presidente informa che il Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco ha approvato nella seduta del 6/10/2016 la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta dalla dott.ssa Rossella Fioravanti nel triennio 2013-2015.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.2 Procedura di attivazione per RTD A e Upgrading a PA presso Dipartimento Scienze e Biotecnologie Medico-chirurgiche

Il Presidente informa che il Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico-Chirurgiche, con delibere del Consiglio del 21/7/2016, a seguito delle assegnazioni delle risorse per l'anno 2016 di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 254/16 del 12/7/2016, ha approvato le sottoelencate procedure:

1 Ricercatore a tempo determinato tipologia "A" - settore scientifico disciplinare FIS/07 Fisica Applicata – SC 02/D1;

1 Upgrading PA – settore scientifico disciplinare MED/11 Malattie dell'Apparato Cardiovascolare – SC 06/D1;

1 Upgrading PA – settore scientifico disciplinare MED/27 Neurochirurgia – SC 06/E3;

1 Upgrading PA – settore scientifico disciplinare MED/41 Anestesiologia – SC 06/L1;

1 Upgrading PA – settore scientifico disciplinare MED/46 Scienze Tecniche di Medicina di Laboratorio – SC 06/N1.

Il Presidente invita la Giunta ad esprimere il proprio parere.

La Giunta approva quanto deliberato dal Dipartimento di Scienze e biotecnologie medico-chirurgiche. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.3 Richiesta trasferimento dott. Giuseppe Cavallaro

Il Presidente informa che la dott.ssa M.R. Forte, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze e biotecnologie medico-chirurgiche ha trasmesso delibera del 21/7/2016, con la quale il Consiglio, su richiesta del dott. Giuseppe Cavallaro, ha espresso all'unanimità parere favorevole al trasferimento dello stesso dal Dipartimento di Scienze e biotecnologie medico-chirurgiche al Dipartimento di Chirurgia "P. Valdoni". La richiesta di trasferimento è motivata dalla collaborazione in atto su progetti di ricerca inerenti lo studio e la terapia dell'ipertensione secondaria di origine endocrina a prevalente sviluppo da patologie surrenaliche che necessitano la presenza del dott. Cavallaro presso il Dipartimento di Chirurgia "P. Valdoni".

Il Presidente invita la Giunta ad esprimere il proprio parere.

La Giunta approva subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Dipartimento di Chirurgia "P. Valdoni"

Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.4 Autorizzazioni incarichi extra istituzionali dei professori e ricercatori.

Il Presidente fa presente alla Giunta che nel periodo di settembre-ottobre 2016 sono state rilasciate a propria firma le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai docenti e ricercatori, in merito invita la Giunta alla ratifica delle richieste già autorizzate:

Alvaro Domenico	Advisory Board Consulting Milano 23/11/2016
Babiloni Claudio	Lettura presso Scuola dello Sport Acquacetosa Roma 19/10/2016
Businaro Rita	Corso ECM Latina dal 10 al 13/10/2016
Codacci-Pisanelli G.	Lezioni Master Paziente Oncologico ottobre-dicembre 2016
D'Amelio Stefano	Visita Ispettiva Bologna il 12/12/2016
De Giusti Maria	Relatore 49° Congresso Soc. Italiana Igiene dal 16 al 19/11/2016
Frati Paola	Componente Comitato Etico triennio 2016-2019
Gaj Fabio	Consiglio di Amministrazione Casa di Riposo 2016-2020
Gentile Giuseppe	Relatore Congresso SIMIT VB dal 17 al 19/10/2016
Gentile Giuseppe	Direttore Scientifico Roma 03/11/2016
Gentile Giuseppe	Relatore Focus Roma 11/11/2016
Giacomello Pierluigi	Consulenza tecnica ENEL dal 01/11/2016 a Da definire
Longhi Catia	Visita Ispettiva lab Analysis srl 08-09/11/2016
Longhi Catia	visita Ispettiva ACEA Elabori spa 23/11/2016
Longhi Catia	Visita Ispettiva lab Grandi Salumifici Italiani 1-2/12/2016
Mauro FR	Relazione a Convegno Pesaro 08/11/2016
Micozzi Alessandra	Corso ECM Confrontiamoci Infezioni in Ematologia 03/11/2016
Micozzi Alessandra	Focus on Algoritmo di Profilassi CSC 11/11/2016
Micozzi Alessandra	Corso ECM XI Corso Avanzato di Terapia Antibiotica 15/11/2016
Ricci Serafino	Relatore Convegno Stress e Lavoro Correlato Latina 13/10/2016
Ricci Serafino	Relatore Convegno .. Regione Lazio Roma 22/10/2016
Ricci Serafino	Relatore Convegno ACAYA Roma il 28/10/2016
Ricci Serafino	Relatore Simposio SIMEU Crotone 29/10/2016
Ricci Serafino	Relatore Convegno INPS Roma 29/11/2016
Santoro Cristina	Relatore Evento Emofilia B 11/10/2016
Santoro Cristina	Ricerca Bibliografica Janssen-Cilag Spa dal 2 al 30/11/2016
Tripodi Marco	Collaborazione Attività di Ricerca dal 01/12/2016 al 30/11/2017
Venditti Mario	Relatore Progetto PLS Educational srl Roma 27/10/2016
Venuta Federico	Tavola Rotonda Trapianto BITSPA 15/11/2016
Vitali Matteo	Valutazione Igienico-Sanitaria Acqua termale Grosseto 10-15/10/2016
Vullo Vincenzo	Responsabile scientifico corso ECM Roma 03/10/2016 Vistata dal Rettore
Vullo Vincenzo	Consulenza Scientifica Mattiolo 1885 dal 29 al 30/09/2016 Vistata dal Rettore
Vullo Vincenzo	Evento ECM Infezioni Polmonari Roma 10/10/2016 Vistata dal Rettore

La Giunta ratifica.

