

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL**  
**SERVIZIO QUINQUENNALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE DELLA CITTÀ**  
**UNIVERSITARIA E DELLE SEDI ESTERNE.**

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di manutenzione del verde della Città Universitaria e delle Sedi Esterne.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Disposizione del Direttore dell’Area Gestione Edilizia n. 5214 del 14/12/2016 e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto dell’appalto è Roma.

CIG: 690175111A.

Il Responsabile del procedimento è l’Arch. Giuseppe Luciani – Area Gestione Edilizia – P.le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma – tel. 0649694145, indirizzo e-mail [giuseppe.luciani@uniroma1.it](mailto:giuseppe.luciani@uniroma1.it).

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (il presente documento);
3. Capitolato Speciale d’appalto;
4. Stima annua del servizio;
5. Analisi nuovi prezzi;
6. Stima costi della sicurezza;
7. N. 26 Planimetrie;
8. DUVRI;
9. Cronoprogramma;
10. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell’offerta costituita da:
  - Fac-simile della domanda e delle dichiarazioni;
  - Documento di gara unico europeo;

➤ Modulo di offerta economica;

11. Patto di Integrità;

12. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza.

## **1. Prestazioni oggetto dell'appalto, durata, importo a base di gara e modalità di esecuzione**

**1.1.** L'appalto si compone delle prestazioni dettagliatamente elencate nell'art. 5 del Capitolato Speciale, volte alla gestione e manutenzione delle aree verdi e delle alberature site all'interno della Città Universitaria e delle Sedi Esterne indicate all'art. 1 del medesimo Capitolato.

**1.2.** Il contratto avrà la durata di cinque anni a decorrere dalla data del verbale di consegna.

**1.3.** L'importo complessivo dell'appalto è stato determinato in € 2.411.170,35 (duemilioni quattrocento undicimilacentosettanta/35) + I.V.A di cui € 2.356.947,15 (duemilioni trecentocinquantaseimilanovecento quarantasette/15) + I.V.A., quale importo a base di gara, soggetto al ribasso ed € 54.223,20 (cinquantaquattromiladuecentoventitre/20) + I.V.A., quale importo degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso di gara.

**1.4.** L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.

**1.5.** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

**2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

**2.2.** Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

**2.3.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigenti nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

### **3. Condizioni di partecipazione**

**3.1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**3.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

**3.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**3.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., come aggiornata con Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice medesimo.

## 5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. La documentazione di gara sopra elencata è disponibile sul sito internet:

<http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

5.2. Il sopralluogo sulle aree interessate è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo e-mail: giuseppe.luciani@uniroma1.it (tel. 0649694145) o all'indirizzo e-mail: [filippo.iacomini@uniroma1.it](mailto:filippo.iacomini@uniroma1.it) (tel. 0649694137), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

5.4. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o aggregazione di imprese di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dell'appalto. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

## 6. Chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: [gare.appalti@uniroma1.it](mailto:gare.appalti@uniroma1.it), indicando il seguente oggetto: **“Procedura aperta - Servizio quinquennale di manutenzione del verde della Città Universitaria e delle Sedi Esterne”**. I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno 10 giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 6.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

## **7. Modalità di presentazione della documentazione**

**7.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. **La mancanza del documento di riconoscimento del sottoscrittore comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione pari a sette giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. **La mancanza della procura notarile comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione pari a sette giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- 7.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, l'art. 90, comma 8 del Codice.
- 7.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5.** La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.
- 7.6.** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€ 2411,17**.
- 7.7.** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto **7.6.**, si assegnerà al concorrente un termine di **7 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **contestualmente** alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 7.8.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto **7.7.** la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.2.10.
- 7.9.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, terz'ultimo periodo, del Codice l'Amministrazione, nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne richiederà comunque la regolarizzazione, senza applicazione della sanzione.
- 7.10.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **8. Comunicazioni**

- 8.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo **6.** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, indicato dai concorrenti, o analogo strumento negli altri Stati membri parimenti indicato, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o strumento analogo negli altri Stati membri, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/delegatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**8.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. Subappalto**

**9.1.** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le forniture o parti di forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

**9.2.** I concorrenti che intendono subappaltare parte dell'appalto a terzi debbono indicare, nel DGUE, una terna di nominativi di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice. In tal caso ciascun subappaltatore indicato dovrà compilare, in distinti DGUE, le sezioni A e B della Parte II e le Parti III e VI.

