



**Prot. n. 38 del 01/03/2019 – Class. X/4**

**Determina a contrarre - RdO  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**Codice CIG ZDF276328C**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Comitato Direttivo del 13/11/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la richiesta per la fornitura di n. 4 Epson Scanner Perfection V800 Photo + n. 2 Epson Accessorio per scan a fluido per il Laboratorio Archeo 3D, formulata dal Prof. Fabio Grasso, con nota del 28/02/2019 nella quale è precisato che:
- I beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze della attività di ricerca del suindicato Laboratorio;
  - il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il servizio è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 2.060,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Centro DigiLab reso in data 28/02/2019 su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che, con delibera del Comitato Direttivo del 27/09/2017, è stato individuato quale RUP di tutti gli acquisti la sig.ra Isabella Tartaglia, Referente amministrativo del Centro;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante indagine di mercato tra i fornitori abilitati sul MEPA;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del servizio la Sig.ra Isabella Tartaglia - Referente amministrativo del Centro, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico di n. 20 operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA;
3. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016;



4. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
5. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di disporre che il pagamento per la fornitura di n. 4 Epson Scanner Perfection V800 Photo + n. 2 Epson Accessorio per scan a fluido, verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.513,20 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "Attrezzature informatiche" del Progetto di Ricerca 514\_19\_FRS\_RICERCA, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Fabio Grasso.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.to Il Responsabile Amministrativo  
Delegato  
Maddalena Vecchione**