



**Determina a contrarre n. 241 (rep. 287/2018 prot. 1564 del 5/12/2018.)  
CIG ZE4261F03C**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;



- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0012859 del 13/02/2018 avente ad oggetto. “Le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D. Lgs 56 del 19/4/2017”;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 avente ad oggetto “Le Linee Guida dell’ANAC n. 4, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici » - Aggiornamento al D. Lgs 56 del 19/4/2017”;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di

Descrizione	Quantità
FORNITURA AZOTO LIQUIDO	3000 LITRI

.....

formulata dalla prof.ssa Francesca Cutruzzolà e dal dottor Ilari con nota del 18/10/2018 nella quale è precisato che:

- *Si richiede la fornitura di 3000 litri di azoto liquido, necessario per il congelamento rapido delle soluzioni contenenti macromolecole e cristalli e per la conservazione a bassa temperatura delle linee cellulari oggetto di studio da parte dei componenti del Dipartimento. Tali procedure sono indispensabili per la corretta conservazione del materiale citato, ottenuto nell'ambito delle linee di ricerca attive. Si precisa che: La consegna del prodotto dovrà essere dilazionata in base alle esigenze del Dipartimento (su chiamata). Ogni consegna di 180 litri sarà effettuata presso il Dipartimento di Scienze Biochimiche. L'azoto dovrà essere scaricato in contenitore apposito (dewar) a pressione da 180 litri che la ditta fornitrice provvederà a fornire al Dipartimento. L'offerta deve considerarsi quindi comprensiva di : fornitura di 3000 dilazionata nell'anno (180 litri alla volta); affitto del dewar a pressione fornito dalla ditta; servizi di trasporto e riempimento dewar;*
- l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 2.700,00;

- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 4/12/2018, sentito il RAD;
- VISTA** la disposizione n. 1. Rep 47/2018 Prot. n. 192 del 16/2/2018 che tenuto conto della categoria merceologica in argomento, consente di individuare quale RUP dell’acquisto de quo la dott.ssa Daniela Di Sciuillo;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di forniture aventi caratteristiche standardizzate
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere all’individuazione, mediante invito di tutti gli operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA nella categoria merceologica appropriata;



**CONSIDERATO** che la scelta del contraente ex 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento avente ad oggetto l'acquisto di azoto liquido della Dott.ssa Daniela Di Sciuolo in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Richiedente
3. di procedere all'individuazione mediante invito, di tutti gli operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA nel settore appropriato;
4. di autorizzare una procedura ex art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. 50/2016 mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura di azoto liquido, per un importo presunto di gara di € 2.700,00;
5. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016,
6. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
7. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di aggiudicare la fornitura a seguito dei controlli dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2017 come semplificati dalle modifiche apportate alle Linee Guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" con delibera del Consiglio di Stato n. 206 del 1 marzo 2018;
9. di disporre che il pagamento per la fornitura di prodotti chimici verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 3.294,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.05.01.010.010 del Progetto di prelievo fondi di ricerca del Dipartimento, di cui è Responsabile il prof. Alberto Boffi, Direttore del Dipartimento;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nella sezione "Trasparenza" – portale Gare e Appalti (<https://web.uniroma1.it/gareappalti/>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<https://www.serviziopubblici.it/>).

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO  
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale  
Art.3, c.2, D.Lgs. 39/1993 – GU n. 42 del 20/2/1993