



**Determina a contrarre e di affidamento n 216 (rep.255/2018 prot. 1404 del 06/11/2018)
CIG ZAD2578639**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0012859 del 13/02/2018 avente ad oggetto. "Le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D. Lgs 56 del 19/4/2017";
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 avente ad oggetto "Le Linee Guida dell'ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici » - Aggiornamento al D. Lgs 56 del 19/4/2017";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di n. 2 computer formulata dalla Dott.ssa M. Elisabetta Dessj con nota del 16.10.2018 nella quale è precisato che:
- *i due computer sono necessari al personale di segreteria per l'espletamento delle pratiche amministrativo-burocratiche e contabili per il Dipartimento. Si è deciso di scegliere computer all-in-one HP in quanto in Dipartimento sono presenti molti apparati HP di rete e periferiche per ragioni di compatibilità ed efficienza nell'utilizzo di software, si è scelto di uniformare i sistemi informatici. Inoltre per esigenze di spazio si è deciso di acquistare all-in-one e per tipologia di utilizzo un touch screen. Il modello richiesto corrisponde all'ultimo commercializzato che corrisponde al miglior rapporto qualità/prezzo per l'uso a cui è destinato. Inoltre da una ricerca effettuata sulle convenzioni CONSIP, una sola è risultata essere attiva, ma in essa non sono presenti apparecchi all in one, né di marca HP;*
 - l'importo per l'acquisto dei beni è pari ad € 988,00.;
- e di una stampante formulata dalla Dott.ssa Elisabetta Capuozzo con nota del 16.10.2018 nella quale è precisato che:
- *La stampante servirà per stampare i verbali di esame, scannerizzare e fotocopiare documenti a scopo didattico Inoltre, da ricerche effettuate sulle convenzioni Consip , si è notato che vi sono due convenzioni attive per stampanti multifunzione a noleggio 28 e 29, che si riferiscono a grosse stampanti da terra da mettere in rete e per uso consistente; la convenzione stampanti 16 non è ancora attiva; la convenzione stampanti 15 ha dei lotti attivi per stampanti di rete dipartimentali e 1 lotto per stampanti ad uso personale che per l'alta qualità delle sue funzioni, è sprecata per l'uso sporadico e ridotto della didattica, inoltre ha un prezzo molto più elevato della stampantina da tavolo da me individuata;*
 - l'importo per l'acquisto dei beni è pari ad € 58,00.
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto di una stampante del Direttore del Dipartimento reso in data 23.10.2018, sentito il RAD;
- VISTA** la disposizione n 5/2018 Rep 50/2018. Prot. n.195 del 16/02/2018 che tenuto conto della categoria merceologica in argomento, consente di individuare quale RUP dell'acquisto de quo il sig. Pierluigi Riccio;



- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di attrezzature informatiche aventi caratteristiche standardizzate e di elevata ripetitività
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che seguito del controllo a catalogo è stata individuata la società Stema SRL per i PC e si è provveduto alla Trattativa diretta n. 661234 per includere anche la stampante non presente a catalogo
- CONSIDERATO** *che l'impresa fornitrice è stata individuata sulla base del criterio del minor prezzo;*
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento avente ad oggetto l'acquisto di n.2 computer e 1 stampante del Sig. Pierluigi Riccio in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Responsabile Scientifico
3. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'affidamento della fornitura di attrezzature informatiche, alla Società STEMA SRL, mediante Ordine MEPA/TD, per un importo pari ad € 1.276,12.(Iva inclusa);
4. di autorizzare l'affidamento alla società sopramenzionata avendo acquisito agli atti l'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche professionali previsti all'art. 80 D. Lgs. 50/2016secondo quanto prescritto dalla Linee Guida n. 4 citate in premessa. Tale documento sarà suscettibile di controllo a campione secondo i criteri che verranno fissati nel regolamento di Ateneo di prossima pubblicazione;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.205,36 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto di Dotazione ordinaria 2018: 000057_18_AL-DIRETTORE/DOTAZIONE_2018, di cui è Responsabile il prof. Alberto Boffi, Direttore del Dipartimento e l'importo di € 70,76 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto 000057_17_PDD_BELLELLI/CTB_CL_MEDICINA, di cui è Responsabile il Prof. Andrea Bellelli

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nella sezione "Trasparenza" –



portale Gare e Appalti (<https://web.uniroma1.it/gareappalti/>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<https://www.serviziocontrattipubblici.it/>).

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale
Art.3, c.2, D.Lgs. 39/1993 – GU n. 42 del 20/2/1993