

DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.D. n. 88/17 del 04/10/2017

Prot.n.

DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PER SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO AD IMPIANTO DI ARREDI OBSOLETI, MATERIALE ELETTRONICO FUORI USO, PERICOLOSO E NON, PRESSO LE SEDI DEL DIAP

CIG: Z5B2028721

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.,;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot.n 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la richiesta di acquisto del Direttore prof. Arch. Orazio Carpenzano con la quale si richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento ad impianto di arredi obsoleti, materiale elettronico fuori uso, pericoloso e non; servizio richiesto con urgenza dato l'esigenza di procedere



- tempestivamente alla liberazione degli spazi per procedere al nuovo riassetto della logistica delle sedi ormai non più prorogabile e urgente anche in seguito all'allagamento subito dal dipartimento nella sede di via Flaminia;
- VISTA la possibilità di poter procedere mediante trattativa diretta essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 che, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016 la quale, all'art. 1, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso del Mepa, per gli acquisti inferiori ad € 1.000,00 escluso IVA purchè nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra i € 1.000,00 e i € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
- CONSIDERATO che per il servizio di trasporto e smaltimento del materiale richiesto non risultano convenzioni CONSIP attive;
- CONSIDERATO che il bene/servizio risulta tra quelli standardizzati;
- VISTO che sulla base dei preventivi raccolti informalmente da ditte presenti sul mercato la spesa non sarà inferiore all'importo di Euro 1.000,00;
- VISTO che il servizio è acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MEPA);
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria del Dipartimento di Architettura e Progetto nel Budget 2017;

#### DETERMINA

- 1) Di procedere con trattativa diretta con la ditta GLOBAL TRANSPORT & SERVICE SRL quantificando complessivamente in € 5.400,00 oltre l'IVA al 22%, il costo presunto del servizio;
- 2) Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;



- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 13.02.090 del progetto 000331 AM\_13\_PAF\_TURI
- 5) Di nominare RUP per la presente procedura l'arch. Maurizio Alecci, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Cinzia TURI