



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

PROCEDURA APERTA

**PER APPALTO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE, SORVEGLIANZA,
CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E FORNITURA DEI MEZZI MOBILI
DI ESTINZIONE INCENDI E SEGNALETICA ANTINCENDIO ED
ANTINFORTUNISTICA**

DISCIPLINARE DI GARA



Indice

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DELL' APPALTO.....	3
ART. 3 - IMPORTO DELL' APPALTO	3
ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	3
ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SOPRALLUOGO.....	3
ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA	4
ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	16
ART. 8 - RICHIESTA CHIARIMENTI INERENTI LA GARA	20
ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO	20
ART. 10 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	22



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la gestione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli impianti mobili di estinzione incendi e della relativa segnaletica antincendio e antinfortunistica in uso presso gli immobili di proprietà e/o in gestione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Per l'elenco delle sedi e dei fabbricati compresi nell'Appalto, la consistenza degli impianti mobili, le quantità presunte delle prestazioni previste e le specifiche tecniche per lo svolgimento di ogni singola prestazione si rinvia al Capitolato speciale di appalto e ai relativi Allegati.

Nel seguito del Disciplinare con il termine "**Amministrazione**" si intende l'Ente che indice la gara, ossia l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, in caso di consegna anticipata del servizio, dalla data del verbale di consegna.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo triennale è stimato in **Euro 282.054,92 + IVA**, così suddiviso:

- **Euro 272.000,00 + IVA** per l'esecuzione del servizio in appalto;
- **Euro 9.397,92+ IVA** per la sicurezza inerente le attività da svolgere (importo non soggetto a ribasso);
- **Euro 657,00 + IVA** per la sicurezza inerente le interferenze (importo non soggetto a ribasso).

Il servizio è valutato a misura, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale di appalto.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta nella forma della procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità indicate nel seguito del presente Disciplinare.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è composta dai documenti elencati di seguito:

- a) Bando di gara;**
- b) Disciplinare di gara** (il presente documento);



- c) **Capitolato speciale d'appalto e relativi Allegati;**
- d) **Allegati al Capitolato speciale di Appalto:**
 - A. **Quadro di consistenza (Elenco delle sedi e quantificazione impianti);**
 - B. **Cronoprogramma controllo estintori;**
 - C. **Computo metrico estimativo;**
 - D. **DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)**
- e) **Modulistica** per la partecipazione alla gara e la formulazione dell'offerta, costituita da:
 - E. **Fac-simili dell'istanza e delle dichiarazioni;**
 - F. **Modulo 1** (Attestazione di sopralluogo);
 - G. **Modulo 2** (Offerta economica);

Detta documentazione è interamente consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Amministrazione, al seguente indirizzo:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/gareappalti/pubblicate.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Silvia Vescovi, Ripartizione VII – Attività edilizie, tel. 06- 49694114, mail silvia.vescovi@uniroma1.it.

Il referente per il sopralluogo preliminare è il Sig. Marco Bartomioli – Ripartizione VII – Attività edilizie – tel. 06-49694121, mail marco.bartomioli@uniroma1.it.

Il sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla presa visione dei luoghi in cui si svolge il servizio in appalto.

Il sopralluogo deve essere concordato con il suddetto referente ed eseguito dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo delegato (munito al momento del sopralluogo di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dello stesso legale rappresentante).

L'esecuzione del sopralluogo è attestata dal **Modulo 1 (v. Modulistica)**, debitamente compilato e firmato dall'Impresa (ossia dal legale rappresentante o dal delegato) e dal referente per l'Amministrazione.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni richieste dal Bando di gara devono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio e all'indirizzo stabiliti nello stesso Bando, a mezzo raccomandata del servizio postale, **oppure** mediante agenzia di recapito, **oppure** tramite consegna a mano. Quest'ultima deve essere effettuata, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso l'Ufficio Smistamento Corrispondenza dell'Amministrazione, Palazzo del Rettorato, sito in Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (orari di apertura dell'Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualunque motivo, non giunga entro il termine perentorio prescritto dal Bando di gara.

