



Prot. n. 201 del 13/03/2019

Rep. n. 20/2019

DETERMINA N. 20/2019

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
Acquisto materiale vario di cancelleria**

Cig 78235261E5

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida dell’ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 e s.m.i.;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/9/2018 con la quale è stato approvato il budget economico e degli investimenti annuale 2019 e triennale 2019-2021;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di *materiale vario di cancelleria per la segreteria amministrativa* formulata dal prof. Prof.ssa Francesca Bozzano, con nota del 04/03/2019 nella quale è precisato che:
- La fornitura, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze di funzionamento della Segreteria Amministrativa del CERi;
 - l’importo presunto per l’acquisto del suddetto materiale è pari ad € 435,28 oltre IVA (€ 531,041 IVA compresa);
- VISTO** il parere favorevole alle richieste d’acquisto del Direttore del CERi reso tramite apposita controfirma sui documenti stessi, sentito il RAD;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l’assenza di convenzioni CONSIP attive e che il bene è presente sul MEPA e che si tratta di beni standardizzati;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Responsabile Amministrativo Delegato n. 12/2019 prot. 0000078 del 05/02/2019 – VII-/4, quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Giovanna Sinacore, Referente Amministrativo del CERi;



CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la società Thema Office a seguito di indagine di mercato informale effettuata con riferimento ai prezzi;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta Thema Office per i motivi indicati in premessa, della fornitura dei beni suddetti, mediante T.D. sul MEPA, per un importo pari € 435,28 oltre IVA (€531,041 iva compresa), previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n°4 aggiornate al d.lgs. 19.04.2017 n°56, con delibera del Consiglio n° 206 del 01.03.2018;
2. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Prof.ssa Francesca Bozzano
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo totale di € 435,28 oltre IVA (€ 531,041 IVA compresa) sul conto di bilancio Materiale di consumo cancelleria A.C. 09.01.010.010 del Progetto contabile 000158_13_PAF_TARAN_01 -Spese Generali Centro di Ricerca di cui è Responsabile la prof. Prof.ssa Francesca Bozzano.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato

F.to dott.ssa Margherita Marocchini