

DIPARTIMENTO
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

PROT. N. _____
DEL _____
CLASSIF. _____

Prot. n. del /01/2018

DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISTO DEL SEGUENTE
BENE/SERVIZIO: SERVIZIO DI STAMPE GRAFICHE E PLOTTAGGI

D.D. n. 3/2018 del 24/01/2018

Codice CIG: ZE121CED57

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.,;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29,31, 36 e 95;
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n. 24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto *"Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*;
VISTA la richiesta di acquisto del prof. Petrangeli Maurizio, con la quale richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per il servizio di stampe e plottaggi;
VISTA la possibilità di poter procedere mediante trattativa diretta essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 che, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di



- Stabilità 2016 la quale, all'art. 1, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso del Mepa, per gli acquisti inferiori ad € 1.000,00 escluso IVA purchè nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra i € 1.000,00 e i € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
- CONSIDERATO che per il servizio di stampe non risultano convenzioni CONSIP attive;
- CONSIDERATO che il bene/servizio risulta tra quelli standardizzati;
- VISTO che sulla base dei preventivi inviati dalle ditte presenti sul Mepa, la Ditta CENTRO COPIE L'ISTANTANEA, CENTRO COPIE 3C, CENTRO COPIE VALENZANI, la spesa non sarà inferiore all'importo di Euro 1.000,00;
- VISTO che il servizio è acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MEPA);
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria del Dipartimento di Architettura e Progetto nel Budget 2017;

DETERMINA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, di procedere con trattativa diretta con la ditta CENTRO COPIE L'ISTANTANEA quantificando complessivamente in € 982,50 oltre l'IVA al 22%, il costo presunto del servizio;
2. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
3. Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
4. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 11.02.100.001 del progetto 000331_15_RICERCA_PETRANGELI;
5. Di nominare RUP per la presente procedura la Dott.ssa Cinzia Turi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, con dispositivo di nomina n. 130 del 19/01/2018.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia Turi