I plichi devono essere, a pena di esclusione dalla gara, idoneamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre l'intestazione del



mittente, l'indirizzo dello stesso, nonché l'indicazione relativa all'oggetto della gara, come segue:

«Procedura aperta – Servizio di gestione e manutenzione impianti mobili antincendio presso l'Università degli Studi “La Sapienza” di Roma».

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, che, a pena di esclusione, devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

“**Busta A – Documentazione**”,

“**Busta B – Offerta Tecnica**”;

“**Busta C – Offerta Economica**”.

Tutti i documenti contenuti nei plichi e nelle buste devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

<p style="text-align: center;">Nella Busta “A” – Documentazione - devono essere contenuti, <u>a pena di esclusione</u>, i documenti di cui ai seguenti Punti numerati</p>
--

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore legale, nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura notarile, ovvero copia autentica della stessa.

2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., **sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o suo procuratore dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per le Società di capitali e per i Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- b) di non essere in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessun partecipante alla presente procedura;



OPPURE

di essere in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta; tale dichiarazione deve, pena l'esclusione, essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, documenti da inserire in separata busta chiusa con la dicitura "Documentazione per situazione di controllo";

- c) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31.5.1965, n. 575;
- e) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dal primo comma dell'art. 4 della Legge 689 del 24/11/1981;

- f) le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (**tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che non ci sono condanne ..."**);
- g) (**nel caso di soggetti cessati dalla carica e di irreperibilità o decesso degli stessi, specificando la circostanza che ha reso impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati**) per quanto a propria conoscenza, le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, nei confronti dei soggetti cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, dalla carica di titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), di socio o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), di soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico (per ogni altro tipo di Società o per Consorzi) (**tale dichiarazione deve essere resa, pena**



l'esclusione, anche se negativa, ossia "che nei confronti dei soggetti cessati non ci sono condanne ...");

OPPURE

che non ci sono soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, dalla carica di titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), di socio o direttore tecnico (per le società in nome collettivo), di soci accomandatari o direttore tecnico (per le società in accomandita semplice), di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico (per ogni altro tipo di Società o per Consorzi);

- h) (nel caso di soggetti cessati con condanne a carico)** di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come sopra esplicitato, tenuta dal titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), dal socio o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), dai soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico (per ogni altro tipo di Società o Consorzio) **(tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "di non aver adottato ...")**;
- i)** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- j)** che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k)** che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti d'appalto affidati dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stessa Amministrazione;
- l)** che non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita, (indicare anche l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, con il relativo numero di fax);
- m)** che nell'anno antecedente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- n)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- o) (per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e, da 15 fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)** la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

OPPURE



(per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999;

- p) che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico dell'Impresa, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella legge 4.8.2006, n. 248;
- q) le eventuali condanne (elencandole) per le quali abbia beneficiato della non menzione **(tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa)**;
- r) di avere a disposizione una propria sede operativa nel Comune di Roma, che possa fungere da struttura di supporto, completa di magazzino, personale e macchinari funzionali alle attività in appalto;

OPPURE

(Per le Imprese non aventi sedi nel Comune di Roma) di impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione, una sede operativa nel Comune di Roma, da adibire a struttura di supporto, completa di magazzino, personale e macchinari funzionali alle attività in appalto;

- s) di poter garantire la disponibilità continua presso la sede operativa di almeno n. 2 persone esperte nelle attività in appalto, ossia che possano essere definite, conformemente alla norma **UNI 9994:2003**, *“esperte nell'espletamento del servizio di manutenzione degli estintori e che operano secondo la legislazione vigente”*;
- t) di aver eseguito (esecuzione conclusa o in corso) negli ultimi tre anni almeno tre servizi di manutenzione nello specifico settore presso Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici o Enti di diritto privato, ciascuno di importo non inferiore a **Euro 40.000,00 + IVA** per ogni singolo servizio (in caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto dall'Impresa mandataria; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente); **in alternativa** è ammesso il requisito dell'esecuzione negli ultimi tre anni di almeno due servizi di importo non inferiore a **Euro 60.000,00 + IVA** per ogni servizio, oppure di almeno un servizio di importo non inferiore a **Euro 120.000,00 + IVA**; per gli appalti pluriennali deve essere computata solo la quota parte ultimata negli ultimi tre anni (il concorrente deve indicare il committente, l'oggetto del contratto e l'importo relativo agli anni di riferimento);
- u) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, con bilancio depositato alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato relativo ai servizi nel settore cui si riferisce la gara per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 250.000,00** (globali in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE, ma con una misura minima del 40% per la mandataria/consorziata, e la restante percentuale posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate, ciascuna



nella misura minima del 10%; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito del fatturato deve essere posseduto dal consorzio concorrente);