## **10. Ulteriori disposizioni**

**10.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

**10.2.** È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

**10.3.** L'offerta vincolerà il concorrente **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**10.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**10.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**10.6.** Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di esito sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**10.7.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## **11. Cauzioni e garanzie richieste**

**11.1.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo pari ad €48.223,40 (quarantottomiladuecentoventitre/40).

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario n. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)



**11.2.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

**11.3.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

11.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo secondo lo schema - tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;

11.3.2. recare l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

11.3.3. riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

#### **OPPURE**

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

11.3.4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.3.5. avere **validità per almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.3.6. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

11.3.7. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.

**11.4.** La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, previo pagamento alla stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo **7.6.** del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

**11.5.** In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

**La cauzione, prestata con modalità non consentite, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

**11.6.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

**11.7.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 18 del Capitolato speciale.

**11.8.** L'importo della cauzione provvisoria, del suo eventuale rinnovo e della cauzione definitiva è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni, il concorrente dichiara e documenta il possesso dei relativi requisiti.

**11.9.** Si precisa che:

- a. in caso di GEIE o di partecipazione in RTI orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti o di aggregazioni di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia **solo se tutte** le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o che aderiscono al GEIE o al contratto di rete siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio.

## 12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per un importo pari ad € 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e le relative istruzioni operative.

**La mancata produzione, nella documentazione di gara, della ricevuta di versamento, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

## 13. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

**13.1.** I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 13.1.1. Iscrizione ai Registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 13.1.2. Almeno un'idonea referenza bancaria, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che l'impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.
- 13.1.3. Esecuzione, nel triennio 2013-2014-2015, con Enti pubblici o privati, di un servizio analogo, per tipologia, a quello oggetto dell'appalto, per un importo non inferiore ad € 500.000,00 + IVA riconducibile ad un unico contratto.
- 13.1.4. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità o prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- 13.1.5. Ad eccezione dei requisiti di cui ai paragrafi 13.1.1. e 13.1.4, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato, aggregato in rete, ai sensi dell'art. 89 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.2.** Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

**13.3.** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese di cui al paragrafo 13.1.1., nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto **da ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**13.4.** Il requisito relativo alla referenza bancaria di cui al paragrafo 13.1.2., nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto **da ciascuna delle imprese partecipanti**; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

**13.5.** Il requisito relativo all'esecuzione di un servizio analogo per tipologia a quello oggetto dell'appalto, di cui al paragrafo 13.1.3., deve essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, **dall'impresa mandataria/capogruppo**; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

**13.6.** Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 13.1.4., nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto **da tutti gli operatori economici** del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta dal Consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

**14.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio (data e ora) e all'indirizzo stabiliti nel bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente

dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**14.2.** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle 15,30 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**14.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni*], e riportare, la dicitura "**Procedura aperta - Servizio quinquennale di manutenzione del verde della Città Universitaria e delle Sedi Esterne – CIG 690175111A**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**14.4.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e la dicitura, rispettivamente:

14.4.1. "A - Documentazione amministrativa";

14.4.2. "B – Offerta tecnica"

14.4.3. "C – Offerta economica".

**14.5.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

**14.6. Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **15. Criterio di aggiudicazione**

**15.1.** L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

**15.2.** L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salvo verifica di offerte anormalmente basse.

## **16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**16.1. domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del

legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituiti o GEIE, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

16.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.2. Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato come allegato al presente disciplinare e sottoscritto dal concorrente.**

**Si precisa che il concorrente, qualora in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 13.1.1., 13.1.3. e 13.1.4. del presente disciplinare, può limitarsi a compilare la Sezione α della Parte IV, senza compilare nessun'altra Sezione della stessa Parte IV per i predetti requisiti.**

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui al paragrafo 16.2., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.3.** Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g) del Codice, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto.