Il Presidente dà mandato all'Ufficio di Presidenza di inviare le suddette autorizzazioni al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

5.5 Scheda Docente e Curriculum Vitae

Il Presidente ricorda che nella seduta del 16/9/2016 la Giunta aveva rinviato, a seguito di alcune problematiche sollevate, la decisione per la realizzazione della procedura condivisa per la gestione informatizzata della scheda docente e del curriculum vitae.

Il Presidente, in attuazione alle norme vigenti, fa presente che è necessario provvedere in merito ed invita il prof. Angeloni a riferire circa la realizzazione, in tempi brevi, della scheda docente e del curriculum vitae.

Il prof. Angeloni comunica che ha avuto riscontro che non c'è nessuna attività sovrapposta in sede di InfoSapienza.

Il Presidente invita il sig. Fabrizio De Lorenzo ad illustrare le due possibili soluzioni alla problematica, che prevedono la gestione dei dati da parte dei Dipartimenti o da parte della Facoltà. Il Presidente chiede di approfondire l'argomento e di aggiornare la Giunta.

La Giunta prende atto.

6. Problematiche didattiche e degli studenti (Ordinamenti didattici, affidamenti e contratti, CLUPS, pratiche studenti, cambi di corso, etc.)

6.1 Calendario per la compilazione della scheda SUA-CdS – proposta nuovi corsi e modifiche ordinamentali.

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo, ha trasmesso la nota prot. 0071062 del 12/10/2016 della dott.ssa Rosalba Natale, Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo studio, con la quale si comunica che il MIUR ha reso note le scadenze relative alla compilazione della Scheda SUA-CDS per l'a.a. 2017/2018, anticipando al 7 novembre 2016 la data ultima per la presentazione delle proposte di nuovi corsi di studio e fissando al 23 novembre 2016 la presentazione delle proposte di modifica agli ordinamenti dei corsi di studio già istituiti.

Pertanto le scadenze saranno:

Corsi di nuova istituzione

- **entro il 7 novembre** le Facoltà devono approvare previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i le proposte di istituzione di nuovi corsi;
- **dall'8 novembre al 15 novembre** i referenti di Facoltà, previo appuntamento, dovranno recarsi presso il Settore Progettazione Formativa per procedere all'inserimento delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio nella Banca Dati;
- **dal 16 novembre al 28 novembre** i referenti GOMP dovranno inserire nel sistema informativo GOMP la didattica programmata provvisoria;
- **entro il 23 novembre le Facoltà** devono approvare previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio già istituiti;
- **dal 23 novembre al 9 dicembre** i referenti di Facoltà previo appuntamento, dovranno recarsi presso il Settore Progettazione Formativa per procedere all'inserimento delle proposte di modifica degli ordinamenti nella Banca Dati.

La Giunta prende atto.

6.2 Deliberazione del Senato Accademico – Approvazione Linee guida relative al Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo, ha trasmesso la deliberazione n. 232/16 del Senato Accademico con cui sono state approvate le Linee guida relative al Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.

Tali Linee guida forniscono, in particolare, l'interpretazione dell'art. 2 del Regolamento, relativo alla tipologia delle attività didattiche.

Per attività didattica frontale si intende:

- lezioni in corsi e moduli curriculari, intese come svolgimento di lezioni in presenza degli studenti in aula, esplicitamente previste in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU) dagli ordinamenti e manifesti didattici dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- tutte le altre attività didattiche, quali esercitazioni, tirocini pratici e attività didattiche svolte, anche a piccoli gruppi, in presenza degli studenti in aula, in laboratorio, nelle strutture di assistenza e sul territorio esplicitamente previste in termini di CFU dagli ordinamenti e manifesti didattici dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.

Per attività didattica integrativa si intende ogni attività, approvata dai competenti Organi accademici e dai Dipartimenti di afferenza, volta ad integrare i corsi e moduli curriculari dell'offerta formativa delle strutture didattiche.

Per altre attività didattiche si intendono quelle approvate dai competenti Organi accademici e dai Dipartimenti di afferenza, e relative a:

- attività di verifica dell'apprendimento;
- attività di relatore o tutore delle prove finali;
- partecipazione in qualità di componenti a commissioni per il rilascio del titolo di studio;
- attività svolte nei corsi di dottorato di ricerca;
- attività svolte nelle scuole di specializzazione;
- attività svolte nella Scuola Superiore di Studi Avanzati;
- attività svolte in corsi di insegnamento tenuti all'estero, se svolti a titolo gratuito, preventivamente autorizzati e documentati da attestazioni ufficiali;
- attività svolte nei corsi per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA);
- attività svolte in pre-corsi o in corsi di recupero non curriculari ufficiali;
- attività svolte nei master, esclusivamente se rese a titolo gratuito.