- v) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- w) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi in cui verrà eseguito l'appalto;
- x) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- y) di giudicare gli importi offerti pienamente remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta;
- z) di impegnarsi a garantire il servizio in argomento alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui all'intera documentazione di gara;
- aa) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'intera documentazione di gara;
- bb) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. e ii.;
- cc) il numero di fax al quale inviare comunicazioni inerenti l'appalto, autorizzando l'Amministrazione all'utilizzo di tale mezzo per qualsiasi comunicazione;
- dd) le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare, indicandone anche la percentuale;
- ee) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La dichiarazione di cui al **Punto 2** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese raggruppate, da raggrupparsi o consorziate o da consorziarsi ex art. 2602 cod. civ. o GEIE costituiti o costituendi, la dichiarazione di cui al **Punto 2** deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Nel caso di concorrenti costituiti da consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., la dichiarazione di cui al **Punto 2** deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del consorzio e dai rappresentanti legali di ciascuna Impresa consorziata, designata per lo svolgimento dell'appalto, limitatamente per le lettere **a)**, da **c)** a **q)** ed **ee)**.



Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; nel qual caso è obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al **Punto 2** che prevedono diverse opzioni alle lett. **b), e), f), g), h), o), q)** ed **r)**, nel caso manchi o non si evinca l'opzione prescelta, la dichiarazione si intenderà non resa, comportando l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni di cui al **Punto 2**, lettere **d), e)** ed **f)**, devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, co. 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., anche relativamente alle Imprese consorziate designate.

La dichiarazione di cui al **Punto 2**, lettera **f)**, deve essere resa, a pena di esclusione, dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., qualora reperibili, anche relativamente alle Imprese consorziate designate.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dovranno essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli fac-simili allegati al presente Disciplinare.

3. Certificazioni, da produrre in originale o copia conforme, ai sensi del DPR n. 445/2000, relative ai seguenti sistemi di gestione aziendale (**NB**: sono richieste tutte le certificazioni sottoelencate):

- **Sistema di gestione per la Qualità aziendale, norma UNI EN ISO 9001;**
- **Sistema di gestione ambientale, norma UNI EN ISO 14001;**
- **Sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, certificato tipo OHSAS 18001.**

4. Attestazione di avvenuto sopralluogo, prodotta in originale tramite il **Modulo 1 (v. Modulistica)**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e dall'incaricato dell'Amministrazione. In assenza di tale attestazione nella Busta "A" e dopo aver verificato l'inesistenza della stessa presso gli Uffici dell'Amministrazione, si procede ad escludere il concorrente dalla gara.

5. Avvalimento. I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati possono avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., relativamente ai requisiti richiesti, dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso, a pena d'esclusione, devono inserire nella **Busta "A"** quanto segue:

- dichiarazione dell'Impresa avvalente, che attesti l'avvalimento del requisito necessario per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, attestante:
 - i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti



di poteri di rappresentanza (per le Società di capitali e i Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

- il possesso, da parte della stessa Impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii; i soggetti previsti all'art. 38 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii., devono rendere le dichiarazioni di cui al **Punto 2**, lett. d), e) ed f) del presente disciplinare; la dichiarazione di cui al **Punto 2**, lettera f), deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., qualora reperibili;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante che la stessa Impresa non partecipa alla gara in proprio, né come associata né come consorziata;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- il contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Impresa concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; **nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo**, in luogo del contratto, l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'Impresa ausiliaria deve produrre le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., allegando alle stesse copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Impresa ausiliaria non può partecipare alla gara, pena l'esclusione della stessa e dell'Impresa avvalente.

