SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Chimica

D.D. n. 182/2017
Prot. n. 2991 del 07/11/2017 classif. X/4

Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA) –Trattativa Diretta

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 D.D. n. 5406/2016 prot. n. 0090931 del 30/12/2016

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/10/2016 con la quale è stato approvato il Budget anno 2017 del dipartimento di Chimica;

VISTA la richiesta per l’acquisto di toner e cartucce per la stampa di documenti, formulata dalla prof.ssa Maria Assunta Navarra con nota del 19/10/2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è indispensabile allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;
- il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio è presente sul MEPA;
- l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.465,00+IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 20/10/2017,

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Sig.ra Stefania Giorno, afferente al Dipartimento di Chimica, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/03/2017 d.d. 28/2017 e disposizione del Rad n. 107/2017;

CONSIDERATO che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata individuata dal richiedente a seguito di indagine di mercato informale la ditta Menhin Computer di Paoloni Angela in quanto è l’unica ditta in grado di fornire tutti i prodotti da acquistare e di conseguenza alla stessa ditta si vuole affidare la fornitura tramite affidamento diretto (trattativa diretta n. 278264 nell’ambito del Mercato Elettronico - MePA)

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

VISTA l’offerta presentata dalla di Menhin Computer tramite trattativa diretta n. 278264 di € 1400,52 esclusa iva e ritenuta congrua dalla Prof.ssa Maria Assunta Navarra;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per l'acquisto di toner e cartucce per la stampa di documenti atti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca, della Sig.ra Stefania Giorno, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla ditta Menhin Computer per l'acquisto di toner e cartucce per la stampa di documenti atti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca, (come da scheda allegata all'ordine), per i motivi indicati in premessa, formulata dalla Prof.ssa Maria Assunta Navarra, mediante Trattativa Diretta n. 278264 sul MEPA, per un importo pari ad € 1.400,52+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.708,64 (IVA inclusa) sul conto di bilancio G.C.09.01.010.010.010 del Progetto di Ricerca 000004_12_PNT_NAVAR, di cui è Responsabile la Prof.ssa Maria Assunta Navarra.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Giovanna Bianco