**16.4.** Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata, per la consorziata nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A e B; Parte III; Parte IV, Sez. α o Sez. A 1) e D; Parte VI.

Si precisa che le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice devono essere rese dal legale rappresentante o suo procuratore, **nel DGUE**, per ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e per ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese per il socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche per i soggetti sopraelencati che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui ai paragrafi 16.3. e 16.4., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della**

**sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.5.** In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta, ai sensi del DPR n. 445/00, dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale:
  - 1) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale dell'attestazione o del documento di cui al presente paragrafo 16.5., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Si specifica che in caso di mancata produzione nella busta "A" del contratto di avvalimento (documento di cui alla lett. b.) il concorrente, in sede di regolarizzazione, dovrà presentare, entro il termine perentorio assegnato, il contratto siglato in data antecedente il termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

**Si specifica, altresì, che l'impresa ausiliaria dovrà produrre un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV, per quanto di pertinenza, e dalla Parte VI.**



**16.6. PASSOE, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria,** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. In caso di mancanza del PASSOE, ovvero di PASSOE non conforme, l'Amministrazione chiederà di trasmetterlo assegnando un termine di dieci giorni.

**16.7. Almeno una referenza bancaria,** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che l'impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale del predetto/i documento/i comporterà per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.8. Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.8, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.9. Dichiarazione** con la quale il concorrente:

- a. indica l'agenzia delle entrate competente per territorio;

- b. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- c. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27/05/2015 allegato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.9., lett. a. l'Amministrazione ne richiederà la regolarizzazione senza l'applicazione della sanzione.**

**Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.9. lett. b. e c., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.10. Attestazione**, in originale, rilasciata dall'incaricato dell'Amministrazione, **di avvenuto sopralluogo**. In assenza di tale attestazione la Commissione giudicatrice procederà all'**esclusione** delle Imprese, dopo aver verificato l'inesistenza della stessa attestazione presso gli uffici della stazione appaltante.

**16.11. Cauzione provvisoria**, come da paragrafo 11.

**16.12. Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità, come da paragrafo 12.

**16.13. Patto di Integrità, sottoscritto**, secondo il modello incluso nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 legge 190/12. In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE non costituiti, il Patto deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

**La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**16.14.** Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, in particolare delle imprese designate per lo svolgimento del servizio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

**16.15.** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

**16.16.** Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**16.17.** Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

**16.18.** Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- b. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**16.19.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

**16.20.** Dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**16.21.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**16.22.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(O, in alternativa)**

**16.23.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- b. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di quanto richiesto ai paragrafi da 16.14. a 16.23., ad eccezione dell'impegno di cui alla lett. a. dei paragrafi 16.18 e 16.23, per il quale si richiederà la regolarizzazione senza l'applicazione della sanzione, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione di un termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

## **17. Contenuto della Busta "B – Offerta tecnica"**

**17.1.** Nella busta "B – Offerta tecnica – deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

**Relazione** articolata in specifici Capitoli tematici contenente gli argomenti di seguito indicati:

- a. programma degli interventi di manutenzione delle aree verdi e alberate;
- b. proposte migliorative;
- c. possesso di ulteriori sistemi di gestione della qualità.

La Relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, su fogli di formato A4, preferibilmente utilizzando il font Arial 11, interlinea singola, margini 2,5 per i 4 lati (superiore, inferiore, destro, sinistro), con stampa in fronte/retro, per un numero massimo di 100 pagine (200 facciate), con numerazione sequenziale e univoca delle pagine.

Nella Relazione i concorrenti dovranno trattare adeguatamente ognuno dei suddetti capitoli tematici, evidenziando gli elementi oggetto di valutazione, di cui al successivo paragrafo (v. Criterio di aggiudicazione), secondo i criteri ivi delineati.

**17.2.** La Relazione, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la Relazione dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1..

