



**Dipartimento di Chimica**

**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto – EXTRA MEPA  
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

**N. 095/2023 del 20/03/2023**

**OGGETTO: Affidamento per la fornitura di n. 2 alimentatori per personal computer adibiti a lavoro di calcolo nel campo della chimica computazionale necessari all'attività di ricerca del Prof. Morpurgo, nell'ambito dei fondi "Ricerca Ateneo 2019" di cui è responsabile il Prof. Marrani.**

**Codice CIG Z493A56B02  
Codice CUP B84I19004610005**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012 e modificato con decreto rettorale n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 1220 del 11.04.2019;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017 con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018 con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di



importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l’obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell’affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l’Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all’avvio delle procedure per l’acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell’aggiudicazione;
- VISTA** la circolare n. 083053 del 19.10.2018 con la quale l’Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nell’art. 40, comma 2 del Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016) che prevede, a decorrere dal 18.10.2018, che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al suddetto Codice siano svolte dalle stazioni appaltanti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- VISTO** l’art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l’obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l’ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall’art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;
- VISTA** la circolare n. 0101040 del 18.11.2019 con la quale si comunicano le nuove soglie comunitarie in considerazione dell’emanazione da parte della Commissione Europea dei Regolamenti del 30 ottobre 2019 n. 1827 e n. 1828, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell’UE n. L279 del 31.10.2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421/2022 del 19/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;
- VISTA** la Disposizione n. 5006/2022 prot. 0117958 del 28.12.2022 della Direttrice Generale con la quale alla Dott.ssa Claudia Pistis, è stato confermato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica fino al 31.12.2023;
- VISTA** la richiesta prot. n. 58/2023 del 10.01.2023 con la quale il RAD ha richiesto la nomina a RUP del Dipartimento di Chimica e connessi Centri di Ricerca per il periodo 01.01.2023 – 28.02.2023;



**Dipartimento di Chimica**

Pag 3

- VISTO** il Decreto n. 01/2022 - Disposizione n. 2/2023 - Prot. n. 0000183 del 26.01.2023 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Claudio Lombardi, con il quale il Dott. GIORGIO CAPUANI è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2023 fino al 28.02.2023, da considerarsi tutt'ora efficace nelle more dell'emissione di una nuova disposizione per l'anno 2023 in virtù del regime della prorogatio;
- VISTA** la richiesta del Dott. Morpurgo Simone, per la fornitura di n. 2 alimentatori per personal computer adibiti a lavoro di calcolo nel campo della chimica computazionale necessari all'attività di ricerca del Prof. Morpurgo, nell'ambito dei fondi "Ricerca Ateneo 2019", nella quale è precisato che:
- il bene oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di ricerca;
  - il bene non è presente nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
  - il bene non è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto massimo della spesa ammonta **€ 138,50 + IVA**
- VISTO** il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;
- CONSIDERATO** che è stata individuata direttamente dal Dott. Morpurgo Simone, in qualità di punto istruttore, per la tipologia di prodotti richiesti, la Ditta NEXT HARDWARE & SOFTWARE S.P.A in quanto, a seguito di ricerca di mercato informale, attraverso l'acquisizione di preventivi di spesa, la Ditta di cui sopra è quella che ha presentato l'offerta più economica, (documentazione agli atti);
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA purché adeguatamente motivato e sempre nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- VISTO** il preventivo del giorno 21/02/23 della ditta NEXT HARDWARE & SOFTWARE S.P.A per la fornitura;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 10/03/2023, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
- ACCERTATA** la disponibilità sul Bilancio 2023 sul CDC Progetto Ricerca Ateneo 2019 NEXT HARDWARE & SOFTWARE S.P.A di cui è responsabile la Prof. Marrani Andrea;

**DETERMINA**

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura di n. 2 alimentatori per personal computer adibiti a lavoro di calcolo nel campo della chimica computazionale necessari all'attività di ricerca del Prof. Morpurgo, nell'ambito dei fondi

“Ricerca Ateneo 2019”, del **Dott. GIORGIO CAPUANI**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell’oggetto dell’acquisto, si avvarrà del supporto del Dott. Vincenzoni Lorenzo
3. di autorizzare l’affidamento diretto fuori MePA alla Ditta NEXT HARDWARE & SOFTWARE S.P.A per i motivi indicati in premessa, per un importo pari ad € 138,50 + IVA, ai sensi di quanto previsto dall’art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016 previa verifica della sussistenza dei:
  - i requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
  - la regolarità fiscale (Art. 80, c. 4 – Autocertificazione);
  - l’assenza di provvedimenti giudiziari/carichi pendenti (Art. 80, c. 1 - Autocertificazione);
4. di disporre che la fornitura dovrà essere consegnata **in unica soluzione entro 30 giorni lavorativi** in coordinamento con il RUP e la Dott. Morpurgo Simone;
5. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell’ANAC, una penale dell’1,00% per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di cui al punto precedente;
6. di disporre che la Ditta **dovrà emettere fattura unica solo previa consegna completa della fornitura** e che si procederà al pagamento dopo aver acquisito il verbale di regolarità da parte del RUP, previo assenso del Responsabile Scientifico Prof.Marrani Andrea;
7. di applicare una penale di € 50,00 per l’eventuale emissione di fatture parziali;
8. di applicare una penale di € 50,00 per l’eventuale emissione di fatture errate;
9. di autorizzare l’imputazione della relativa spesa totale di € 168,97 IVA compresa, sul conto di Bilancio G.C.09.01.010.060.010 “Beni mobili non inventariabili (Ist.le)” sul CDC Progetto Ricerca Ateneo 2019, di cui è responsabile il Prof. Andrea Marrani;
10. di stabilire nelle condizioni contrattuali:
  - a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall’operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.
  - c) una clausola risolutiva espressa, in caso di mancato rispetto del termine essenziale di cui al punto 4.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**DOTT.SSA CLAUDIA PISTIS**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93