



**AGGIUDICAZIONE A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA N. 1538198  
PER L'ACQUISTO DEI SEGUENTI BENI DI MATERIALE DI CANCELLERIA  
CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE (MEPA) - Codice CIG: Z971DE6DB7 - Codice CUP: -----**

-----

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.,;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot.n 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";



- VISTA la richiesta della dott.ssa Alessandra Pelorosso del 14/03/2017 per l'attivazione dell'iter amministrativo contabile per l'acquisizione di materiale di cancelleria, nella quale dichiara:
- la funzionalità del bene alle esigenze del funzionamento della struttura;
  - l'assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;
  - la reperibilità del prodotto nell'ambito del ME.PA;
- VISTA la determina a contrarre con la quale è stata indetta una procedura negoziata tramite RDO sul MEPA, e contestualmente approvato il capitolato tecnico per la fornitura;
- CONSIDERATA la creazione della RDO n. 1538198 sul MEPA in data 23/03/2017 alla quale sono state invitate le seguenti ditte  
Nr. Ragione Sociale Partita iva
1. CAPRIOLI SOLUTIONS SRL - P.IVA:  
10892451005
  2. CENTRO COPIE L'ISTANTANEA SRL- P.IVA:  
02015861004
  3. ERREBIAN - P.IVA: 08397890586
  4. ITALIAN MAKERS SRL P.IVA: 05276400651
  5. PROCED - P.IVA: 01952150264
  6. SOLUZIONE UFFICIO SRL - P.IVA:  
02778750246
  7. STYLGRAFIX ITALIANA SPA -  
P.IVA:03103490482;
- CONSIDERATO che, entro il termine stabilito, hanno presentato offerta sul MEPA l'unica ditta: ditte: PROCED Srl
- CONSTATATA la regolarità degli atti della procedura di gara;
- RITENUTO di dover procedere all'aggiudicazione definitiva della gara di cui trattasi;



## DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di aggiudicare definitivamente la procedura negoziata per la fornitura di **MATERIALE DI CANCELLERIA** all'azienda PROCED Srl, al prezzo di €. 3.624,25, avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex artt. 80, 83, 86 del D.lgs. n.50/2016;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto A.C.09.01.01.0.01.010 Cancelleria per uffici fondi dipartimento di cui è Responsabile il Prof. Marco Listanti;
3. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
  - a. previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
  - b. previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - c. nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Roma li, 03/04/2017

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott.ssa Alessandra Pelorosso**