



Prot. n. 4479 del 20/05/2017

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Del Dipartimento di Management**

Vista la legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
Visto l'art. 36 del d.Lgs.n. 50/2016 e successive modificazioni;
Visto l'art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2008 e successive modificazioni ;
Viste le DD.DD. n. 724/2015 e n. 5406/2016;
Vista l'allegata istanza del Prof. F. D'Ascenzo per l'acquisto di materiale per cancelleria per gli uffici del dipartimento di cui al preventivo allegato;

Considerato

che il servizio è necessario per consentire l'ordinario ed ordinato svolgimento dell'attività dell'ufficio di segreteria e dei docenti;
che il costo – ben inferiore al limite di € 40.000,00 -appare di modico valore ed i beni possono essere acquistati tramite trattativa diretta su MEPA presso la DA.MA. s.r.l.;
che la spesa può trovare copertura nell'ambito della dotazione ordinaria del dipartimento;

Determina

di procedere all'acquisto diretto su MEPA presso la DA.MA. s.r.l. del materiale indicato nell'allegato dell'istanza del Prof. F. D'Ascenzo, per un importo complessivo di € 163,80 che graverà sulla dotazione ordinaria del dipartimento;

Roma ,li 20 maggio 2017

Il R.A.D.
Dott.ssa Ildefonso Trombetta