



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E
GEOGRAFICHE

N. I04/2016 del 07.12.2016

OGGETTO: *Servizi di sanificazione e depolveratura meccanica*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il d.lgs. 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

VISTA la richiesta pervenuta dal Direttore della Biblioteca Dipartimentale (dott. Marino Panzanelli), di procedere alla sanificazione delle scaffalature (circa 1600 ml) e depoolveratura meccanica (circa 700 ml) e censimento conservatorio in occasione del trasporto della sede dipartimentale sita in Viale Regina Elena nei nuovi locali assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo riunitosi in data 25.10.2016 presso l'edificio della facoltà di Lettere;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;



CONSIDERATO che trattasi di un servizio presente nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ed acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

CONSIDERATA l'espletamento della ricerca di mercato, la necessità di affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza che si rispecchiano anche nella convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, dei tempi, modalità e costi di esecuzione della prestazione;

CONSIDERATA l'urgenza e l'assoluta necessità di contenere al minimo i tempi di compimento dell'operazione di trasloco della sede dipartimentale sita in Viale Regina Elena negli spazi assegnati nell'edificio della Facoltà di Lettere nella città universitaria;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento del servizio di fornitura in oggetto, mediante trattativa diretta sulla piattaforma Mepa al fornitore M.T.S. Morelli Trasporti e servizi Srl, per un valore economico presunto pari ad Euro 6.300 ,00 + IVA, così da garantire la piena trasparenza ed una maggiore efficienza della procedura;
- 2) Autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP previa verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta Aggiudicataria (DURC);
- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione definitiva.
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali intestati alla biblioteca di scienze del libro alla voce di costo relativa al conto di Budget A.A.13.02.010- "Pulizia".

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico