Determina a contrarre - TRATTATIVA DIRETTA
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)

N. 435/2020 del 13/12/2020

OGGETTO: Affidamento della fornitura di libri per le esigenze della Biblioteca del Dipartimento di Chimica "Gabriello Illuminati"

Codice CIG ZB82F49E22

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sottosoglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto

con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTO le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

VISTO che nelle nuove Linee Guida, oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati, viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;

VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

VISTO l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato a € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

VISTO che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;

VISTO il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia di € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 397/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020 - 2022;

VISTA la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. CLAUDIO LOMBARDI – Categoria EP - Area Amministrativa Gestionale - è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica;

VISTO che per alcune procedure di acquisto il Responsabile Amministrativo Delegato Dott. CLAUDIO LOMBARDI individua il R.U.P. in base alla natura del bene, del servizio o della fornitura da affidare oltre che della situazione e delle necessità contingenti;

VISTA la richiesta del 19.11.2020 formulata dal Dott. Francesco Di Pascasio per l'acquisto di libri per le esigenze della Biblioteca "Gabriello Illuminati" nella quale è precisato che:

- i beni oggetto dell'acquisto, sono funzionali all'attività didattica e di ricerca;
- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
- i beni sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 4.700,00 - IVA non soggetto ex art.74 DPR.633/72 (ist.le);

VISTO il verbale allegato alla predetta richiesta di acquisto con il quale il Dott. Di Pascasio dichiara di aver ricevuto i preventivi relativi all'elenco dei libri necessari dalla Ditta Libreria Efesto di Catalfo Alfredo, dalla Ditta Libreria Demea Eventi Culturali srls e dalla Ditta Libreria Arcuri Libreria di Arcuri D. sas, precedente affidataria della fornitura dei libri per l'anno 2019;

VISTO il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;

VISTO il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce l'obbligo della rotazione in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;

CONSIDERATO che in relazione alla tipologia della fornitura richiesta, dell'importo a base d'asta, della necessità di garantire la rotazione delle ditte e il rispetto delle tempistiche generali si ritiene necessario, visto il ridotto orizzonte temporale, avviare delle Trattative Dirette con due sole ditte per il tramite del Portale MePA per il successivo affidamento diretto con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;

VISTO il parere favorevole fornito dal Direttore del Dipartimento in data 19/11/2020, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;

VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

ACCERTATA l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio 2020 - CDC Contributo Laboratori e Biblioteca anno 2018 - QUOTA BIBLIOTECA di cui è Responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento della fornitura di libri per le esigenze della Biblioteca di Dipartimento "G. Illuminati" del **Dott. FRANCESCO DI PASCASIO**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'avvio di singole trattative dirette per il tramite del Portale MePA con due operatori tra quelli individuati dal RUP;
3. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
4. di prevedere un termine di 3 giorni per la presentazione delle offerte da parte delle ditte invitate;
5. di procedere all'aggiudicazione definitiva previa la verifica:

   - dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);

   - della regolarità fiscale (Art. 80, comma 4 – Autocertificazione);

   -dell'assenza di provvedimenti giudiziali e carichi pendenti (Art. 80, comma 1 - Autocertificazione);

   -dell'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lett b);
6. di disporre che la consegna di cui sopra dovrà avvenire, in un'unica soluzione, **a decorrere dal 10.01.2021** in coordinamento con il Dott. Francesco Di Pascasio;
7. di applicare, in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 04/2018 dell'ANAC, una penale del 0,5% per ogni lavorativo di ritardo rispetto al termine di 30 giorni lavorativi dalla data di stipula della gara, nel caso specifico il termine ultimo, vista la chiusura del bilancio e le festività natalizie, è fissato al 25-01-2021;

8. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura, solo previa **consegna di tutto il materiale richiesto** e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita da parte del RUP, previo assenso del Prof. Luciano Galantini. **Fatture parziali saranno rifiutate;**
9. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto di bilancio A.C.10.01.010.010 "materiale bibliografico per la gestione" del CDC Contributo Laboratori e Biblioteca anno 2018 - QUOTA BIBLIOTECA, di cui è Responsabile in qualità di Direttore il Prof. Luciano Galantini;
10. di stabilire nelle condizioni contrattuali:

a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;

b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
CLAUDIO LOMBARDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93