Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto 5a
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)

Codice CIG ZDE302D808

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt, 29, 31 e 63);

VISTO l'art. 4 L.159/2019 in virtù del quale non si applicano alle università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione:
a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica;
b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 393 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021 - 2023;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate

al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;

VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13/10/2010 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la richiesta per il servizio di facchinaggio, trasporto e macerazione carta presente nell'edificio CU024 formulata dal Prof. Aldo Badiani con nota del 14/01/2021 nella quale è precisato che:

- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale per il ripristino delle condizioni di sicurezza e di funzionalità dei locali dell'edificio di Farmacologia CU024 nell'ambito del progetto Residui dotazione ordinaria 2017-2019;
- il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 2000,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 14/01/2021 su espressa istanza del RAD;

VISTO il Disposto n. 54 del 12.01.2021 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economali, con il quale la dott.ssa Olivia Mauro è nominata a RUP per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2021;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice DAIKI GROUP Srl per economicità, completezza dell'offerta, conoscenza dei locali avendo in corso già una operazione di smaltimento e per questo motivo alla stessa ditta si vuole affidare la fornitura tramite TD n° 1574319 sulla piattaforma MEPA;

CONSIDERATO che l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00) / par. 4.2.3 (per importi superiori ad € 5.000,00 e non superiori ad € 20.000,00) / par. 4.2.4 (per importi superiori ad € 20.000,00);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2020;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio relativo all'esecuzione di lavori urgenti di riparazione e manutenzione, della Dott.ssa Olivia Mauro in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico (se del caso);

3. di autorizzare l'affidamento alla Società fornitrice DAIKI GROUP Srl, per i motivi indicati in premessa, il servizio di facchinaggio, caricamento, successivo trasporto in impianti di smaltimento/macerazione e rilascio della certificazione prevista per legge mediante TD sul MEPA, per un importo pari ad € 2000,00 + IVA;

4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2440,00 sul conto di bilancio A.C.13.02.090.010 (Spese per traslochi e facchinaggio) su fondi di progetto Residui dotazione ordinaria 2017-2019 di cui è Responsabile il Prof. Aldo Badiani;

5. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Olivia Mauro)

Prot. 52
REP 6 del 14/01/2021