



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA) – Ordine Diretto Acquisto**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 D.D. n. 5406/2016 prot. n. 0090931 del 30/12/2016 e D.D. 4692/2017 prot. 0100570 del 18/12/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida dell’ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori



economici” aggiornate al D.Ls 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016 e n. 69 del 23 marzo 2018;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2017 con la quale è stato approvato il Budget anno 2018 del dipartimento di Chimica;
- VISTA** la richiesta formulata in qualità di Direttore del Prof. Luciano Galantini con nota del 16/11/2018 per l'acquisto dei seguenti beni:
- n. 2 personal computer (DTVQEET.041 Acer Veriton ES2710G 3GHz i5-7400 Nero PC), necessari rispettivamente per le esigenze della Biblioteca del Dipartimento e per la sostituzione del Personal Computer ormai obsoleto di Fabiana Chiodi,
 - n. 1 hard disk interno Samsung (MZ-76E1T0B/EU SSD-SOLID STATE DISK 2.5 1TB SATA3 SAMSUNG MZ-76E1T0B SSD860 EVO READ:550MB/S-WRITE:5) necessario per sostituire quello danneggiato nel personal computer di Alessandro Ciuffoli,
 - n. 2 toner originali BROTHER TN-1050 per sostituzione toner esauriti della stampante in dotazione a Fabiana Chiodi,
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo per l'acquisto dei beni è pari ad € 933,71+IVA come da schema comparativo (allegato),
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 20/11/2018,
- CONSIDERATO** la Disposizione n. 145/2018 prot. n. 0005410 del 22/01/2018 del Dirigente Area Patrimonio e Servizi Economici che ha nominato la sottoscritta quale RUP degli acquisti di cui trattasi come da <https://web.uniroma1.it/gareappalti/0000000000incarico-dottssa-giovanna-bianco-rup-dipartimento-chimica-acquisti-beni/servizi-sino-euro;>
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata dal richiedente a seguito di ricerca sul MePA la ditta STEMA SRL nel quale si evince che il criterio utilizzato di scelta è quello dell'economicità a parità di caratteristiche dei prodotti da acquistare (come da schema comparativo allegato), inoltre la rotazione è garantita dall'assenza di previo affidamento e inviti alla ditta e di conseguenza si vuole affidare la fornitura alla stessa ditta tramite affidamento diretto (Ordine Diretto Acquisto n. 4599930 nell'ambito del Mercato Elettronico – MePA)



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte essenziale della presente disposizione;
2. di autorizzare l'affidamento alla ditta STEMA SRL, per i motivi indicati in premessa, per l'acquisto dei seguenti beni:
 - n. 2 personal computer (DTVQEET041 Acer Veriton ES2710G 3GHz i5-7400 Nero PC), necessari rispettivamente per le esigenze della Biblioteca del Dipartimento e per la sostituzione del Personal Computer ormai obsoleto di Fabiana Chiodi,
 - n. 1 hard disk interno Samsung (MZ-76E1T0B/EU SSD-SOLID STATE DISK 2.5 1TB SATA3 SAMSUNG MZ-76E1T0B SSD860 EVO READ:550MB/S-WRITE:5) necessario per sostituire quello danneggiato nel personal computer di Alessandro Ciuffoli,
 - n. 2 toner originali BROTHER TN-1050 per sostituzione toner esauriti della stampante in dotazione a Fabiana Chiodi,come da richiesta formulata in qualità di Direttore dal Prof. Luciano Galantini mediante Ordine diretto di Acquisto n. 4599930 sul MEPA, per un importo totale pari ad € 933,71+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.139,14 (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:
 - € 442,35 sul conto di bilancio G.A.02.02.020.010 dell'Unità Analitica UA.S.004.AMM, di cui è Responsabile in qualità di Direttore del Dipartimento il Prof. Luciano Galantini,
 - € 442,35 sul conto di bilancio G.A.02.02.020.010 dell'Unità Analitica UA.S.004.AMM, di cui è Responsabile in qualità di Direttore del Dipartimento il Prof. Luciano Galantini,
 - € 71,98 sul conto di bilancio G.A.02.02.020.010 dell'Unità Analitica UA.S.004.AMM, di cui è Responsabile in qualità di Direttore del Dipartimento il Prof. Luciano Galantini,
 - € 182,46 sul conto di bilancio G.C.09.01.010.010.010 dell'Unità Analitica UA.S.004.AMM, di cui è Responsabile in qualità di Direttore del Dipartimento il Prof. Luciano Galantini.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Giovanna Bianco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 489/2018
Prot n. 3527 del 20/11/2018 (2018-URM1078-0003527)
Classif. X/4