

DIPARTIMENTO
DI MANAGEMENT



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Al Responsabile Amministrativo Delegato

RICHIESTA ACQUISIZIONE BENI e/o SERVIZI

Il/la sottoscritto/a Prof. Boccaes Marián chiede di voler procedere all'acquisto del bene e/o servizio sotto indicato:

Materiale di consumo per laboratorio

La spesa, nel limite massimo, di € 516,00 (iva esclusa) graverà sui fondi relativi al progetto: Dottorato 2014

Acquisto:

*Il bene sarà collocato nell'edificio _____ piano _____ stanza n. _____. Assegnatario/a del bene sarà: _____

**(da compilare solo nel caso di acquisto di beni inventariabili)*

Il richiedente

M. Boccaes

Il responsabile dei fondi

Visto, si autorizza
Roma, 21/12/2016

Il RAD

Dott.ssa Ildefonso Trombetta
DELEGATO