



**Determina a contrarre e di affidamento n. 19 (rep. 32/2019 prot. 242 del 19/2/2019)**  
**CIG Z822733730**  
**CUP B52F16003420005**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019- 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0012859 del 13/02/2018 avente ad oggetto. "Le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D. Lgs 56 del 19/4/2017";
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 avente ad oggetto "Le Linee Guida dell'ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» - Aggiornamento al D. Lgs 56 del 19/4/2017";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di 2 Computer Hp all in one 3.1GHz, processore A9-9425 AMD A 23.8 1920 x 1080Pixel, 8 Gb RAM, 1 Tb HDD, formulata dal RAD, Dott.ssa M. Elisabetta Dessj. con nota del 14/2/2019 nella quale è precisato che: i due computer sono necessari al personale di segreteria per l'espletamento delle pratiche amministrativo-burocratiche e contabili per il Dipartimento. Si è deciso di scegliere computer all-in-one HP in quanto in Dipartimento sono presenti molti appalti HP di rete e periferiche per ragioni di compatibilità ed efficienza nell'utilizzo di software, si è scelto di uniformare i sistemi informatici. Inoltre, per esigenze di spazio si è deciso di acquistare all-in-one. Da una ricerca effettuata sulle convenzioni CONSIP, una sola è risultata essere attiva, ma in essa non sono presenti apparecchi all in one, né di marca HP. Il modello richiesto corrisponde all'ultimo commercializzato che corrisponde al miglior rapporto qualità/prezzo per l'uso a cui è destinato. L'importo presunto è pari a € 939,12;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di una stampante Hp envy 7830 formulata dal prof. Fabio Di Domenico con nota del 14/2/2019 nella quale è precisato che: nell'ambito della ricerca: Brain insulin resistance in age-related cognitive decline: molecular mechanisms and novel therapeutic approaches, il prodotto richiesto sarà utilizzato avere la possibilità di stampare o scannerizzare i dati ottenuti durante il progetto di ricerca al fine di condividerli e discuterli con il team di lavoro. l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 160,00;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di 2 Logitech Wireless Presenter R400 formulata dalla prof. Daniela Carotti con nota del 15/2/2019 nella quale è precisato che: Lo strumento è assolutamente necessario per cambiare le immagini proiettate durante le lezioni (uno per ogni aula); l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari a € 56,00
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 18/2/2019, sentito il RAD;
- VISTA** la disposizione n. 4/2019 Rep 7/2019 Prot. n. 47 del 15/1/2019 che tenuto conto della categoria merceologica in argomento, consente di individuare quale RUP dell'acquisto de quo il sig. Pierluigi Riccio;



- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di bene avente caratteristiche standardizzate e di elevata ripetitività
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che a seguito del controllo delle convenzioni CONSIP non sono stati reperiti Computer HP all-in-one; e non vi sono stampanti ad uso personale multifunzione con stampa a colori;
- CONSIDERATO** che, per quanto riguarda i PC, a seguito del controllo a catalogo, sono stati individuati alcuni fornitori con prezzi competitivi, ma che a richiesta telefonica sulla tempistica della fornitura hanno affermato che i PC in oggetto non erano al momento disponibili in nessun magazzino e che la Amministrazione avrebbe dovuto attendere minimo due mesi, senza alcuna garanzia di poter avere i PC richiesti né alcuna garanzia sul mantenimento del prezzo
- CONSIDERATO** che la società S.G.A. Tech SRL, ha garantito una fornitura entro 15 giorni di PC con codice differente, ma dalle stesse caratteristiche.
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento avente ad oggetto l'acquisto di 2 PC, 1 stampante e 2 puntatori laser, del sig. Pierluigi Riccio in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Responsabile dei fondi
3. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'affidamento della fornitura di materiale informatico, come sopra descritto, alla Società S.G.A. Tech S.r.l., mediante MEPA/ODA, per un importo pari ad € 1.793,40 (Iva inclusa);
4. di autorizzare l'affidamento alla società sopramenzionata avendo acquisito agli atti l'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche professionali previsti all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 secondo quanto prescritto dalla Linee Guida n. 4 citate in premessa. Tale documento sarà suscettibile di controllo a campione secondo i criteri che verranno fissati nel regolamento di Ateneo di prossima pubblicazione;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.500,60 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto di dotazione ordinaria 2018 di cui è Responsabile il Prof. Alberto Boffi;



6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 195,20 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto di Ricerca Universitaria 2016, CUP B52F16003420005 di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Fabio Di Domenico;
7. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 97,60 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto di didattica canale D, di cui è Responsabile la Prof.ssa Daniela Carotti.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nella sezione "Trasparenza" – portale Gare e Appalti (<https://web.uniroma1.it/gareappalti/>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<https://www.serviziocontrattipubblici.it/>).

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO  
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale  
Art.3, c.2, D.Lgs. 39/1993 – GU n. 42 del 20/2/1993