6. Dichiarazioni sostitutive specifiche per R.T.I./Consorzi/GEIE

- **Nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti o costituendi, dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., resa dal legale rappresentante di ciascuna Impresa partecipante al RT.I. o al consorzio o al GEIE, attestante quanto segue:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (**questa dichiarazione va resa solo nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**);



- b) di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (**questa dichiarazione va resa anche nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti**);
- c) le parti dell'appalto, espresse anche mediante indicazione delle percentuali che saranno eseguite da ciascuna Impresa partecipante (**questa dichiarazione va resa anche nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti**).
- **Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., attestante quanto segue:**
 - d) per quali consorziati il consorzio concorre, indicando denominazione e sede legale di ciascun consorziato;
 - e) di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

NB: relativamente a questi ultimi consorziati la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma comporta l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati nella dichiarazione sostitutiva.

7. (Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti) Originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico, oppure originale o copia conforme dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

8. Cauzione provvisoria, per un importo di **Euro 5.641,10 (pari al 2% dell'importo netto complessivo presunto dell'appalto), costituita secondo le norme vigenti, che dovrà, qualora costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, pena l'esclusione dalla gara, contenere tutte le seguenti clausole:**

- impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'offerente;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del cod. civ.;
- validità per almeno **180 (centottanta) giorni** dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. Nel qual caso l'Impresa, o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, tutte le Imprese partecipanti, dovrà/dovranno, pena l'esclusione, allegare alla cauzione il certificato ISO in corso di validità alla scadenza del



termine per la presentazione delle offerte, in originale o in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.

A pena di esclusione, alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la cauzione deve essere unica e garantire tutte le Imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, indicandole nominativamente.

Ai non aggiudicatari viene comunicata l'aggiudicazione definitiva e contestualmente lo svincolo della garanzia, senza la restituzione materiale del documento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

9. Due o più referenze bancarie con firma in originale, rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE, dalle quali risulti che l'Impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente.

10. Ricevuta di versamento, in originale o copia conforme, resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., dell'importo di **Euro 20,00**, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione dell'Autorità in data 03/11/2010, previa iscrizione on line al nuovo "**Servizio di riscossione**" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), da effettuarsi mediante le seguenti modalità, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura:

- on line, collegandosi al sito dell'Autorità suddetto, mediante l'utilizzo di carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; in questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, dovrà essere allegata la ricevuta, da stampare dall'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, oppure scaricabile in qualsiasi momento, accedendo alla lista dei "**Pagamenti effettuati**", disponibile on line sul "**Servizio di riscossione**";
- in contanti, muniti del modello di pagamento da scaricare dal "**Servizio di riscossione**" suddetto, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; in questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, dovrà essere allegato lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

In caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'Impresa con funzioni di capogruppo.



Disposizioni generali inerenti la suddetta documentazione (di cui ai precedenti Punti numerati) e le modalità di presentazione

E' fatto divieto all'Impresa concorrente di partecipare alla gara in più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Nel caso in cui l'Impresa concorrente si trovasse in una delle predette condizioni verrà esclusa dalla gara unitamente a quella/e Impresa/e a cui si fosse riunita/e o consorziata/e.

E' fatto, altresì, divieto ai consorziati, designati per l'esecuzione dell'appalto dal consorzio concorrente di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Per i concorrenti esteri è sufficiente che le dichiarazioni giurate siano rese davanti ad una Autorità Giudiziaria o Amministrativa, ad un notaio o ad un qualsiasi pubblico ufficiale autorizzato a riceverle in base alla legislazione dello Stato di appartenenza. Per i concorrenti provenienti dagli Stati della U.E., in cui non è prevista la dichiarazione giurata, è sufficiente una dichiarazione solenne. Dette dichiarazioni dovranno essere tradotte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

**Nella Busta "B"- Offerta tecnica -
deve essere contenuto, a pena di esclusione,
il documento di cui al seguente Punto**

11. Relazione tecnica relativa al progetto di servizio proposto. La relazione deve illustrare in modo dettagliato l'articolazione e lo svolgimento dei servizi richiesti nel Capitolato speciale d'appalto e, pertanto, contenere e sviluppare in modo esaustivo le tematiche di seguito elencate.

a) **Modalità organizzative e operative** che il concorrente intende adottare per l'esecuzione del servizio, con riferimento alle indicazioni contenute nel Capitolato speciale di appalto e con particolare riguardo alle seguenti attività:

- controllo, sorveglianza e manutenzione ordinaria;
- manutenzione straordinaria;
- revisione;
- collaudo;
- esecuzione di forniture (inclusi i ricambi);
- attività connesse, quali, in particolare, ricarica di estintori e rottamazione di estintori.