Per attività di servizio agli studenti si intendono:

- ricevimento degli studenti;
- attività di tutorato e orientamento anche presso sedi esterne, comprese le attività previste all'interno di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro;
- attività di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio, inclusa la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione;
- partecipazione a progetti di sperimentazione didattica e altre attività approvate dai competenti Organi Accademici;
- supervisione di tirocini professionalizzanti post lauream per l'accesso all'esame di stato, anche presso sedi esterne convenzionate, approvati dai competenti organi didattici e ove non diversamente retribuite;
- attività inerenti la mobilità studentesca;
- compiti organizzativi interni.

Per compiti organizzativi interni si intendono in particolare:

- attività assunte a seguito di elezione/designazione nelle cariche previste dallo Statuto e dai Regolamenti, incluse quelle di:
 - o Presidente di Consiglio di Area Didattica o Presidente di Corso di Studio;
 - o Presidente o componente del Comitato di Monitoraggio di Facoltà;
 - o Garante degli studenti di Facoltà;
 - o Difensore Civico degli studenti;
 - o Presidente o componente della Commissione Paritetica;
- attività relative alla programmazione, gestione, organizzazione, internazionalizzazione e controllo della qualità dei corsi svolte all'interno delle strutture didattiche o delle commissioni di Dipartimento, di Facoltà o di Ateneo, a seguito di formale designazione da parte degli organi accademici competenti.

Si richiama anche quanto riportato all'art. 9:

"I docenti sono tenuti a dichiarare in apposito registro predisposto dall'Ateneo, anche in formato digitale, tutte le attività didattiche e di servizio agli studenti effettuate, indicandone i contenuti e la durata, nonché giorno, ora e luogo di svolgimento.

I medesimi sono tenuti altresì a sottoscrivere al termine di ogni anno accademico, anche in forma digitale, le dichiarazioni di cui al comma precedente nei modi stabiliti dall'Ateneo. La dichiarazione assume valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni docente è personalmente responsabile di quanto dichiarato, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di autocertificazione e di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)".

Il Presidente invita la prof.ssa Marella Maroder, Presidente della Commissione Didattica di Ateneo, ad illustrare nel dettaglio alcuni punti relativi alla rendicontazione da parte dei docenti dell'attività di didattica frontale. Intervengono i proff. Conte e Scaccianoce i quali sottolineano l'importanza dell'attività didattica svolta da alcuni docenti in sedi periferiche, ed il prof Angeloni il quale sottolinea l'attività di riequilibrio degli incarichi nelle sedi periferiche, svolta dai Presidi Vullo e Filetti con le nuove prese di servizio e con il passaggio dai docenti "incardinati" ai docenti di riferimento.

Il Presidente invita ad osservare quanto riportato nelle Linee guida del Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche.

6.3 Proposta Corso di Laurea in Biotecnologie Farmaceutiche e Mediche in lingua inglese

Il Presidente ricorda che nella seduta del 28/4/2016 è stata nominata una commissione che doveva studiare il percorso di studio in merito all'istituzione del Corso di Laurea Internazionale a triplo titolo in Biotecnologie Farmaceutiche e Mediche con la partecipazione dell'Università di Roma Sapienza, Universidad Complutense e Université Libre de Bruxelles.

Il Presidente in merito all'istituzione di nuovi corsi di studio fa presente che, oltre all'approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento coinvolti, dovrà essere individuato il Dipartimento di riferimento e contestualmente dovrà essere approvata la convenzione che coinvolge tutti gli Atenei interessati; riferisce ancora che, vista la complessità dell'iter burocratico, il prof. Botta propone l'istituzione del Corso di Laurea in Biotecnologie Farmaceutiche e Mediche in lingua inglese

Il prof. Villani informa la Giunta che la proposta di istituzione del corso di laurea in lingua inglese è per il momento posticipata al prossimo anno accademico.

La Giunta prende atto.

6.4 Indicazioni operative circa la prova finale dei corsi afferenti alle classi di laurea per le professioni sanitarie.

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Cristina Rinaldi, Dirigente dell'Ufficio V della Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale del Ministero della Salute, ha trasmesso la circolare Ministero Salute/Miur prot. n. DGPROF 46319 del 30/09/2016 avente ad oggetto: "Indicazioni operative circa la prova finale dei corsi afferenti alle classi di laurea per le professioni sanitarie". La suddetta nota, che integra la circolare Ministero Salute/Miur prot. DGPROF n. 2445 del 20 gennaio 2012, chiarisce che la prova finale dei corsi di laurea per le professioni sanitarie è unica e si compone di due momenti di valutazione diversi, cioè una prova pratica ed una prova che consiste nella redazione della tesi e la conseguente dissertazione. La prova pratica può svolgersi secondo due modalità alternative: simulazione pratica o prova con domande a risposta chiusa e a risposta aperta su casi clinici o situazioni paradigmatiche della pratica professionale. Entrambe le modalità potranno essere integrate con un colloquio ove la Commissione, in accordo con i Collegi/Associazioni di categoria, lo ritenessero necessario. Non sono considerate valide eventuali prove scritte con quiz valutativi delle sole conoscenze teoriche.

Il Presidente fa presente ancora che i Manager Didattici delle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria, dott. V. Mancino e Sig.ra Cinzia Castellani, hanno inviato in data 3/10/2016 una mail con la quale hanno invitato i Presidenti di Corso di Studio ad osservare quanto contenuto nella suddetta nota ministeriale al fine di evitare qualsiasi contestazione da parte dei Rappresentanti dei Ministeri.

