

DIPARTIMENTO  
DI MANAGEMENT



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Al Responsabile Amministrativo Delegato

**RICHIESTA ACQUISIZIONE BENI e/o SERVIZI**

Il sottoscritto Prof. F. D'Ascenzo chiede l'acquisto di n. 4 toner per assicurare la funzionalità della stampante in uso presso l'ufficio di segreteria amministrativa. Si rende, inoltre, necessario l'acquisto di un nuovo telecomando per consentire l'utilizzo del videoproiettore durante le lezioni.

La spesa, nella misura massima di € 657,00 (ivi esclusa) graverà sui fondi relativi alla dotazione del Dipartimento.

Il richiedente

Il responsabile dei fondi

Roma, lì 01 /02/ 2017

Avuto riguardo alla consistenza dei fondi disponibili ed alla urgente necessità del materiale richiesto, se ne autorizza l'acquisizione tramite affidamento diretto.

Il RAD

DI S. TROMBETTA  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
DELEGATO

Roma, lì 01/02/2017