



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Chimica

D.D. n. 188/2017
Prot. n. 3061 del 09/11/2017 classif. X/4

Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA) – Ordine Diretto Acquisto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 D.D. n. 5406/2016 prot. n. 0090931 del 30/12/2016
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/10/2016 con la quale è stato approvato il Budget anno 2017 del dipartimento di Chimica;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di cartucce Canon per la stampa di documenti, formulata da Pierpaolo Tomai con nota del 07/11/2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale allo svolgimento dell’attività di ricerca scientifica in laboratorio;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo per l’acquisto dei beni è pari ad € 174,27+IVA come da screenshot mepa (allegato),
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 07/11/2017,
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Sig.ra Stefania Giorno, afferente al Dipartimento di Chimica, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/03/2017 d.d. 28/2017 e disposizione del Rad n. 107/2017;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata dal richiedente a seguito di ricerca sul Mepa la ditta P.C. SERVICE S.A.S. DI ZANZI PAMELA & C. come da screenshot mepa (allegato), nel quale si evince che il criterio utilizzato di scelta è quello dell’economicità a parità di caratteristiche del prodotto da acquistare e alla quale ditta si vuole affidare la fornitura tramite affidamento diretto (Ordine Diretto Acquisto n. 3947778 nell’ambito del Mercato Elettronico - MePA)
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;



DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per l'acquisto di cartucce Canon per la stampa di documenti, della Sig.ra Stefania Giorno, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla ditta P.C. SERVICE S.A.S. DI ZANZI PAMELA & C., per i motivi indicati in premessa, per l'acquisto di cartucce Canon per la stampa di documenti, mediante Ordine diretto di Acquisto n. 3947778 sul MEPA, per un importo totale pari ad € 174,27+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 212,61 (IVA inclusa) sul conto di bilancio G.C.09.01.010.010.010 del Progetto di Ricerca 000004_16_RS_GENTI_02, di cui è Responsabile la Prof.ssa Alessandra Gentili.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Giovanna Bianco**