La Giunta prende atto.

6.5 Team Qualità – Riesame annuale 2016 - Azioni correttive proposte dai Corsi di Studio nel Rapporto di Riesame 2016.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Massimo Tronci, Coordinatore del Team Qualità di Ateneo, ha comunicato con email del 07/10/2016 le prossime scadenze e le modalità relative alla consegna del riesame annuale 2016 così come definite da Anvur. In particolare, per le sedi che non hanno in programma la visita di accreditamento entro il mese di ottobre del 2017, la redazione del rapporto di riesame annuale dovrà avvenire tra il 30 giugno 2017 ed il 30 settembre 2017 secondo le modalità delle nuove guida AVA, ossia con un commento agli indicatori che l'ANVUR fornirà per ciascun corso di studi.

Il rapporto di riesame ciclico potrà essere redatto, con cadenza quinquennale, nella stessa finestra temporale del riesame annuale, ovvero tra il 30 giugno ed il 30 settembre, ed è consentito compilarlo anche in date diverse, per i corsi scelti per la valutazione nell'ambito delle visite di accreditamento periodico, almeno due mesi prima della data di visita.

Il prof. Massimo Tronci, inoltre, con email del 21/10/2016 ha rammentato che i Presidenti dei Corsi di Studio quest'anno dovranno predisporre lo stato di avanzamento delle azioni correttive al 30 ottobre 2016 e inviarlo direttamente alle Commissioni Paritetiche di Facoltà, al Presidente del Comitato di Monitoraggio e al Team Qualità entro il 20 novembre 2016.

La Commissione Paritetica di Facoltà, a sua volta, dovrà provvedere come di consueto a predisporre la relazione Annuale entro 31 dicembre 2016.

Il Presidente invita ad adempiere a quanto richiesto.

6.6 Team Qualità – Attività di audit.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Massimo Tronci, Coordinatore Team Qualità di Ateneo, con email dell'11/10/2016 ha comunicato che si rende necessario attivare, dopo le sessioni di formazione per i docenti che si sono resi disponibili come valutatori disciplinari per le procedure di accreditamento dei Corsi di Studio AVA, la seconda fase programmata dal Team, la quale prevede la simulazione delle visite CEV presso almeno un corso di studio di ciascuna Facoltà.

A tal fine il Team Qualità richiede a tutti i Presidi l'invio di un elenco di almeno due Corsi di Studio (una Triennale e una Specialistica per ciascuna Facoltà) presso i quali simulare la visita CEV alla quale contribuiranno i docenti che hanno partecipato alla formazione.

Il Presidente propone di inserire nell'elenco richiesto il Corso di Laurea in Biotecnologie Interfacoltà, presieduto dal prof. Claudio Villani, e il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, presieduto dal prof. Paolo Villari.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.7 Richiesta ampliamento posti per il Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate

Il Presidente informa che la dott.ssa G. Capacchione dell'Area Servizi agli studenti, con mail del 24/10/2016 ha trasmesso decreto rettorale n. 2566/2016, con il quale è stata prorogata al 4 novembre 2016 la data di scadenza per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'immatricolazione a corsi di laurea con prova di verifica delle conoscenze.

In pari data la dott.ssa M. Lepore, Settore per gli studenti con titolo straniero, ha richiesto al Preside la possibilità di un ampliamento dei posti per il corso di laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate. Il Presidente, avendo consultato il Vice Preside prof. Claudio Villani, ha dato la disponibilità ad un aumento di n. 10 posti.

La Giunta prende atto.

6.8 Provvedimenti studenti part-time a.a. 2016/2017 e nuove procedure.

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Paola Bacocco, Capo Settore per il part-time e le prove di accesso, ha trasmesso con mail del 7/10/2016 nota con la quale comunica le procedure per gli studenti part-time per l'a.a. 2016/2017.

Il Presidente invita ad osservare quanto contenuto nella suddetta nota.

6.9 Infermieristica S. Spirito – criticità capienza aule

Il prof. Fabrizio Pantanella, Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica E – sede S. Spirito, con mail del 13/10/2016, visto quanto emerge dai documenti disponibili on line, riguardanti il 2° subentro, ha rappresentato la forte criticità circa la disponibilità di spazi insufficienti ad accogliere ulteriori 18 unità oltre i 55 già occupati. Il Presidente cede la parola al prof. Angeloni che informa la Giunta che da un esame approfondito risulta che gli studenti interessati sono venti, e che questi verranno contattati singolarmente, per ridistribuirli nei corsi attivi presso il Policlinico.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.10 Assegnazione contratti retribuiti e gratuiti copertura insegnamenti vacanti a.a. 2016/2017 -

Il Presidente rende noto che in data 28 settembre 2016 con scadenza 6 ottobre 2016 è stato emesso ulteriore bando suppletivo per moduli di insegnamento per i quali non sono state prodotte istanze.

Al giorno 21 ottobre 2016 il bando è stato disattivato in ragione della copertura di tutti i moduli di insegnamento. La Commissione pertanto sta redigendo verbale conclusivo che troverà pubblicazione sul sito web di Facoltà nell'apposita sezione.

