



**Determina a contrarre e di aggiudicazione - TRATTATIVA DIRETTA**  
**(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**N. 205/2023 del 13/06/2023**

**OGGETTO: Affidamento per la fornitura di consumabili e cancelleria, necessari per le esigenze del magazzino nell'ambito dei fondi UA.S.004.AMM**

**Codice CIG Z623B683B2**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;
- VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga



- la **motivazione analitica** per tale scelta;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421/2022 del 19/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;
- VISTA** la Disposizione n. 5006/2022 prot. 0117958 del 28.12.2022 della Direttrice Generale con la quale alla Dott.ssa Claudia Pistis, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica fino al 31.12.2023;
- VISTA** la Disposizione n. 1312/2023 prot. n. 0025274 del 16.03.2023 con la quale la Dott.ssa Claudia Pistis è stata nominata RUP del Dipartimento di Chimica e dei connessi Centri di Ricerca CIABC e HTR per l'attivazione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo massimo di € 39.999,99 + IVA sino al 31 dicembre 2023;
- VISTA** la nomina da parte del Responsabile Amministrativo Delegato Dott.ssa Claudia Pistis, sul gestionale xup-chem.cloud, del Dott. Giorgio CAPUANI quale R.U.P. per la procedura di acquisto per beni e servizi in oggetto;
- VISTA** la richiesta del 17/05/2023 formulata dalla Dott.ssa Viviana Orlando per la fornitura di consumabili e cancelleria, necessari per le esigenze del magazzino sui fondi UA.S.004.AMM di cui è responsabile il Direttore, nella quale è precisato che:
- I beni oggetto dell'acquisto sono funzionali per l'espletamento dei prossimi lavori di riqualificazione;
  - I beni non sono presenti nelle Convenzioni attive CONSIP;
  - I beni sono presenti sul MEPA;
  - l'importo per la fornitura ammonta ad € 2.701,22+ IVA;
- VISTO** il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;
- VISTO** il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce l'obbligo della rotazione in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;
- CONSIDERATO** che è stata individuata sul MEPA direttamente dalla Dott.ssa Viviana Orlando la Ditta MYO SPA secondo il criterio del minor prezzo;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 19/05/2023, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di

	pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
<b>VISTO</b>	il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
<b>VISTA</b>	la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
<b>ACCERTATA</b>	l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
<b>ACCERTATA</b>	la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 - DURC);
<b>ACCERTATA</b>	l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);
<b>VISTA</b>	la regolarità fiscale autocertificata prima dell'aggiudicazione della Ditta (Art. 80, comma 4);
<b>VISTA</b>	l'inesistenza di provvedimenti giudiziari autocertificati dalla Ditta (Art. 80, comma 1);
<b>VISTO</b>	il possesso dei requisiti di carattere generale autocertificati dalla ditta (Art. 80 del d.lgs. 50/2016);
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità sul Bilancio 2023 sui CDC UA.S.004.AMM di cui è responsabile il Direttore;
<b>VISTA</b>	la Trattativa Diretta MePA n. 3595704 avviata in data 01.06.2023 con un importo presunto di € 2.701,22+IVA;
<b>CONSIDERATO</b>	che entro il termine di scadenza del 07/06/2023, risulta regolarmente pervenuta l'offerta e i relativi allegati richiesti;
<b>VISTA</b>	l'offerta presentata dalla ditta MYO SPA di € 2.701,22 esclusa IVA e ritenuta congrua dalla Dott.ssa Viviana Orlando;
<b>VISTO</b>	che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

#### **DETERMINA**

- 1) la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura di consumabili e cancelleria per le esigenze del magazzino della Dott.ssa MARTINA ICORNE, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
- 2) di autorizzare l'aggiudicazione della fornitura suddetta alla ditta MYO SPA, per un importo complessivo di € 2.701,22 + IVA, per le motivazioni indicate in premessa;
- 3) di disporre che la fornitura dovrà essere consegnata **entro 30 giorni lavorativi** in coordinamento con il RUP e la Sig.ra Giorgia Spila;
- 4) di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC, una penale del 1,50% per ogni lavorativo di ritardo rispetto al termine di cui al punto precedente;
- 5) di disporre che la Ditta **dovrà emettere fattura previa consegna completa**, e che si procederà al pagamento dopo aver acquisito il verbale di regolarità da parte del RUP, previo assenso del Direttore;
- 6) di autorizzare l'imputazione presunta della relativa spesa totale di € 3.295,49 IVA compresa sul conto di Bilancio G.C.09.01.010.010.010 "Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici (ist.le)" a valere sul CDC UA.S.004.AMM;

- 7) di stabilire nelle condizioni contrattuali:
- a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.
  - c) una clausola risolutiva espressa, in caso di mancato rispetto del termine essenziale di cui al punto 4.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott.ssa CLAUDIA PISTIS**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93