



Disposizione n. 132/2018
Prot. n. 0000887 del 19/12/2018

DETERMINA N. 132/2018

**Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)
Acquisto carta e materiale vario di cancelleria per la segreteria amministrativa del CERi**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e s.m.i.;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 e s.m.i., ed in particolare il punto 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto "Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" – Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/04/2017;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di carta e materiale vario di cancelleria per la segreteria amministrativa del CERi, formulata dalla Prof.ssa Francesca Bozzano con nota del 19 novembre 2018 nella quale è precisato che:
- il materiale, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento della struttura;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 985,11 oltre IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Centro di Ricerca CERi, coincidente con il richiedente, reso in data 19/11/2018;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l'assenza di convenzioni CONSIP attive e che il bene/servizio è presente sul MEPA;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/ aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/ caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, quale RUP dell'acquisto Giovanna Sinacore;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta Cartolerie Internazionali a seguito di indagine informale, effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell'Impresa Fornitrice e delle seguenti società:
- CENTER OFFICE SNC DI PAGANI AC
 - BIEMMEK DI MANFREDI MADDALENA
 - ALTOP
 - MYO S.P.A.
 - AL-AN.IT SRL ;



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per acquisto di carta e materiale vario di cancelleria per la segreteria amministrativa del CERi di Giovanna Sinacore, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Ditta CARTOLERIE INTERNAZIONALI, P. IVA IT 06712611000, per i motivi indicati in premessa, della fornitura del materiale in oggetto, per un importo pari ad € 985,11 oltre IVA (€ 1.201,84 IVA compresa) , previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n°4 aggiornate al d.lgs. 19.04.2017 n°56 con delibera del Consiglio n° 206 del 01.03.2018
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 985,11 oltre IVA (€ 1.201,84 IVA compresa)) sui conti di bilancio Cancelleria e materiale di consumo A.C.09.01.010.010.010 e Materiale di consumo informatico A.C. 09.01.010.030.010 del Progetto 000158_13_PAF_TARAN_01 -Spese Generali Centro di Ricerca di cui è Responsabile la Prof.ssa Francesca Bozzano

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to Dott.ssa Margherita Marocchini