Il Presidente, in relazione a quanto sopra esposto, ad integrazione di quanto già approvato nella seduta del 28/9/2016, invita la Giunta ad approvare l'assegnazione dei contratti retribuiti per l'a.a. 2016/2017, come da prospetti allegati parte integrante del presente verbale.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.11 Riconoscimento studi svolti all'estero corso di laurea in Biotecnologie a.a. 2015/2016 – VERDIPANAH Melika.

Il Presidente informa la Giunta che il Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, prof.ssa Angela Santoni, sulla base della documentazione inviata dal Settore Studenti con Titolo Straniero, ha dichiarato che la studentessa VERDIPANAH Melika è ammessa al Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche. Il Presidente invita la Giunta ad approvare quanto proposto dal Presidente del suddetto Corso di Laurea.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.12 Reintegri dalla Decadenza Studenti Iscritti ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie – a.a. 2016/2017

Il Presidente sottopone al parere della Giunta le pratiche degli studenti di seguito indicate pervenute ed istruite dall'Ufficio CLUPS della Presidenza:

01) La studentessa **MARAZZA Francesca**, matricola n° 939645, immatricolata nell'a.a. 2011/2012 al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche sede Azienda Policlinico Umberto I (Ordinamento D.M. 270/04), successivamente decaduta, chiede il reintegro dalla decadenza e la possibilità di poter portare a termine gli studi.

La Giunta approva, iscrivendola nell'a.a. 2016/2017 al I anno ripetente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche sede Azienda Policlinico Umberto I (Ordinamento D.M. 270/04), con l'obbligo di sostenere gli esami previsti dall'ordinamento didattico e rispettare la propedeuticità annuale.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

02) La studentessa **FAUZIA Sabrina**, matricola n° 1067129, immatricolata nell'a.a. 2005/2006 al Corso di Laurea in Infermieristica sede Azienda San Camillo Forlanini (Ordinamento D.M. 509/99), reintegrata già nell'a.a. 2013/2014 (Ordinamento 270/04), e successivamente decaduta, chiede un nuovo reintegro dalla decadenza e la possibilità di poter portare a termine gli studi.

La Giunta approva, iscrivendola nell'a.a. 2016/2017 al II anno ripetente del Corso di Laurea in Infermieristica sede Azienda San Camillo Forlanini (Ordinamento D.M. 270/04), con l'obbligo di sostenere gli esami previsti dall'ordinamento didattico, esclusi quelli già a suo tempo sostenuti e rispettare la propedeuticità annuale.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

03) La studentessa **GERMANA Sarah**, matricola n° 1312093, immatricolata nell'a.a. 2011/2012 al Corso di Laurea in Fisioterapia sede Azienda San Camillo Forlanini (Ordinamento D.M. 509/99), successivamente decaduta, chiede il reintegro dalla decadenza e la possibilità di poter portare a termine gli studi.

La Giunta approva, iscrivendola nell'a.a. 2016/2017 al I anno del Corso di Laurea in Fisioterapia sede Azienda San Camillo Forlanini (Ordinamento D.M. 270/04), con l'obbligo di sostenere gli esami previsti dall'ordinamento didattico e rispettare la propedeuticità annuale.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

04) La studentessa **PARISI Silvia**, matricola n° 397578, immatricolata nell'a.a. 2011/2012 al Corso di Laurea di I Livello in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sede ASL Frosinone (Ordinamento D.M. 270/04), chiede il reintegro dalla decadenza e la possibilità di poter portare a termine gli studi.

La Giunta approva, iscrivendola nell'a.a. 2016/2017 al II anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sede ASL Frosinone (Ordinamento D.M. 270/04), con l'obbligo di sostenere gli esami previsti dall'ordinamento didattico, esclusi quelli già a suo tempo sostenuti, tranne l'esame di Scienze Umane e del Lavoro (esame II anno) che è **annullato** in quanto è stato sostenuto prima di terminare gli esami del I anno di Corso e rispettare la propedeuticità annuale.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.13 Elezioni Presidenti Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie Interfacoltà

Il Presidente informa che si sono tenute le elezioni per gli incarichi di Presidente nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per il triennio 2015/2018 e 2016/2019.

Il Presidente nel ricordare che i Corsi sono Interfacoltà, invita la Giunta a ratificare la nomina a Presidente dei docenti eletti nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie afferenti sia alla Facoltà di Farmacia e Medicina che alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, come di seguito indicato:

TRIENNIO 2015/2018 FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA

<i>Corso di Laurea I livello</i>	<i>Data verbale</i>	<i>PRESIDENTE</i>
C.L. INFERMIERISTICA		
Azienda Policlinico Umberto I (C.L. B)	28/01/2016	Vincenzo Vullo
ASL RM/F S. Spirito (C.L. E)	22/10/2015	Fabrizio Pantanella
C.L. FISIOTERAPIA		
S. Camillo Forlanini (C.L. D)	18/11/2015	Roberta Gonnella
C.L. TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA		
Azienda S. Camillo Forlanini (C.L. B)	12/01/2016	Mario Bezzi
C.L. TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO		
Frosinone (C.L. C)	01/10/2015	De Sio Simone

TRIENNIO 2015/2018 FACOLTA' MEDICINA E ODONTOIATRIA

<i>Corso di Laurea I livello</i>	<i>Data verbale</i>	<i>PRESIDENTE</i>
C.L. INFERMIERISTICA		
Azienda Policlinico Umberto I (C.L. C)	10/11/2015	Piero Chirletti
ASL RM/F Bracciano (C.L. N)	28/10/2015	Raffaele Capoano
C.L. FISIOTERAPIA		
ASL RM/H Ariccia (C.L. E)	30/10/2015	Ida Silvestri

TRIENNIO 2016/2019 FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA

<i>CdS</i>	<i>Data verbale</i>	<i>PRESIDENTE</i>
INFERMIERISTICA		
ASL Roma1 Ospedale George Eastman (C.L. J)	07/07/2016	Rosa Sessa
Azienda San Camillo Forlanini (C.L. M)	28/06/2016	Serafino Ricci
Cassino (C.L. P)	08/07/2016	Marco Bononi
Regione Molise ASL 2 Pentria - ISERNIA (C.L. T)	13/07/2016	Carolina Scagnolari
Unitelma (C.L. X)	04/07/2016	Antonio Angeloni
DIETISTICA		
Azienda San Camillo Forlanini	15/09/2016	Lorenzo Maria Donini
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA		
ASL Roma1 Ospedale Santo Spirito (C.L. G)	27/06/2016	Ferdinando D'Ambrosio
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE		
Azienda Policlinico Umberto I (C.L. A)	13/09/2016	Paolo Villari
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE		
Azienda Policlinico Umberto I	14/07/2016	Valter Santilli

La Giunta ratifica.

6.14 Nomina a Direttore Didattico Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie Interfacoltà

Il Presidente invita la Giunta a ratificare quanto trasmesso dai Consigli di Corso di Studio in merito all'attribuzione dell'incarico a Direttore Didattico nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie Interfacoltà, Facoltà di Farmacia e Medicina e Facoltà di Medicina e Odontoiatria, a seguito dei bandi emessi dalle rispettive Aziende per il triennio 2016/2019, come di seguito indicato:

Farmacia e Medicina

DIRETTORI DIDATTICI TRIENNIO 2016/2019 –
FISIOTERAPIA AZIENDA SAN GIOVANNI ADDOLORATA
Verbale di CdS del 07/09/2016

VIERI RITA

Medicina e Odontoiatria
DIRETTORI DIDATTICI TRIENNIO 2016/2019 –
INFERMIERISTICA ASL ROMA 4 – BRACCIANO
Verbale di CdS del 27/09/2016

SAVINI SERENELLA

TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO AZ.POLICL.UMBERTO I BERNARDINI GRAZIELLA
Verbale di CdS del 13/10/2016

La Giunta ratifica.

6.15 Piano di sviluppo delle attività didattiche e di ricerca Polo di Rieti (Piano triennale 2015-2018)

Il Presidente informa la Giunta che il dott. Franco Di Sano, Responsabile Settore Progettazione Formativa – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, ha richiesto di procedere alla predisposizione del Piano di sviluppo delle attività didattiche e di ricerca nel Polo di Rieti - Piano triennale 2015/2018.

Il Presidente invita il prof. Angeloni a riferire. Il prof. Angeloni informa la Giunta che esiste una convenzione tra il nostro Ateneo e la struttura locale Sabina Universitas, che provvede a finanziare i laboratori didattici e contribuisce al rimborso spese per le trasferte del personale docente.

Il Presidente invita la Giunta ad approvare il Piano triennale 2015/2018 pervenuto dalla Sabina Universitas.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.16 Sostituzione CAM per i corsi di studio della Professioni Sanitarie – classe 3 (SNT -3)

Il Presidente ricorda che nella scorsa Giunta ha comunicato che la prof.ssa Galandrini con nota del 8/9/2016 ha rinunciato all'incarico di Coordinatore Accademico della Mobilità (CAM) per i Corsi di Studio della Professioni Sanitarie – Area Diagnostica – classe 3 (SNT -3), già nominata nella seduta del 17/9/2015.

La prof.ssa Galandrini nella suddetta nota ha fatto presente che si è reso disponibile ad assumere l'incarico di CAM il prof. Iacopo Carbone.

Il Presidente invita la Giunta ad esprimere il proprio parere.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

7. Ripartizione borse di collaborazione assegnate dal competente Ufficio dell'Amm.ne Centrale.

Il Presidente informa che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 196/96 del 07/06/2016 e il Senato Accademico con delibera n. 170 del 24/05/2016 hanno assegnato per l'a.a. 2016/2017 n. 189 borse di collaborazione per il supporto alle strutture della Presidenza e dei Dipartimenti della Facoltà. Successivamente con DD. 4375/2016 del 03/10/2016, sono state ulteriormente assegnate n. 17 borse, per un totale complessivo di n. 206 borse.

Il Presidente passa dunque ad illustrare alla Giunta le ipotesi di assegnazione

FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA	RICHIESTA STRUTT. AA 2013/2014	GIUNTA FAC. AA 2013/2014	RICHIESTA STRUTT. AA 2014/2015	GIUNTA FAC. AA 2014/2015	RICHIESTA STRUTT. AA 2015/2016	GIUNTA FAC. AA 2015/2016	GIUNTA FAC. AA 2016/2017
PRESIDENZA FACOLTA'	90	63	90	52	90	53	58*
BIOTECNOLOGIE CELLULARI ED EMATOLOGIA	0	0	3	2	0	2	6
CHIMICA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	64	30	68	24	68	25	29
FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA VITTORIO ERSPAMER	5	5	5	4	5	4	8

MEDICINA MOLECOLARE	16	10	16	8	16	9	13
SANITA' PUBBLICA E MAL. INFETTIVE	53	25	53	20	53	20	24
SCIENZE ANATOMICHE ISTOLOGICHE, MEDICOLEGALI APP LOCOM	140	25	150	20	180	21	25
SCIENZE BIOCHMICHE ROSSI FANELLI	33	16	33	13	33	14	18
SCIENZE E BIOTECNOLOGIE MEDICO-CHIRURGICHE	12	10	12	8	12	8	12
CHIRURGIA GEN E SPECIALISTICA PARIDE STEFANINI	30	10	30	8	30	9	13
TOTALE	443	194	460	159	487	165	206

*Comprensivo di n. 15 borse destinate all'attività di tutorato secondo quanto consigliato dagli uffici centrali dell'Amm.ne.

