



**Determina a contrarre e di affidamento- Rep. 22 prot. 187/2018 class:X/4 del 06/03/2018**  
**Oggetto: acquisto notebook Prof.ssa Rosa Ferri**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di un Notebook formulata dalla Prof.ssa Rosa Ferri in data 01/03/2018 nella quale è precisato che:
- il bene è funzionale alle esigenze dell'attività didattica;



- il bene verrà utilizzato per lo svolgimento delle lezioni della scuola di Specializzazione di Psicologia della Salute.

- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 02.03.2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che al momento non vi è una convenzione attiva su CONSIP per la categoria Hardware, Software e Servizi ICT ma il bene richiesto è presente sul MEPA
- CONSIDERATO** che con disposizione n. 106/2018 del 17/01/2018 la dott.ssa Maria Pia Giammario è stata nominata RUP sino al 31/12/2018, per tutti gli acquisti di beni e servizi di un importo massimo pari a 39.999,00+IVA del Dipartimento di Psicologia Dinamica e clinica;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta RIMINI SERVICE SOLUZIONI INFORMATICHE DI ROSSI ROBERTO P.IVA. 0393250042 a seguito di un'indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento della fornitura del notebook alla ditta RIMINI SERVICE SOLUZIONI INFORMATICHE DI ROSSI ROBERTO P.IVA. 0393250042 per i motivi indicati in premessa al prezzo di euro 454,74 + IVA mediante affidamento diretto su MEPA ;
2. di accertare la regolarità contributiva (DURC)
3. di acquisire autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art.80 del Dlgs 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 454,74 + IVA sul fondo SSPS resp. Scientifico la Prof.ssa Rosa Ferri.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Maria Pia Giammario**