



**Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA) – EXTRA MEPA**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 D.D. n. 5406/2016 Prot. n. 0090931 del 30/12/2016 e D.D. 4692/2017 prot. 0100570 del 18/12/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2017 con la quale è stato approvato il Budget anno 2018 del dipartimento di Chimica;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di un set da ufficio (agende, planning), necessario per la gestione del lavoro, formulata dalla Prof.ssa Chiara Cavaliere con nota del 11/12/2018 nella quale è precisato che:
- Il servizio, oggetto dell’acquisto, è necessario per la gestione e l’organizzazione del lavoro di ufficio;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto dei beni è pari ad € 246,39+IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 11/12/2018;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Giovanna Bianco, afferente al Dipartimento di Chimica, come da disposizione n. 145/2018 prot. n. 0005410 del 22/01/2018 dell’Area Patrimonio e Servizi Economici come da <https://web.uniroma1.it/gareappalti/0000000000-158>;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- VISTO** l’obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici nelle procedure di appalto previsto dall’art. 40, comma 2, Codice appalti ottemperato tramite l’applicativo Titulus, sistema ufficiale di gestione documentale di Ateneo al fine di assicurare riservatezza e integrità dei dati.
- CONSIDERATO** che è stata individuata dal richiedente a seguito di indagine di mercato informale la ditta ERREBIAN SPA in quanto a seguito di richiesta di preventivi (contattate per vie brevi con richiesta di preventivo da trasmettere via Posta Elettronica Certificata le seguenti ditte: ERREBIAN SPA – DA.MA. SRLS – ORESTINI SRL – l’unica ditta che ha risposto nei tempi richiesti è la ditta Errebian spa con preventivo allegato alla presente e acquisito agli atti con il seguente protocollo n. 0003763 del 10/12/2018



VISTO il preventivo datato 06-12-2018 acquisito agli atti tramite prot. n. 0003763 del 10/12/2018 dalla ditta ERREBIAN SPA di € 246,39 e prezzo ritenuto congruo dal responsabile del fondo Prof. Chiara Cavaliere;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte essenziale della presente disposizione;

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta ERREBIAN SPA, per i motivi indicati in premessa, per l'acquisto di un set da ufficio (agende, planning), necessario per la gestione del lavoro, richiesta formulata dalla Prof.ssa Chiara Cavaliere;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 300,60 (IVA inclusa) sul conto di bilancio G.C.09.01.010.010.010 del Progetto 000004_17_MAP_CAVAL, di cui è Responsabile dei fondi la Prof.ssa Chiara Cavaliere.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Giovanna Bianco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 530/2018
Prot n. 3797 del 12/12/2018 (2018-URM1078-0003797)
Classif.X/4