



Disposizione 136/2017
Prot. n. 0000684 del 27/11/2017

DETERMINA n. 136/2017

Determina a contrarre-RdO
Servizio di riparazione apparecchiature informatiche in uso al CERi
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)

6a

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto del servizio di assistenza tecnica on site per macchine di ufficio formulata dalla Prof.ssa Francesca Bozzano in data 02/11/2017 nella quale è precisato che:
- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di funzionamento degli uffici del CERl. Non disponendo di personale tecnico interno al Centro, si rende necessario affidare all'esterno la manutenzione ordinaria e riparazione delle apparecchiature elettroniche in uso presso i nostri uffici amministrativi e laboratorio. Si ritiene di poter affidare incarico a società che presenti la migliore offerta euro/ora a fronte di invito tramite piattaforma mercato elettronico;
- VISTO CHE** - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 40 quale costo orario oltre IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del CERl che coincide con il richiedente, reso in data 02/11/2017;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la dott.ssa Giovanna Sinacore;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO** di procedere all'individuazione di n. 6 operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA nella categoria merceologica del servizio oggetto dell'acquisto;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017, progetto contabile 000158_13_PAF_TARAN_01 -Spese Generali Centro di Ricerca;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di Assistenza tecnica on site - macchine ufficio della dott.ssa Giovanna Sinacore in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;



2. di procedere all'individuazione di n. 6 operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA nella categoria merceologica del servizio oggetto dell'acquisto;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura/servizio per Assistenza tecnica on site - macchine ufficio per un importo posto a base di gara di € 40,00 oltre IVA quale costo orario del servizio;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo del costo orario ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
6. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio di Assistenza tecnica on site - macchine ufficio verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1000,00 oltre IVA (dato dal costo orario X ore di assistenza) sul conto di bilancio Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature A.C.13.02.040 del progetto contabile 000158_13_PAF_TARAN_01 - Spese Generali Centro di Ricercadi cui è Responsabile la prof.ssa Francesca Bozzano

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to Dott.ssa Margherita Marocchini**