



**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto n. 34/18 del 26/03/2018 - 4a
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di :
- n. 300 brochure composto da 58 pagine da riprodurre f/r a colori su carta patinata opaca gr. 100 formato A5, rilegatura con spirale metallica, acetato sul fronte e fondello in cartoncino;
 - n. 100 poster formato A2 da riprodurre a colori su carta patinata opaca gr. 120
- formulata dalla Sig.ra Federica Graziosi con nota del 15/03/2018 nella quale è precisato che:
- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica in quanto promozione istituzionale del corso di Laurea in Ingegneria delle Comunicazioni e Ingegneria Elettronica;
 - il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 907,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 20/03/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice Cento Copie l'Istantanea SRL a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell'Impresa fornitrice e della Centro Copie Universitario di M. Salvini e Copy Net;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di:

- n. 300 brochure composto da 58 pagine da riprodurre f/r a colori su carta patinata opaca gr. 100 formato A5, rilegatura con spirale metallica, acetato sul fronte e fondello in cartoncino;
- n. 100 poster formato A2 da riprodurre a colori su carta patinata opaca gr. 120

della Dott.ssa Alessandra PElorosso in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;



3. di autorizzare l'affidamento alla Società Centro Copie l'Istantanea, per i motivi indicati in premessa, del servizio per :

- n. 300 brochure composto da 58 pagine da riprodurre f/r a colori su carta patinata opaca gr. 100 formato A5, rilegatura con spirale metallica, acetato sul fronte e fondello in cartoncino;
- n. 100 poster formato A2 da riprodurre a colori su carta patinata opaca gr. 120;

per un importo pari ad € 907,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.106,54 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.13.04.080.010 Altre spese per attività istituzionali del Progetto di Ricerca 000322_13_AR_ORLAN QUOTA PRELIEVO 6% E 4% SU RICERCA, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Marco Listanti, in qualità di Direttore del Dipartimento stesso.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Alessandra Pelorosso