

Prot. n. 0000202 del 13/03/2019

Rep. n. 21/2019

**DETERMINA N. 21/2019**

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto**

**Acquisto Stampante fotocopiatrice multifunzione A4 monocromatica - MFC-L6800DW-CSP**

**Convenzione Consip**

**CIG: Z102780558**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

**VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**PRESO ATTO** dell'art. 18 "Dichiarazioni rilasciate in sede di Registrazione e Abilitazione, aggiornamento e modifica", comma 3, delle regole del sistema di e-procurement della PA, che dispone: "Fermo quanto previsto al precedente comma, la Consip effettuerà i controlli e le verifiche previste ex lege in ordine alla sussistenza dei requisiti dichiarati in capo ai fornitori risultati aggiudicatari di Accordi Quadro o Convenzioni."

**VISTE** le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 e s.m.i.;

**VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/9/2018 con la quale è stato approvato il budget economico e degli investimenti annuale 2019 e triennale 2019-2021;

**VISTA** la richiesta per l'acquisto di una Stampante fotocopiatrice multifunzione A4 monocromatica - MFC-L6800DW-CSP con toner aggiuntivo formulata dalla Prof.ssa Francesca Bozzano con nota del 07/03/2019, nella quale è precisato che:

- il bene, oggetto dell'acquisto, è necessario per il funzionamento della segreteria amministrativa del CERI. Si rende utile dotare la segreteria amministrativa del CERI di una stampante fotocopiatrice con eccellente funzionalità di scansione che metta in condizione di operare con efficienza e tempestività di fronte alle aumentate esigenze di scansione archiviazione e scambio documentazione amministrativa.

**VISTO** il parere favorevole alle richieste d'acquisto del Direttore del CERI, coincidente con la figura del richiedente, reso tramite apposita controfirma sui documenti stessi, sentito il RAD;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA – STAMPANTI 16 – LOTTO 5 - Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale;

**CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;

**RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Responsabile Amministrativo Delegato n. 12/2019 prot. 0000078 del 05/02/2019 – VII-4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Giovanna Sinacore, Referente Amministrativo del CERI;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata, quale Impresa fornitrice la ditta Fornitore FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta Fornitore FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS , per i motivi indicati in premessa, della fornitura suddetta, mediante ODA in Convenzione CONSIP sul MEPA, per un importo totale pari a € 278,83 oltre IVA (€ 340,17 IVA compresa)
2. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Prof.ssa Francesca Bozzano;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo totale di € 278,83 oltre IVA (€ 340,17 IVA compresa), sul conto di bilancio Attrezzature informatiche A.A.02.02.020.010 del Progetto con codice contabile 000158\_13\_PAF\_TARAN\_01 -Spese Generali Centro di Ricerca di cui è Responsabile la Prof.ssa Francesca Bozzano

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

#### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**F.to dott.ssa Margherita Marocchini**