Dopo aver letto tale ipotesi di assegnazione, il Presidente propone alla Giunta di approvare secondo quanto soprariportato **nell'ultima colonna del prospetto**. A tal proposito il Presidente medesimo rende noto che a decorrere dal corrente aa. 2016/2017, pur se dismessa la procedura di richiesta telematica di studenti borsisti collaboratori ad opera delle Strutture della Facoltà, per ovvi motivi di continuità e di coerenza gestionale ed organizzativa sia del tutto opportuno adottare pesi e misure già da molti anni rivelatisi efficaci e rispondenti alle necessità situazionali. Infine propone che i Dipartimenti utilizzino un format unico per indire i bandi di conferimento delle borse di collaborazione, secondo quanto predisposto dal Manager didattico di Facoltà, Dott. Vincenzo Mancino.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

8. Scuole di Specializzazione

8.1 Scuola di Specializzazione in Medicina Legale

Il Presidente ricorda che nella seduta del 28/9/2016, in merito alle questioni relative all'assegnazioni degli affidamenti della Scuola di Specializzazione in Medicina Legale, il prof. Claudio Villani comunicava che avrebbe avuto un incontro con il Vice Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, lo invita pertanto a riferire. Il prof. Villani informa la Giunta che è stato presentato un ricorso presso il TAR Lazio avverso le delibere assunte dal comitato ordinatore della scuola nella riunione del 29 luglio 2016.

La Giunta prende atto.

8.2 Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio – integrazione componente nel Comitato Ordinatore

Il Presidente informa che il prof. Paolo Palange, Ordinario del settore scientifico disciplinare MED/10 Malattie dell'Apparato Respiratorio, ha richiesto che sia inserito nel Comitato Ordinatore della Scuola di Specializzazione omonima e contestualmente rinuncia a far del Comitato Ordinatore della Scuola di Specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali.

Il Presidente fa presente che si possa dare parere favorevole ma per competenza la pratica verrà trasmessa alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, responsabile amministrativa della suddetta Scuola di Specializzazione.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

8.3 Scuole di Specializzazione Polo Pontino

Il Presidente riferisce che il prof. Carlo Della Rocca, assente giustificato, ha espresso le seguenti considerazioni:

Vi sono dei commenti circa la reticenza di alcuni comitati ordinatori e/o coordinatori degli stessi a organizzare le rotazioni presso le strutture del Polo Pontino. Si rammenta che una delibera del CdF del 25/1/2005 (punto 5.3), tuttora vigente in quanto mai confutata, dell'ex I Facoltà di Farmacia e Medicina e che quindi attualmente impegna almeno le Facoltà di Farmacia e Medicina e di Medicina e Odontoiatria, recitava come segue:

“5.3 Attività didattica professionalizzante specializzandi presso le strutture del Polo Pontino

Il Preside fa presente che la recente attivazione dell'attività assistenziale nel Polo Pontino richiede che le strutture attivate siano rese disponibili per la formazione specialistica al posto di quelle disattivate al Policlinico Umberto I. Il Consiglio pertanto a seguito dell'attivazione dell'attività assistenziale presso le strutture del Polo Pontino ed in attesa dell'Istituzione di Scuole di Specializzazione con sede propria presso il Polo Pontino stesso, considerato il rapporto tra il numero dei posti letto Polo Pontino/Polo Policlinico, deve essere garantita la frequenza, a rotazione, di una percentuale del 20%, e, nel caso di scuole con scarso numero di immatricolati, di almeno una unità, degli specializzandi afferenti alle Scuole di Specializzazione della I° Facoltà di Medicina e Chirurgia nelle strutture assistenziali attivate presso la sede Pontina.”

Il Presidente chiede alla Giunta se:

- a) ribadire la delibera;
- b) apportare modifiche;
- c) le modalità con cui debbono essere designati gli specializzandi che frequentano presso le strutture del Polo Pontino sono lasciate alla decisione del Comitato Ordinatore. Comunque si suggeriscono le seguenti possibilità:
 - in caso di frequenza per tutto il periodo di formazione;
 - libera scelta;
 - preferenze in base a posizione di graduatoria;
 - in caso di frequenza periodica:
almeno 6 mesi per assistente in formazione presso il Polo Pontino per ogni anno di corso (un assistente in formazione deve fare almeno 60 mesi del suo percorso presso il Polo Pontino.

La Giunta ribadisce la delibera e i suggerimenti riportati al punto c).

Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

9. Provvedimenti del Preside: ratifica

Nulla da ratificare.