## **18. Contenuto della busta "C – Offerta economica"**

**18.1.** Nella busta "C – Offerta economica – deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

**1. Modulo offerta economica**, predisposto dall'Amministrazione come parte della documentazione di gara e debitamente compilato dal concorrente, indicando, sia in cifre che in lettere:

- **Ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo di € 2.411.170,35 al netto dell'IVA, posto a base di gara.

Nello stesso Modulo il concorrente deve indicare i **costi della sicurezza** c.d. "aziendali", espressi in termini percentuali in cifre ed in lettere, che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95, comma 10, del Codice).

**18.2.** Il Modulo offerta economica, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1..

**In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà l'elemento indicato in lettere.**

## **19. Procedura di aggiudicazione**

### **19.1. Criterio di aggiudicazione**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente paragrafo.

### **Suddivisione del punteggio**

Il punteggio globale massimo, attribuito per la valutazione delle offerte, è pari a 100 ed è suddiviso fra l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, come dalla tabella seguente:

Offerta Tecnica	Massimo punti 70
Offerta Economica	Massimo punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

### **Criteri e subpunteggi per l'Offerta Tecnica**

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, i corrispondenti subpunteggi massimi, nonché le indicazioni sui relativi criteri motivazionali.

**Tabella 1 – Elementi per la valutazione dell'offerta tecnica Wi**

<b>A</b> <b>Programma degli interventi di manutenzione delle aree verdi e alberate</b>	A1. Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione degli interventi	10
	A2. Elenco automezzi e attrezzature di proprietà da impiegare	10
	A3. Modalità e tempi di intervento che si intendono adottare per tutte le lavorazioni previste dal C.S.A.	5
	A4. Organizzazione ed esecuzione delle attività di controllo	5
<b>B</b> <b>Proposte migliorative</b>	B1. Attività / lavorazioni aggiuntive e migliorative del servizio <i>(ad es. particolari soluzioni</i>	20

	<i>tecniche per una migliore esecuzione del servizio)</i>	
	B2. Sfalci erba	10
	B3. Forniture offerte non previste dal C.S.A.	5
<b>C</b> <b>Possesso di ulteriori Sistemi di gestione della qualità</b>	C1. Possesso di certificazione Sistema di Gestione Ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2004	2
	C2. Possesso di certificazione Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGSL) BSI OHSAS 18001:2007	2
	C3. Possesso di certificazione Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000:2008	1
<b>Punteggio Massimo</b>		<b>70</b>

### Criteri motivazionali

#### **A1. Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione degli interventi. Punteggio max 10 .**

Contribuisce alla attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione della Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione degli interventi, la descrizione all'interno dell'Offerta Tecnica puntuale e dettagliata delle attività che vengono proposte. Saranno valutati la completezza e il grado di dettaglio della programmazione, con particolare riferimento alla frequenza degli interventi programmati, al periodo nell'arco della giornata in cui saranno realizzati, all'adeguatezza e all'attendibilità delle motivazioni tecniche allegate dal concorrente a sostegno delle scelte programmate, alla tempestività nel fronteggiare le emergenze di carico di lavoro, alla sicurezza dei servizi erogati e all'equa distribuzione del lavoro tra i vari profili professionali.

## **A2. Elenco automezzi e attrezzature di proprietà da impiegare. Punteggio max 10 .**

Contribuisce all'attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella relazione tecnica: la tipologia ed il numero dei mezzi e delle attrezzature saranno valutate sulla base della caratteristica tecnica, anno di fabbricazione, categorie di appartenenza per gli automezzi (Euro 1-6) in relazione alle emissioni inquinanti, metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio.

## **A3. Modalità e tempi di intervento che si intendono adottare per tutte le lavorazioni previste dal C.S.A. Punteggio max 5 .**

Contribuisce alla attribuzione dei punteggi previsti per la modalità di esecuzione e i tempi di intervento che si intendono adottare per tutte le lavorazioni previste dal C.S.A., la descrizione all'interno dell'Offerta Tecnica puntuale e dettagliata delle tempistiche che vengono proposte in funzione delle caratteristiche del tipo di lavorazione e del patrimonio vegetale. Verranno valutate anche le modalità esecutive della prestazione sotto il profilo della riduzione del relativo impatto ambientale.

