

**Repertorio n. 134-1/2017**  
**17/11/2017**

**6a**

**DETERMINA n. 134-1/2017**

**Determina a contrarre-RdO**  
**Acquisto materiale di consumo per la segreteria amministrativa del CERi**  
**(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



**VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la richiesta per l'acquisto di materiale di consumo vario per le esigenze della Segreteria Amministrativa del CERI formulata dalla Prof.ssa Francesca Bozzano con nota del 13/11/2017 nella quale è precisato che:  
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della segreteria amministrativa del CERI;

**VISTO CHE** - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;  
- il bene/servizio è presente sul MEPA;  
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 308,00 + IVA;

**VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del CERI, in questo caso coincidente con la figura del richiedente, reso in data 13/11/2017, su espressa istanza del RAD;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;

**RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO CHE** la RDO n. 1767838, indetta in data 13/11/2017 e inviata a n. 10 operatori economici individuati, per sorteggio pubblico, tra i fornitori abilitati sul MEPA nella categoria merceologica del bene oggetto dell'acquisto, è andata deserta si rende necessario procedere all'indizione di una nuova RDO;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'individuazione di n. 5 operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA nella categoria merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro;

**CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;

**CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017, progetto contabile 000158\_13\_PAF\_TARAN\_01 Spese Generali Centro di Ricerca;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di materiale di consumo per la Segreteria Amministrativa del CERI, della Dott.ssa Giovanna Sinacore, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'individuazione di n. 5 operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA nella categoria merceologica Cancelleria, Carta, Consumabile e Prodotti per il restauro;



3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura/servizio per Materiale di consumo per la Segreteria Amministrativa del CERI, per un importo posto a base di gara di € 308 + IVA;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
6. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura di materiale di consumo per la Segreteria Amministrativa del CERI verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 375,76 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010 del Progetto Contabile 000158\_13\_TARAN\_01 Spese Generali, di cui è Responsabile la Prof.ssa Francesca Bozzano.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
F.to Dott.ssa Margherita Marocchini**