



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Psicologia Dinamica e clinica

Determina a contrarre e di affidamento- Rep. 122 prot. 967/2018 class:X/4 del 18/12/2018
Oggetto: noleggio n°1 fotocopiatrice Dipartimento 2° piano V. Apuli 1 e n°3 fotocopiatrici
Facoltà I e IV piano V. Marsi 78

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta del Direttore per il noleggio di n°1 fotocopiatrice da installare presso gli uffici amministrativi del Dipartimento V. Apuli 1 e di n°3 fotocopiatrici da



installare presso la Facoltà I e IV piano V. Marsi 78 lungo il triennio 2019-2021, nella quale è precisato che:

- Il servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP Spa;
- Il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze amministrative, di didattica, di ricerca e istituzionali del Dipartimento;
- L'importo presunto del servizio di noleggio è pari ad € 10437,72;

VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 18.12.2018, su espressa istanza del RAD;
CONSIDERATO	che con disposizione n. 106/2018 del 17/01/2018 la dott.ssa Maria Pia Giammario è stata nominata RUP sino al 31/12/2018, per tutti gli acquisti di beni e servizi di un importo massimo pari a 39.999,00+IVA del Dipartimento di Psicologia Dinamica e clinica;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
RITENUTI	i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
CONSIDERATO	il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento all'acquisto del servizio in oggetto;
CONSIDERATO	che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento del servizio in oggetto alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA P.IVA 02973040963 per i motivi indicati in premessa ed in particolare il lotto CONSIP 28 al prezzo di euro 7362,36 + IVA e il lotto CONSIP 29 al prezzo di euro 3075,36 + IVA, mediante affidamento diretto su CONSIP Spa;
2. di accertare la regolarità contributiva (DURC);
3. di acquisire autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art.80 del Dlgs 50/2016;
4. di perfezionare l'affidamento con l'operatore attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 10437,72 + IVA sul Fondo "FUNZIONAMENTO" Resp. il Direttore.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Pia Giammario**