## **A4. Organizzazione ed esecuzione delle attività di controllo. Punteggio max 5 .**

Contribuisce alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione delle procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze previste (autocontrollo organizzativo). Tali procedure saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative, elementi questi che dovranno essere specificamente indicati nella relazione da inserire nell'offerta tecnica. Il punteggio massimo attribuibile, pertanto, sarà suddiviso per l'attribuzione in funzione della modalità di effettuazione delle verifiche qualitative ed organizzative e della loro frequenza.

## **B1. Attività/lavorazioni aggiuntive e migliorative del Punteggio max 20.**

Contribuisce all'attribuzione dei punteggi previsti per il presente elemento di valutazione la descrizione all'interno dell'Offerta Tecnica puntuale e dettagliata delle attività/lavorazioni che vengono proposte in funzione della diminuzione dell'impatto ambientale, delle interferenze, etc.

Inoltre verranno valutate le attività/lavorazioni finalizzate alla valorizzazione o al miglioramento estetico e funzionale delle aree a verde della Città Universitaria e delle Sedi Esterne. Con riferimento alla gestione informatizzata del verde di cui all'art. 5.2.18



del CSA, verranno infine premiate particolari configurazioni software che garantiscano la massima efficienza nel controllo da remoto della gestione del patrimonio del verde.

### **B2. Sfalci erba max 10.**

Aumento del numero di sfalci erba nei parchi di pregio (parco Città Universitaria, Facoltà di Ingegneria in Via delle Sette Sale 29, Roma Facoltà di Ingegneria in Via Eudossiana 18, Parco di Villa Mirafiori in Via Carlo Fea 2, Facoltà di Architettura "Valle Giulia" in Via Antonio Gramsci 53, Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche, Via Caserta 9 – Roma). Per la consistenza dei parchi, si faccia riferimento al cap. 5.1 del Capitolato; per il numero di sfalci minimo previsto, si faccia riferimento al cap. 5.4 dell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **B3. Forniture offerte non previste dal C.S.A. Punteggio max 5 .**

Nell'ambito dello svolgimento dell'Appalto, il concorrente potrà offrire del materiale vegetale quale, a titolo meramente esemplificativo:

<b>Quercus ilex</b>
<b>Pinus pinea</b>
<b>Cedrus atlantica – libani</b>
<b>Magnolia grandiflora</b>
<b>Chamaerops humilis</b>
<b>Siepi (bosso, pyracantha)</b>
<b>Fioriture</b>

### **C. Possesso di ulteriori Sistemi di gestione della qualità. Punteggio max 5.**

L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata in base al possesso o meno delle seguenti certificazioni:

- **C1. Sistema di Gestione Ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2004**

**Punteggio = 2** in caso di possesso diretto. **Punteggio = 0** se non posseduta

- **C2. Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGSL) BSI OHSAS 18001:2007**

**Punteggio = 2** in caso di possesso diretto. **Punteggio = 0** se non posseduta

- **C3. Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000:2008**

**Punteggio = 1** in caso di possesso diretto. Punteggio = 0 se non posseduta

**Formule e modalità di calcolo dei punteggi**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con il metodo aggregativo-compensatore, mediante applicazione della seguente formula generale, secondo le indicazioni e le modalità di calcolo contenute nelle Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa pubblicate dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) il 28/06/2016, in attuazione dell'art. 213, co. 2, del D.Lgs. 50/2016:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

**Tabella 2 - Coefficienti di giudizio  $V_{ai}$  per gli elementi A, B\* e C di cui alla Tabella 1**

<b>Criteri di giudizio</b>	<b>Coefficienti</b>
Ottimo	da 0,91 ad 1,00
Distinto	da 0,81 ad 0,90
Buono	da 0,71 ad 0,80
Discreto	da 0,61 ad 0,70
Sufficiente	da 0,51 ad 0,60

Parzialmente Adeguato	da 0,41 ad 0,50
Insufficiente	da 0,01 ad 0,40
Non valutabile o Inadeguato	0,00

