

DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. N. 91/2021  
Rep. n. 15/2021  
Del 12/02/2021  
Classif. X/4

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DEL SISTEMA OPERATIVO XUP SERVICES PER IL  
DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E PROGETTO**

**CIG: ZE230639E2**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii, in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), nel quale si prevede che “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;
- VISTO** l’art.1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., modificato dalla Legge di Bilancio 2019, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.367/20 del 3/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.397/19 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020-2022;
- VISTE** le Linee Guide dell’ANAC n.3, recanti “Nomina, ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida n.4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11/02/2016, n.24552 del 12/4/2016 e n. 43457 del 14/6/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;



- VISTA** la necessità di automatizzare i processi amministrativi del dipartimento al fine di snellire i tempi di la lavorazione delle pratiche nonché facilitare l'accesso ai servizi anche da remoto;
- CONSIDERATA** l'esplorazione del mercato al fine di individuare un prodotto idoneo a soddisfare le necessità del dipartimento;
- CONSIDERATO** che è stato individuato il prodotto X-UP Services Suite (modulo OO.CC., modulo missioni, modulo acquisti e modulo bandi) che soddisfa le necessità del dipartimento;
- CONSIDERATO** che la Società Ascioffa Tommaso srl è proprietaria del prodotto software;
- VISTA** la seduta del Consiglio di Dipartimento del 9/02/2021 nella quale è stata deliberata all'unanimità l'adozione del sistema X-UP Services Suite;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di un servizio triennale X-UP Services Suite completa formulata dal Direttore nella quale è precisato che:
- Il servizio, oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze della più efficiente gestione delle procedure che si svolgono nel Dipartimento (acquisti, missioni, bandi e OO.CC.);
  - il servizio è infungibile considerata l'assenza di altri servizi simili sul mercato;
  - la Società Ascioffa Tommaso srl è proprietaria del servizio;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 20.970,00 + IVA per i tre anni complessivi;
- RAVVISATA** la necessità di automatizzare i processi amministrativi del dipartimento al fine di snellire i tempi di la lavorazione delle pratiche nonché facilitare l'accesso ai servizi anche da remoto;
- VISTA** l'assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;
- VISTA** la reperibilità dei beni/servizi nell'ambito del MEPA;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta Ascioffa Tommaso srl;
- ACQUISITO** il preventivo della fornitura triennale pari a € 20.970,00 + IVA;
- VISTO** che l'acquisto è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Ente;
- RITENUTI** i motivi adottati rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice;
- VISTA** la DDA 578/2020 con la quale la Dott.ssa Carola Aiello è nominata RUP per gli acquisti del Dipartimento di Architettura e Progetto per le categorie merceologiche e gli importi ivi precisati;



**CONSIDERATO** il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**CONSIDERATO** il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**ACCERTATA** la disponibilità sul bilancio del Dipartimento di Architettura e Progetto, Esercizio 2021;

#### **DETERMINA**

1. Per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare l'acquisto del servizio triennale XUP Service Suite secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
2. Di effettuare un ordine diretto alla ditta Ascioffa Tommaso srl P. IVA IT 08473281007;
3. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. Di imputare la spesa sul conto A.A.02.02.020.010, progetto 000331\_DOTAZIONE\_DIRETTORE del quale è responsabile la Prof.ssa Alessandra Capuano;
5. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico a cadenza annuale per tre anni;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**F.to Dott.ssa Carola Aiello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93