



Determina a contrarre-RdO_6a
Il Responsabile Amministrativo Delegato

CIG: Z8D2249D0D

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015, art.1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di un servizio di intervento di riparazione di arredi presso la Biblioteca Barone e interventi che comportano la rimozione di tutta la cartellonistica affissa in Facoltà superata nel tempo in base alla nuova identità visiva di Ateneo e la necessità di adeguamento della segnaletica per l'individuazione delle strutture riorganizzate presso la Facoltà per nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della struttura per lo svolgimento delle attività istituzionali e didattiche presso la Facoltà;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 4.200,00 + IVA;

**Sapienza Università di Roma – Facoltà di Economia –
Segreteria Amministrativa di Presidenza**

Centro di Spesa n.623

Letizia Cherubini

Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma

C.F. 80209930587 - P.I.T 02133771002

(+39) 06 4976(2)6234 F (+39) 06 4976(2)6097

Letizia.cherubini@uniroma1.it

www.economia.uniroma1.it



VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside, su espressa istanza del RAD;
CONSIDERATO	che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra Maria Letizia Cherubini, afferente alla Presidenza della Facoltà di Economia;
VISTA	la disposizione n. 12 del 11/01/2018 con la quale si comunica l'intenzione di nominare la sig.ra Maria letizia Cherubini quale RUP dell'acquisto <i>de quo</i> ;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
RITENUTI	i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
RITENUTO	pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web della Facoltà, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA;
CONSIDERATO	che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;
CONSIDERATO	che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di un servizio di intervento di riparazione di arredi presso la Biblioteca Barone e interventi che comportano la rimozione di tutta la cartellonistica affissa in Facoltà superata nel tempo in base alla nuova identità visiva di Ateneo e la necessità di adeguamento della segnaletica per l'individuazione delle strutture riorganizzate presso la Facoltà, della sig.ra Maria letizia Cherubini, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, una indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web della Facoltà, rivolto ai fornitori abilitati sul MEPA;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura/servizio di cui al precedente punto 1), per un importo posto a base di gara di € 4.200,00 + IVA;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
6. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio di cui al punto 1 verrà effettuato, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 5.124,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.13.02.070 altre spese di manutenzione ordinaria dei Progetti 275065_15_Contr_Lab_Bibl_RUFINI, di cui è Responsabile la Dott.ssa Nadia Rufini e 275065_16_DOTAZIONE di cui è Responsabile il Preside della Facoltà di Economia.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Olivia Mauro**