



Prot.n. 1296/2017 del 30/11/2017

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di cartelline personalizzate, taglierina a leva e adesivi PVC formulata dal Direttore del Dipartimento con nota Prot.n. 1093/2017 del 25/10/2017 nella quale è precisato che:
- le cartelline, in numero 1000 e personalizzate con il logo del Dipartimento, sono necessarie per le esigenze rappresentate dai docenti del Dipartimento;
 - la taglierina è necessaria per le esigenze della segreteria del Dipartimento;
 - gli adesivi PVC oneway sono necessari per isolare i fruitori della Sala Fabrizi, adiacente alla segreteria studenti sita nell'Ala A del Dipartimento, durante lo svolgimento di riunioni e dell'attività didattica dal continuo passaggio di studenti, personale TAB e docenti;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 2.600+ IVA;
- VISTA** la disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi Economici del 13 Novembre 2017 Prot. n. 4113/2017 con la quale si nomina la Dott.ssa Ildefonsa Trombetta quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che i beni erano disponibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che sono state individuate quali Imprese fornitrici la ditta L'ufficio Moderno mediante acquisizione del preventivo di offerta n. 3920944 e la ditta Pringo mediante trattativa diretta n. 311443;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione di n.1000 cartelline, una taglierina a leva e adesivi PVC oneway della Dott.ssa Ildefonsa Trombetta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Direttore del Dipartimento;
3. di autorizzare l'affidamento alla L'ufficio Moderno, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di una taglierina a leva per un importo pari ad € 92,61+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;



4. di autorizzare l'affidamento alla Pringo, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di n.1000 cartelline con logo del Dipartimento e adesivi PVC oneway per un importo pari ad € 2.476,00+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 92,61+ IVA sul conto di bilancio A.A.02.02.010 del Progetto Dotazione Ordinaria, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dipartimento;
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.476,00+ IVA sul conto di bilancio A.C.09.01.010 del Progetto Dotazione Ordinaria, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dipartimento.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta**