

DIPARTIMENTO DI CHIMICA
E TECNOLOGIE DEL FARMACO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

IL RAD

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTO** il PIAO 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 149 del 26/04/2022;
- CONSIDERATA** l’opportunità/necessità di acquistare beni e servizi utili al conseguimento degli obiettivi della struttura;
- CONSIDERATA** altresì, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per ogni singola procedura di acquisto di beni/servizi;



- CONSIDERATO** che è stato individuato tra il personale di categoria D afferente al Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco la dott.ssa Antonella Cerreto;
- CONSIDERATO** che la suddetta dott.ssa Antonella Cerreto risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata;
- CONSIDERATO** che la suddetta ha l'obbligo di dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse all'atto della nomina a RUP;
- CONSIDERATO** che secondo le FAQ delle linee guida Sapienza in materia del Nuovo Codice degli Appalti pubblicate al link <https://www.uniroma1.it/it/elenco-approfondimento-in-materia-di-appalti-pubblici>, per motivi di economia dei procedimenti, è possibile nominare un RUP, per un determinato lasso di tempo, per acquisti di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche, nel rispetto del principio di rotazione, come declinato nel paragrafo II delle Linee guida allegate alla circolare prot. 0060790 del 03 luglio 2023;
- VISTA** l'approvazione resa in data 15/01/2024 dall'organo deliberante del Centro di Spesa;
- VISTA** la dichiarazione resa in data 15/01/2024 dalla dott.ssa Antonella Cerreto relativa al possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm., dei requisiti di professionalità ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2.

DISPONE

di conferire, a far data dal 15/01/2024 e fino alla data del 31/12/2024, alla dott.ssa Antonella Cerreto cat. D, afferente al Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per le seguenti categorie merceologiche e nel rispetto del principio di rotazione e di eventuali altri criteri di selezione predefiniti, all'interno della propria unità organizzativa:



- **Arredi e complementi di arredo**

- o Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
- o Aule scolastiche multimediali
- o Cabine elettorali e accessori
- o Complementi di arredo
- o Scrivanie, Tavoli e Cattedre
- o Sedie, Divani, Posti banco universitari
- o Servizi di riparazione e manutenzione di mobili

- **Beni e servizi per gli Immobili**

- o Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
- o Beni per gli immobili
- o Servizi per gli Immobili
- o Contenitori per rifiuti
- o Prodotti chimici e Farmaceutici
- o Strumentazione varia
- o Strumenti e materiale per laboratorio
- o Vetreria e monouso

- **Beni e servizi per le persone**

- o Formazione
- o Prodotti editoriali
- o Prodotti per igiene personale
- o Prodotti tessili
- o Schede elettorali
- o Servizi per eventi
- o Servizi postali
- o Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
- o Trasferte di lavoro

- **Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo**

- o Articoli da premiazione, bandiere e accessori
- o Cancelleria ad uso ufficio e didattico



- o Macchine per ufficio
- o Prodotti di consumo ed accessori per informatica
- o Prodotti editoriali
- o Servizi tipografici
- **Hardware e Software e servizi ICT**
 - o Ausili informatici per disabili
 - o Hardware
 - o Servizi per ICT
 - o Software e soluzioni
- **Servizi di informazione**
- **Servizi di Manutenzione**
- **Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione**
 - o Servizi postali
- **Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori**
 - o Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
 - o Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
 - o Prodotti di networking
 - o Servizi di Media Audiovisivi
 - o Servizi per Networking

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
f.to Dott.ssa Angelina Chiaranza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93