

**Determina a contrarre e di affidamento  
Servizio Noleggio Fotocopiatrice Rep. N. 60/2018 Prot. n. 1541 del 29/05/2018**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le richieste per l'acquisto di un servizio di noleggio fotocopiatrice b/n per il Corso di Laurea Scienze dell'Educazione e della formazione primaria con sede in via C. Fea, 2 formulate dai Proff. P. Lucisano e F. Lucidi con note del 13/04/2018 nelle quali è precisato che:
- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica per il corso di Laurea Scienze dell'Educazione e della formazione primaria e per i 24 cfu, oltre che per il lavoro dei docenti dell'Area Pedagogica;
  - il bene/servizio pur essendo presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA non soddisfa il requisito della durata necessaria al Corso di Laurea suddetto;
  - il bene/servizio è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 924,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside reso su espressa istanza del RAD;
- VISTA** l'autorizzazione n. 1669/2018 del 23/04/2018 del Direttore dell'Area Patrimonio e servizi economici all'acquisto del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione b/n al di fuori delle modalità di cui all'art. 1 co. 510 della Legge 208/2015;
- VISTA** la disposizione n. 3259/2017 del Direttore di Area Patrimonio e Servizi Economici che nomina la dr.ssa Claudia Avella RUP per l'acquisto dei servizi;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopraccitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la Società Elsi srl P. IVA 01044011003 con riferimento ai prezzi, considerando che la ditta Elsi è l'unica che ha risposto alla richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla Società Elsi srl P. IVA 01044011003, per i motivi indicati in premessa, del servizio di noleggio per un anno di una fotocopiatrice Minolta Bizhub



361 b/n, mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA, per un importo pari ad € 924,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.127,28 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C. 12.01.030 del Progetto Noleggio Fotocopiatrici, di cui è Responsabile il Preside.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 24/05/2018

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(F.to) Dott.ssa Claudia Avella**