10. Convenzioni

10.1 Convenzione tra il Corso di Laurea in Farmacia e in Chimica e tecnologia farmaceutiche della Sapienza Università di Roma e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Vibo Valentia.

Il Presidente informa la Giunta che il dott. Massimo De Fina, Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Vibo Valentia, ha richiesto la stipula della convenzione tra il Corso di Laurea in Farmacia e in Chimica e tecnologia farmaceutiche della Sapienza Università di Roma e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Vibo Valentia, ai fini della formazione e tirocinio degli studenti nell'ambito dei Corsi di Laurea suddetti.

Copia della bozza della convenzione viene allegata al presente verbale.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

10.2 Rinnovo Protocollo d'Intesa tra Università di Roma “Sapienza”/Facoltà di Farmacia e Medicina e l'Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori – ISFOL .

Il Presidente informa che il prof. Paolo Villari, ha proposto il rinnovo del Protocollo d'Intesa tra l'Università di Roma “Sapienza”/Facoltà di Farmacia e Medicina e l'Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori – ISFOL.

Scopo dell'accordo è quello di instaurare un rapporto non episodico di collaborazione, per effetto del quale le attività della Facoltà e dell'ISFOL, nell'ambito dei sistemi formativi, del mercato del lavoro e dell'orientamento universitario, possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente per un maggiore impulso dello sviluppo delle politiche dell'orientamento ed del placamento; l'accordo ha validità 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

10.3 Proposta di convenzione tra Sapienza Università di Roma/Master di I livello in Formazione Infermieristica per operatori addetti all'assistenza domiciliare – Polo del Molise.

Il Presidente informa la Giunta che il dott. Giancarlo Berteza, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Medicina Molecolare, ha trasmesso l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento svoltosi il 07/10/2016 relativo all'approvazione, su richiesta del prof. Giuseppe Lembo, della stipula di una convenzione della durata di 5 anni con l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta, ai fini dello svolgimento di tirocini curriculari nell'ambito del Master di I livello "Formazione Infermieristica per operatori addetti all'assistenza domiciliare" attivato per l'a.a. 2016/2017. Direttore del Master è il prof. Giuseppe Lembo, presso il Polo del Molise.

La Giunta prende atto.

11. Affari contabili, patrimoniali, contratti

11.1 Somma accreditata per i Corsi di Laurea in lingua inglese, Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia F e Corso di Laurea in Bioinformatica.

Il Presidente informa la Giunta che, per le esigenze dei Corsi di Laurea in lingua inglese, Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia F e Corso di Laurea in Bioinformatica, è stata accreditata la somma di 30.000,00 euro.

Il Presidente propone di ripartire tale somma nel seguente modo: 20.000,00 euro per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia F e 10.000,00 euro per il Corso di Laurea in Bioinformatica.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

12. Varie ed eventuali

12.1 Richiesta di segnaletica universitaria presso l'Ospedale Fiorini di Terracina.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Giuseppe Bersani, in relazione alla richiesta di realizzazione di adeguata segnaletica indicante la presenza dell'Università Sapienza presso l'Ospedale "A. Fiorini" di Terracina di cui si è deliberato nella Giunta del 21/07/2016, ha comunicato l'incontro con il Sindaco di Terracina dott. Procaccini in data 05/10/2016.

Il dott. Procaccini, secondo quanto dichiara il prof. Bersani, è l'unico destinatario della sua richiesta che ha dato un cortese cenno di risposta.

La Giunta prende atto.

12.2 Denuncia presentata dal prof. Valerio Consalvi per la presenza di scritte offensive nell'edificio del CUP della ASL di Frosinone.

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Valerio Consalvi, Presidente del corso di laurea in Infermieristica presso la ASL di Frosinone, ha presentato una denuncia contro ignoti il 29/09/2016 presso la Stazione dei Carabinieri di Frosinone per la presenza di scritte offensive su una porta di un locale situato al 3° piano dell'edificio del CUP della ASL. Tale locale è adibito a spogliatoio degli studenti maschi iscritti al corso di laurea.

La Giunta prende atto.

12.3 Richiesta di svolgimento di attività assistenziale assegnista di ricerca – dott. Gianfranco Fanello - autorizzazione.

Il Presidente informa che il prof. Fausto Fiocca, Professore associato presso il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica "P. Stefanini", Responsabile della Ricerca "Ruolo dell'ecoendoscopia e dell'aspirazione con ago sottile nella diagnosi delle neoplasie pancreatiche", ha richiesto che il dott. Gianfranco Fanello, assegnista di ricerca presso il Dipartimento in servizio dal 01/09/2016, svolga attività assistenziale nell'ambito del suddetto Progetto di Ricerca.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

12.4 Delibera del Senato Accademico – Riconoscimento CFU per la partecipazione al seminario sul tema "Educazione alla democrazia".

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo, ha trasmesso la deliberazione n. 251/16 del Senato Accademico con la quale è stato approvato, su richiesta del prof. Sandro Bernardini, il riconoscimento fino ad un massimo di 3 CFU agli studenti della Sapienza partecipanti al

seminario della durata di diciotto ore sul tema “Educazione alla democrazia”. Tale riconoscimento sarà valutato e quantificato dai Consigli di Corso di Studi.

La Giunta approva all’unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

Non essendovi null’altro da deliberare, la riunione è chiusa alle ore 13:00.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Claudio Villani

Il Preside
Prof. Vincenzo Vullo