



## **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

### **Decreto n. 02/2020**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l’Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l’ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che i responsabili dei Centri di Responsabilità Amministrativa (RAD) possono nominare, con atto formale, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti e, per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 40.000,00), l’individuazione può avvenire all’atto dell’avvio del singolo intervento (Determina a contrarre);
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell’Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13.02.2018;
- VISTA** la nota Prot. n. 224 del 23.01.2019, con la quale il Dott. Costantino Zazza, funzionario del Dipartimento di Chimica, Categoria D, Posizione Economica D2, ha formulato apposita richiesta di nomina a RUP per le procedure di acquisto dei beni/servizi dello stesso Dipartimento e dei Centri di Ricerca ad esso afferenti, aventi a oggetto le categorie merceologiche di seguito elencate sino all’importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A.;

**VISTO**

il decreto di nomina n. 225 del 23.01.2019 con il quale la Dott.ssa Giovanna Bianco, precedente Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, sulla base dei requisiti previsti dalle Linee Guida n. 03 e delle dichiarazioni fornite dal dipendente, ha nominato formalmente, il Dott. Costantino Zazza, RUP per le seguenti categorie merceologiche:

Fornitura di prodotti chimici
Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
Forniture di servizi informatici e telematici
Fornitura di attrezzature per ICT e macchine per ufficio
Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio
Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
Fornitura di segnaletica
Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
Servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
Servizi di logistica, trasporto, trasloco, spedizione e facchinaggio
Servizi di analisi cliniche
Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.

**VISTA**

la Disposizione del Direttore Generale n. 4771 del 30.12.2019 con la quale il Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato affidato, a decorrere dal 01.01.2020, l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del:

- Dipartimento di Chimica;
- Centro di ricerca per le nanotecnologie applicate all'ingegneria (CNIS);
- Centro di ricerca per le scienze applicate alla protezione dell'ambiente e dei Beni Culturali (CIABC);
- Centro di ricerca interuniversitario di ricerca High Tech Recycling (HTR);

**VISTO**

che, come dichiarato nella nota del 23.01.2019, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., il Dott. Costantino Zazza è in possesso dei requisiti di



professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

**VISTE** le specificità organizzative del Dipartimento di Chimica e dei relativi Centri e l'eterogeneità delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;

**STANTE** l'esigenza di provvedere alla nomina di diversi responsabili unici del procedimento (RUP) sia per l'elevata mole di procedure normalmente attivate dal Dipartimento sia per garantire una rotazione tra gli stessi;

**STANTE** gli esiti positivi delle procedure già attivate nel corso del precedente esercizio e l'affidabilità dei RUP individuati,

### DISPONE

la nomina del **Dott. Costantino ZAZZA**, funzionario del Dipartimento di Chimica, Categoria D, quale Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica e Centri di Ricerca afferenti, relativi alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2020:

Fornitura di prodotti chimici
Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei
Forniture di servizi informatici e telematici
Fornitura di attrezzature per ICT e macchine per ufficio
Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio
Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione
Fornitura di segnaletica
Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza
Servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
Servizi di logistica, trasporto, trasloco, spedizione e facchinaggio
Servizi di analisi cliniche



Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;

Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.

Roma, 13.02.2020

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Claudio Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93

Disposizione RAD n. 02/2020

Repertorio n. 03/2020

Protocollo n. 255 del 13.02.2020 (2020-URM1078-0000255)