

DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. N. 402  
Rep. 43/2020  
Del 01/04/2020

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN PC PORTATILE PER LE ESIGENZE DELL’AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO.**

**CIG: ZDC2C97DF4**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n.311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii, in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), nel quale si prevede che “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.396/18 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTE** le Linee Guide dell’ANAC n.3, recanti “Nomina, ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida n.4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11/02/2016, n.24552 del 12/4/2016 e n. 43457 del 14/6/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta formulata dal collaboratore amministrativo gestionale Raffaella De Luca procedere all’acquisto di un pc portatile per esigenze lavorative del Dipartimento, nelle quali è precisato che:
- l’acquisto è funzionale alle esigenze del Dipartimento;
  - l’importo presunto è pari a 703,12 euro + IVA;
- RAVVISATA** la necessità di procedere con l’acquisto del bene richiesto;
- CONSIDERATO** che sono stati individuati sul mercato i prodotti rispondenti alle necessità del Dipartimento;
- VISTA** l’assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A. per la fornitura richiesta, avente caratteristiche diverse da quelle indicate in Convenzione;
- VISTA** la reperibilità del bene nell’ambito del ME.PA.;
- VISTA** l’indagine informale effettuata sulla vetrina del ME.PA.;
- VISTI** i preventivi richiesti alle ditte Medstore, Global Express e Memograph, dopo aver fatto una indagine telefonica per avere conferma della disponibilità immediata del prodotto richiesto;
- CONSIDERATO** che il bene rispondente alle necessità del Dipartimento è fornito dalla ditta Memograph;
- ACQUISITO** il preventivo della fornitura pari a 703,12 euro + IVA;
- RITENUTO** di voler procedere con l’acquisto presso la ditta Memograph S.r.l.;
- VISTO** che l’acquisto è funzionale alle esigenze dell’attività istituzionale dell’Ente;
- RITENUTI** i motivi adottati rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’amministrazione;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l’art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del medesimo Codice;
- VISTA** la DDA 578/2020 con la quale la dott.ssa Carola Aiello è nominata RUP per gli acquisti del Dipartimento di Architettura e Progetto per le categorie merceologiche e gli importi ivi precisati;
- CONSIDERATO** il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- CONSIDERATO** il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- ACCERTATA** la disponibilità sul bilancio del Dipartimento di Architettura e Progetto, esercizio 2020;



### **DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare l'acquisto di un pc portatile, secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
2. di effettuare una trattativa diretta con la ditta Memograph S.r.l.P. IVA01866580812;
3. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. Di imputare la spesa di € 703,12 IVA sul conto A.A.02.02.020.010 del progetto 000331\_DOTAZIONE\_DIRETTORE il cui responsabile è Orazio Carpenzano;
5. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
F.to Dott.ssa Carola Aiello**