



Il Responsabile Amministrativo Delegato

Decreto n. 01/2020

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l’Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l’ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che i responsabili dei Centri di Responsabilità Amministrativa (RAD) possono nominare, con atto formale, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti e, per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 40.000,00), l’individuazione può avvenire all’atto dell’avvio del singolo intervento (Determina a contrarre);
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell’Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13.02.2018;
- VISTO** il decreto di nomina n. 245 del 25.01.2019 con il quale la Dott.ssa Giovanna Bianco, precedente Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, sulla base dei requisiti previsti dalle Linee Guida n. 03 e delle dichiarazioni fornite dal dipendente, ha nominato formalmente il Dott. Giorgio CAPUANI, Categoria D6, RUP per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica per le categorie merceologiche nello stesso indicate;
- VISTA** la nota Prot. n. 828 del 18.03.2019, con la quale il Dott. Giorgio CAPUANI, funzionario del Dipartimento di Chimica, Categoria D, Posizione Economica D6,



ad integrazione di quanto già previsto nel decreto di nomina del 25.01.2019, ha formulato apposita richiesta di nomina a RUP per le procedure di acquisto dello stesso Dipartimento, aventi a oggetto “Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione” sino all’importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A.;

- VISTO** il decreto di nomina n. 829 del 18.03.2019 con il quale la Dott.ssa Giovanna Bianco, sulla base dei requisiti previsti dalle Linee Guida n. 03 e della dichiarazione fornita dal dipendente, ha integrato la nomina del Dott. Giorgio CAPUANI, Categoria D5, quale RUP per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica per le categorie merceologiche nello stesso indicate;
- VISTO** l’ulteriore decreto di nomina 48 del 07.06.2019 con il quale la Dott.ssa Giovanna Bianco, sulla base dei requisiti previsti dalle Linee Guida n. 03 e della dichiarazione fornita dal Dott. Giorgio CAPUANI in data 16.04.2019 (Prot. 34), ha nominato formalmente, il Dott. Giorgio CAPUANI, Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di acquisto attivate dal Centro di Ricerca Interdipartimentale per le Scienze applicate alla protezione dell’Ambiente e dei beni Culturali (CIABC) per le categorie merceologiche nello stesso indicate.
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 4771 del 30.12.2019 con la quale il Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato affidato, a decorrere dal 01.01.2020, l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del:
- ❖ Dipartimento di Chimica;
 - ❖ Centro di ricerca per le nanotecnologie applicate all’ingegneria (CNIS);
 - ❖ Centro di ricerca per le scienze applicate alla protezione dell’ambiente e dei Beni Culturali (CIABC);
 - ❖ Centro di ricerca interuniversitario di ricerca High Tech Recycling (HTR);
- VISTO** che, come dichiarato nella nota del 18.03.2019 e nella nota del 16.04.2019, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., il Dott. Giorgio CAPUANI è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 3 dell’ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le specificità organizzative del Dipartimento di Chimica e dei relativi Centri e l’eterogeneità e la quantità delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;
- STANTE** l’esigenza di provvedere alla nomina di diversi responsabili unici del procedimento (RUP) sia per l’elevata mole di procedure normalmente attivate dal Dipartimento sia per garantire una rotazione tra gli stessi;
- STANTE** gli esiti positivi delle procedure già attivate nel corso dei precedenti esercizi e l’affidabilità dei RUP individuati,

DISPONE

la nomina del **Dott. Giorgio CAPUANI**, funzionario del Dipartimento di Chimica, Categoria D, Posizione Economica D5, quale Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica e Centri di Ricerca afferenti, relativi alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2020:



Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri
Fornitura di prodotti chimici
Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
Forniture di servizi informatici e telematici
Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio
Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
Fornitura di segnaletica
Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori
Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
Servizi di trasporto, trasloco, spedizione e facchinaggio
Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni
Servizi di analisi chimiche
Servizi e fornitura di rete fonia
Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.

Roma, 12.02.2020

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Claudio Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93

Disposizione RAD n. 01/2020
Repertorio n. 02/2020
Protocollo n. 249 del 12.02.2020 (2020-URM1078-0000249)