*\*Ad eccezione dell'elemento di valutazione B2 "Sfalcio erba" di cui al cap. 5.4 dell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto - "Sfalcio e pulizia dei prati" - per il quale vige la Tabella 3 seguente*

**Tabella 3 – Coefficienti di giudizio  $V_{ai}$  per gli elementi B2 di cui alla Tabella 1**

<b>Forniture offerte</b>	<b>Criteri di giudizio</b>	<b>Coefficienti</b>
L'Impresa aumenta fino al 30% le richieste minime dell'Amministrazione relative al numero di sfalci di cui all'art. 5.4 dell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto (12 sfalci/anno per i tappeti erbosi ornamentali irrigati e 8 sfalci l'anno per i prati)	Buono	Da 0,61 a 1,00
L'Impresa aumenta fino al 20% le richieste minime dell'Amministrazione relative al numero di sfalci di cui all'art. 5.4 dell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto (12 sfalci/anno per i tappeti erbosi ornamentali irrigati e 8 sfalci l'anno per i prati)	Discreto	Da 0,31 a 0,60
L'Impresa aumenta fino al 10% le richieste minime dell'Amministrazione	Sufficiente	Da 0,00 a 0,30

relative al numero di sfalci di cui all'art. 5.4 dell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto (12 sfalci/anno per i tappeti erbosi ornamentali irrigati e 8 sfalci l'anno per i prati)		
L'Impresa soddisfa le richieste minime dell'Amministrazione relative al numero di sfalci di cui all'art. 5.4 dell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto (12 sfalci/anno per i tappeti erbosi ornamentali irrigati e 8 sfalci l'anno per i prati)	Insufficiente	0,00

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, i coefficienti di giudizio  $V_{ai}$  sono determinati effettuando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella determinazione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a riparametrare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **Soglia minima per l'apertura delle offerte economiche**

La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche relativamente alle sole offerte che abbiano raggiunto la soglia minima pari a **45** punti complessivi.

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione dell'offerta economica, verrà utilizzato il metodo bilineare, caratterizzato da una crescita lineare del punteggio fino a un valore soglia, calcolato come media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere a un ritmo molto limitato:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,80 oppure 0,85 oppure 0,90

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il valore X è fissato pari a 0.85

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

## 19.2. Operazioni di gara

**19.2.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Palazzo del Rettorato – Città Universitaria – Piazzale Aldo Moro 5 Roma, nella data e nell'orario fissati nel bando di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**19.2.2.** Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara](http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara). La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le Imprese interessate. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

**19.2.3.** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione/il RUP, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, GEIE o aggregazione e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 7 (sette) giorni, e a sospendere la seduta; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

**19.2.4.** La Commissione procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**19.2.5.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.1..

**19.2.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti le cui offerte abbiano conseguito un punteggio inferiore a 45 punti; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

**19.2.7.** Successivamente, la Commissione in seduta riservata procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.1. e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

- 19.2.8.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.2.9.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.2.10.** La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.2.11.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6, ultimo periodo, del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi della commissione giudicatrice. La stazione Appaltante esclude l'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.
- 19.2.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.2.13.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per l'elemento B1. per la valutazione dell'offerta tecnica di cui alla Tabella 1. Nel caso di parità nel punteggio assegnato al suddetto elemento B1. si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.2.14.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **19.3. Verifica di anomalia delle offerte**

**19.3.1.** La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, le quali saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e del contratto che sarà stipulato;
- c) la Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni qualora l'offerente non presenti le stesse entro il termine stabilito;
- d) la Commissione esclude le offerte secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

### **19.4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

**19.4.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016.

**19.4.2.** I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 13., potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1., se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema *AVCpass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito relativo all'esecuzione di un servizio analogo per tipologia a quello oggetto dell'appalto di cui al paragrafo 13.1.3., l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione dell'importo, della data e del destinatario, pubblico o privato, è comprovata da copia conforme del contratto stipulato.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.



c) quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.4., le certificazioni di sistema di qualità aziendale forniti da Accredia sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS; i certificati equivalenti sono inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione concedente di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## **20. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.