- b) **Progetto di informatizzazione del servizio**, con analisi dettagliata del software applicativo proposto, delle caratteristiche e delle procedure di utilizzo, delle modalità di aggiornamento e consultazione dei dati, con riferimento alle specifiche tecniche previste dal Capitolato speciale di appalto. Per i requisiti minimi che il progetto deve inderogabilmente rispettare si rinvia alla parte descrittiva dell'informatizzazione nello stesso Capitolato (v. **Informatizzazione del servizio**).
- c) **Piani di formazione ed aggiornamento professionale** del personale che si intende impiegare nell'appalto, specificando i corsi di formazione teorica e pratica di base, i corsi specialistici e quelli di aggiornamento, che devono essere strutturati anche tenendo conto delle esigenze derivanti dalla peculiarità della Città Universitaria e delle singole sedi di servizio.
- d) Procedure che il concorrente intende adottare per una efficace **attività di compliance** del servizio offerto, con particolare riferimento alle modalità applicative della norme minime obbligatorie e all'adozione di normative volontarie, nonché alle attività di monitoraggio (precisandone strumenti, procedure, risorse umane, ecc.), finalizzate all'efficienza e al miglioramento continuo del servizio.

L'Offerta tecnica è costituita dalla suddetta Relazione. Il documento deve essere redatto in formato A4, font Arial 12, interlinea singola, con eventuali figure, diagrammi e schemi a piacere, margini 2,5 cm per i 4 lati (superiore, inferiore, destro, sinistro), in un numero massimo di 100 pagine (100 facciate), eventualmente accompagnato da allegati di carattere tecnico e/o grafico.

L'Offerta tecnica è valutata secondo i parametri e i criteri motivazionali delineati nel successivo articolo.

Nell'esposizione si richiede di rispettare la sequenza tematica sopra indicata e di dettagliare adeguatamente ogni singolo tema, senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nel Capitolato speciale di appalto o nel presente Disciplinare, bensì spiegando e illustrando il progetto di servizio offerto e le attività connesse.

L'Offerta tecnica (ossia la Relazione) non deve contenere alcun elemento economico, pena l'esclusione dalla gara.

Inoltre deve essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o suo procuratore, allegando la relativa procura notarile in originale o copia autenticata, qualora già non inserita nella **Busta A**.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendi, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, in ogni pagina, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

**Nella Busta "C"- Offerta economica -
deve essere contenuto, a pena di esclusione,
il documento di cui al seguente Punto**

12. Offerta economica, formulata mediante il **Modulo 2 (v. Modulistica)**, debitamente compilato in ogni parte dall'Impresa concorrente con i seguenti dati.



- a) Ribasso (**R_a**) sui prezzi unitari per le attività di MANUTENZIONE, indicati nella Tabella 1 del Computo metrico estimativo allegato al Capitolato speciale di appalto (Allegato C);
- b) Ribasso (**R_b**) sui prezzi unitari delle FORNITURE, indicati nella Tabella 2 del Computo metrico estimativo allegato al Capitolato speciale di appalto (Allegato C);
- c) Ribasso (**R_c**) sui prezzi unitari delle attività di SMALTIMENTO, indicati nella Tabella 3 del Computo metrico estimativo allegato al Capitolato speciale di appalto (Allegato C);
- d) Ribasso (**R_d**) sui prezzi unitari delle attività per l'informatizzazione del servizio (progetto/realizzazione e gestione del sistema), indicati nella Tabella 4 del Computo metrico estimativo allegato al Capitolato speciale di appalto (Allegato C).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi unitari riportati nel Computo metrico estimativo, pena l'esclusione dalla gara.

I ribassi offerti devono essere espressi in termini percentuali, con numero anche non intero, con un massimo di due cifre decimali.

