



## Il Responsabile Amministrativo Delegato

### Decreto n. 04/2020

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l’Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l’ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che i responsabili dei Centri di Responsabilità Amministrativa (RAD) possono nominare, con atto formale, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti e, per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 40.000,00), l’individuazione può avvenire all’atto dell’avvio del singolo intervento (Determina a contrarre);
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell’Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13.02.2018;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 4771 del 30.12.2019 con la quale il Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP2, è stato affidato, a decorrere dal 01.01.2020, l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del:
- ❖ Dipartimento di Chimica;
  - ❖ Centro di ricerca per le nanotecnologie applicate all’ingegneria (CNIS);
  - ❖ Centro di ricerca per le scienze applicate alla protezione dell’ambiente e dei Beni Culturali (CIABC);
  - ❖ Centro di ricerca interuniversitario di ricerca High Tech Recycling (HTR);



- VISTA** la richiesta n. 08 del 19.02.2019 con la quale la prof.ssa Francesca Pagnanelli, Direttrice del Centro High Tech Recycling ha richiesto la nomina di un Responsabile del Procedimento per le procedure di acquisto dei beni/servizi da attivare presso il suddetto centro per l'anno 2019;
- VISTO** il decreto di nomina n. 10 del 26.02.2019 con il quale la Dott.ssa Giovanna Bianco, precedente Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, sulla base dei requisiti previsti dalle Linee Guida n. 03 e delle dichiarazioni fornite dal dipendente con nota n. 9 del 19.02.2019, ha nominato formalmente la Dott.ssa Daniela FELICI, Categoria D3, RUP per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Centro High Tech Recycling per le categorie merceologiche nello stesso indicate;
- VISTO** che con nota Prot. n. 13 del 18.02.2020, la Dott.ssa Daniela FELICI, ha dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le specificità organizzative del Dipartimento di Chimica e dei relativi Centri e l'eterogeneità e la quantità delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;
- STANTE** l'esigenza di provvedere alla nomina di diversi responsabili unici del procedimento (RUP) sia per l'elevata mole di procedure normalmente attivate dal Dipartimento sia per garantire una rotazione tra gli stessi;
- VISTO** il decreto n. 01/2020 con il quale il RAD ha nominato, sia per le esigenze del Dipartimento di Chimica che per i connessi Centri di Ricerca (CIABC – CNIS – HTR) il Dott. Giorgio CAPUANI Responsabile Unico del procedimento (RUP) per le tipologie di procedure in esso indicate;
- VISTO** il decreto n. 02/2020 con il quale il RAD ha nominato, sia per le esigenze del Dipartimento di Chimica che per i connessi Centri di Ricerca (CIABC – CNIS – HTR), il Dott. Costantino ZAZZA Responsabile Unico del procedimento (RUP) per le tipologie di procedure in esso indicate;
- VISTO** il decreto n. 03/2020 con il quale il RAD ha nominato, sia per le esigenze del Dipartimento di Chimica che per i Centri di Ricerca CIABC e CNIS, la Dott.ssa Martina ICORNE Responsabile Unico del procedimento (RUP) per particolari tipologie di procedure;
- STANTE** gli esiti positivi delle procedure già attivate dalla Dott.ssa FELICI nel corso dei precedenti esercizi e l'affidabilità della medesima

### **DISPONE**

la nomina della **Dott.ssa Daniela FELICI**, funzionario del Dipartimento di Chimica, Categoria D, Posizione Economica D3, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica e del Centro di Ricerca High Tech Recycling afferente, relativi alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2020:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di effetti di corredo per il personale dipendente;



- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Spese postali;
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di custodia e guardiania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;

Roma, lì 18.02.2020

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Claudio Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93

Disposizione RAD n. 04/2020  
Repertorio n. 04/2020  
Protocollo n. 307 del 18.02.2020 (2020-URM1078-0000307)