



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA) – Ordine Diretto Acquisto**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 comma 2 lett. a 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTE** le Disposizioni di delega del Direttore Generale n. 794/2015, D.D. n. 5406/2016 prot. n. 0090931 del 30/12/2016, D.D. 4692/2017 prot. 0100570 del 18/12/2017 e D.D. n. 62/2019 prot. n. 0002465 del 14/01/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Ls 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016 e n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2018 con la quale è stato approvato il Budget anno 2019 del dipartimento di Chimica;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di toner e cartucce InkJet, necessari per il funzionamento delle stampanti collegate sia ai personal computer, sia agli strumenti utilizzati per lo svolgimento dell'attività di ricerca in laboratorio, formulata dalla Prof.ssa Chiara Cavaliere con nota del 01/02/2019 nella quale è precisato che:
- i beni oggetto dell'acquisto sono necessari per la sostituzione di cartucce e toner nelle stampanti collegate sia ai personal computer, sia agli strumenti utilizzati per lo svolgimento dell'attività di ricerca in laboratorio;
  - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene/servizio è presente sul MEPA;
  - l'importo per l'acquisto dei beni è pari ad € 306,57+IVA (comprehensive di spese di spedizione di € 20,00+iva) come da screenshot mepa (allegato);
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 05/02/2019,
- CONSIDERATO** la Disposizione n. 3/2019 prot. n. 0000225 del 23/01/2019 del Responsabile Amministrativo Delegato Dott.ssa Giovanna Bianco che ha nominato il Dott. Costantino Zazza quale RUP degli acquisti di cui trattasi come da <https://web.uniroma1.it/gareappalti/000000000disposizione-di-nomina-del-dott-costantino-zazza-categoria-d2-del-dipartimento-di-chimica>
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** l'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici nelle procedure di appalto previsto dall'art. 40, comma 2, Codice appalti ottemperato tramite l'applicativo Titulus, sistema ufficiale di gestione documentale di Ateneo al fine di assicurare riservatezza e integrità dei dati;



**CONSIDERATO** che è stata individuata dal richiedente a seguito di ricerca sul Mepa la ditta FINBUC S.R.L. dalla quale si evince che il criterio utilizzato di scelta è quello dell'economicità a parità di caratteristiche del prodotto da acquistare, inoltre la rotazione è garantita dall'assenza di previo affidamento e inviti alla ditta e di conseguenza si vuole affidare la fornitura alla stessa ditta tramite affidamento diretto (Ordine Diretto Acquisto n. 4766303 nell'ambito del Mercato Elettronico – MePA)

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

### **DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte essenziale della presente disposizione;
2. di autorizzare l'affidamento alla ditta FINBUC S.R.L per i motivi indicati in premessa, per l'acquisto di toner e cartucce InkJet, necessari per il funzionamento delle stampanti collegate sia ai personal computer, sia agli strumenti utilizzati per lo svolgimento dell'attività di ricerca in laboratorio, formulata dalla Prof.ssa Chiara Cavaliere, mediante Ordine diretto di Acquisto n. 4766303 sul MEPA, per un importo totale pari ad € 306,57+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 374,02 (IVA inclusa) sul conto di bilancio G.C.09.01.010.010.010. del progetto di ricerca 000004\_16\_RS\_\_CAVAL, di cui è Responsabile la Prof.ssa Chiara Cavaliere.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Giovanna Bianco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Disposizione (AOO Periferiche)  
Repertorio n. 20/2019  
Prot n. 354 del 06/02/2019 (2019-URM1078-0000354)  
Classif. X/4