Nella specifica colonna del Modulo 2 devono essere indicate, pena l'esclusione dalla gara, le quote relative ai costi per la sicurezza inerenti l'attività dell'impresa, intese quali quote percentuali comprese nei ribassi offerti.

L'Offerta economica (ossia il **Modulo 2** debitamente compilato) deve, pena l'esclusione dalla gara, essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (giusta procura notarile, che va obbligatoriamente allegata, qualora non sia stata inserita nella **Busta "A"**).

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendi, l'Offerta economica deve essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

L'offerta si ritiene impegnativa per l'impresa concorrente **per 180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

Suddivisione punteggio	
Offerta tecnica	max punti 60/100
Offerta economica	max punti 40/100



Offerta tecnica

L'Offerta tecnica è costituita dalla **Relazione** di cui al precedente **Art. 6, Punto 11**. Con riferimento alla sequenza tematica richiesta per la Relazione, sono valutati positivamente gli aspetti descritti di seguito:

- per quanto riguarda la tematica **a) Modalità organizzative/operative**, funzionalità del sistema organizzativo e degli strumenti operativi proposti, premiando eventuali ipotesi migliorative delle singole attività, o la previsione di servizi aggiuntivi, quali, ad esempio, piani specifici di intervento in caso di emergenze;
- per la tematica **b) Informatizzazione**, l'accuratezza e completezza del progetto proposto, l'affidabilità e la robustezza del sistema descritto, nonché l'usabilità dello stesso da parte dell'utente, intesa come funzionalità e comfort di utilizzo di maschere e interfacce, facilità di apprendimento e ricordo delle procedure;
- per la tematica **c) Formazione**, il numero e la qualità dei corsi di formazione e aggiornamento del personale, premiando, in particolare i corsi aggiornati ai contenuti più recenti, nonché la loro funzionalità alle peculiari esigenze delle sedi di servizio in appalto.
- per la tematica **d) Compliance**, la funzionalità applicativa delle norme obbligatorie, nonché il numero e la tipologia delle norme volontarie adottate per l'attività di monitoraggio.

Sulla base dell'esame globale della relazione tecnica e in aggiunta agli elementi tematici di cui all'Art. 6 Punto 11, sono inoltre considerati quali elementi aggiuntivi di valutazione:

- leggibilità, chiarezza e completezza espositiva della Relazione presentata (definibile come elemento tecnico **e**); NB: nell'ambito della leggibilità è considerato anche il rispetto della specifiche formali e della sequenza tematica indicate per la redazione del documento;
- qualità complessiva del progetto di servizio offerto, intesa come ottimale ed efficace articolazione di tutte le attività previste e proposte (definibile come elemento tecnico **f**).

Nella tabella seguente si riepilogano gli elementi di valutazione dell'Offerta tecnica con l'indicazione dei relativi punteggi massimi da attribuire.

Elementi tecnici di valutazione	Punteggi massimi
a) Modalità organizzative e operative	15
b) Progetto di informatizzazione del servizio	25
c) Piani di formazione ed aggiornamento professionale	6



Elementi tecnici di valutazione	Punteggi massimi
d) Attività di <i>compliance</i>	8
e) Leggibilità, chiarezza e completezza espositiva della relazione tecnica	3
f) Qualità complessiva del progetto di servizio offerto, sulla base di quanto delineato nella relazione tecnica	3
Totale punteggio tecnico max	60

Per ognuno dei suddetti elementi tecnici viene calcolato un valore ponderato medio, dato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali sopra delineati.

Al concorrente che consegue il valore ponderato medio più alto è attribuito il punteggio massimo previsto per l'elemento tecnico.

Agli altri concorrenti è attribuito un punteggio proporzionale, secondo le seguenti formule:

$$T_{xa} = 15 * V_{xa} / V_{MAXa}$$

$$T_{xb} = 25 * V_{xb} / V_{MAXb}$$

$$T_{xc} = 6 * V_{xc} / V_{MAXc}$$

$$T_{xd} = 8 * V_{xd} / V_{MAXd}$$

$$T_{xe} = 3 * V_{xe} / V_{MAXe}$$

$$T_{xf} = 3 * V_{xf} / V_{MAXf}$$

Dove:

T_{xa} , T_{xb} , T_{xc} , T_{xd} , T_{xe} e T_{xf} rappresentano i punteggi da attribuire al concorrente x-esimo per i rispettivi elementi tecnici;

V_{xa} , V_{xb} , V_{xc} , V_{xd} , V_{xe} e V_{xf} rappresentano i valori ponderati medi ottenuti dal concorrente x-esimo per i rispettivi elementi tecnici;

V_{MAXa} , V_{MAXb} , V_{MAXc} , V_{MAXd} , V_{MAXe} e V_{MAXf} rappresentano i valori ponderati massimi ottenuti fra tutte le offerte valide per i rispettivi elementi tecnici.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente x-esimo (T_x) è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i singoli elementi tecnici, come segue:

$$T_x = T_{xa} + T_{xb} + T_{xc} + T_{xd} + T_{xe} + T_{xf}$$



Offerta economica

Nella tabella seguente si riporta il dettaglio dei punteggi per gli elementi di valutazione dell'Offerta economica, da attribuire sulla base di quanto contenuto nel **Modulo 2** (v. Modulistica) di cui al precedente **Art. 6, Punto 12**.

Elementi economici di valutazione	Punteggio massimo
a) Ribasso sui prezzi unitari delle attività di MANUTENZIONE	10
b) Ribasso sui prezzi unitari delle FORNITURE	15
c) Ribasso sui prezzi unitari delle attività di SMALTIMENTO	5
d) Ribasso sui prezzi unitari delle attività di progettazione/realizzazione e gestione del SISTEMA INFORMATICO	10
Totale punteggio tecnico max	40

Il punteggio per l'Offerta economica è attribuito sulla base di quanto contenuto nel **Modulo 2** (v. Modulistica), come di seguito specificato.

Per ognuno dei suddetti elementi economici, il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il ribasso più alto.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale, secondo le seguenti formule:

$$E_{xa} = 10 * R_{xa} / R_{MAXa}$$

$$E_{xb} = 15 * R_{xb} / R_{MAXb}$$

$$E_{xc} = 5 * R_{xc} / R_{MAXc}$$

$$E_{xd} = 10 * R_{xd} / R_{MAXd}$$

Dove:

E_{xa} , E_{xb} , E_{xc} ed E_{xd} rappresentano i punteggi da attribuire al concorrente x-esimo per i rispettivi elementi economici;

R_{MAXa} , R_{MAXb} , R_{MAXc} ed R_{MAXd} rappresentano i ribassi più alti (massimi) fra quelli offerti per i rispettivi elementi economici;

R_{xa} , R_{xb} , R_{xc} ed R_{xd} rappresentano i ribassi offerti dal concorrente x-esimo per i rispettivi elementi economici.

Il punteggio economico complessivo attribuito al concorrente x-esimo (E_x) è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i singoli elementi economici, come segue:

$$E_x = E_{xa} + E_{xb} + E_{xc} + E_{xd}$$



Punteggio totale

Il punteggio totale attribuito al concorrente x-esimo (P_x), comprensivo della valutazione tecnica ed economica, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P_x = T_x + E_x$$

Sono considerate valide solo le offerte che conseguono un punteggio totale di almeno 50 su 100.

Al termine dell'esame e valutazione delle offerte la Commissione predispone la graduatoria sulla base dei punteggi totali ottenuti dai concorrenti.

ART. 8 - RICHIESTA CHIARIMENTI INERENTI LA GARA

I partecipanti alla gara possono richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi, inviando le richieste alla Ripartizione III Settore IV – Gare Lavori Servizi e Forniture, all'indirizzo di posta elettronica gare.appalti@uniroma1.it, con il seguente oggetto:

«Procedura aperta – Servizio di gestione e manutenzione impianti mobili antincendio presso l'Università degli Studi “La Sapienza di Roma”».

Qualora non fosse possibile inviare tali richieste per via telematica, le stesse possono essere inoltrate al numero di fax 06-49910139. In caso di guasto, il numero fax utilizzabile può essere richiesto ai seguenti numeri di telefono: 06-49910485 e 06-49910912.

Le richieste devono essere formulate in lingua italiana.

L'Amministrazione provvede a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro le ore 12,00 del sesto giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono pubblicate sul sito web dell'Amministrazione, alla seguente pagina:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/gareappalti/pubblicate.

ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, il giorno fissato dal Bando per l'apertura delle offerte, procede in seduta pubblica a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto nel Bando e confezionati in modo conforme a quanto descritto nel Disciplinare di gara e nello stesso Bando e, in caso contrario, ad escludere le Imprese.

Quindi la Commissione procede all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e regolarmente confezionati, nonché all'apertura della **Busta “A”**.

Sulla base della documentazione contenuta, la Commissione giudicatrice procede :

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso di esito negativo, escludere le Imprese dalla gara;



- b) a verificare che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o i consorziati designati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, e, in caso di esito positivo, escludere i concorrenti dalla gara;
- c) ad acquisire la visura presso il Casellario informatico degli operatori economici, al fine di verificare, per l'ammissione alla gara, il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei concorrenti; qualora tale verifica abbia esito negativo la Commissione procederà all'esclusione del concorrente interessato;
- d) al sorteggio per il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.; il controllo sarà effettuato a cura degli Uffici dell'Amministrazione;
- e) all'esclusione delle Imprese che non abbiano fornito la prova o non abbiano confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- f) a comunicare quanto avvenuto agli Uffici dell'Amministrazione cui spetta di provvedere, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii..

La Commissione procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" relative ai concorrenti non esclusi nella precedente fase e a verificare la regolarità formale dei documenti ivi contenuti.

In seduta riservata la Commissione procede alla valutazione delle Offerte Tecniche, assegnando i punteggi secondo i parametri previsti nel presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, a:

- a) comunicare ai concorrenti i punteggi per l'elemento tecnico;
- b) aprire le buste "C" dei concorrenti ammessi;
- c) attribuire i punteggi per le offerte economiche ammesse, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- d) comunicare i punteggi complessivi ed escludere le Imprese le cui offerte abbiano conseguito un punteggio globale inferiore al minimo previsto;
- e) aprire l'eventuale busta separata denominata "**Documentazione per situazione di controllo**" e verificare i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o relazione con altra/e Impresa/e concorrente/i non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- f) escludere eventualmente quelle Imprese che non abbiano dimostrato che tali situazioni non hanno influito sulla formulazione dell'offerta, oppure escludere quelle Imprese per le quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- g) identificare eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- h) procedere eventualmente secondo quanto stabilito agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm.e ii., in seduta riservata;



- i) comunicare le risultanze della valutazione delle giustificazioni relative alle offerte anomale, escludendo le Imprese le cui offerte, in base all'esame degli elementi forniti, anche mediante audizione, siano risultate nel loro complesso inaffidabili;
- j) aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

In caso di situazione di parità nel punteggio complessivo, l'appalto è aggiudicato al concorrente che ottiene **il punteggio più alto per l'Offerta tecnica**; in caso vi sia una situazione di perfetta parità anche nei punteggi parziali, l'appalto è aggiudicato mediante sorteggio.

Le date delle sedute pubbliche sono pubblicate sul sito web dell'Amministrazione al seguente indirizzo:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/gareappalti/pubblicate.

La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le imprese interessate.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di eventuali offerte anomale, fino ad un massimo di cinque, ai sensi dell'art. 88 co. 7 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è disposta con apposito atto degli organi preposti dell'Amministrazione, i quali hanno facoltà di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, e si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'Amministrazione procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, qualora non precedentemente sorteggiati, l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti indicati in sede di gara.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione procede come previsto ai sensi dell'art. 48, co. 2, del D.lgs. 163/06 e ss. mm. e ii..

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 10 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono allegati al presente Disciplinare (Modulistica):

- **Fac-simili dell'istanza e delle dichiarazioni;**
- **Modulo 1 (Attestazione di sopralluogo);**
- **Modulo 2 (Offerta economica).**



Costituiscono parte integrante del contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria i documenti di seguito elencati:

- **Capitolato speciale di appalto e relativi Allegati;**
- **Offerta tecnica ed Offerta economica** dell'Impresa aggiudicataria.