



DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO – AFFIDAMENTO DIRETTO

CIG Z3E21049FB

ID. 2017000049-D

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 30, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale ai Responsabili Amministrativi dei Centri di Spesa n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori



- economici”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/10/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'e.f. 2017;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Materiale di cancelleria formulata dal prof. SEBASTIANO FILETTI con nota del 16.11.2017 nella quale egli dichiara che:
- il bene oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze della attività didattica della scuola di specializzazione in Medicina Interna, poiché materiale necessario per le molteplici attività seminariali;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 600,00 + IVA;
- VISTA** la sopraggiunta necessità di procedere all'acquisto di altro materiale di cancelleria e toner per ripristinare le scorte in dotazione alle segreterie amministrative del dipartimento;
- VISTA** la necessità di dotare alcune postazioni al videoterminale nei vari uffici amministrativi del dipartimento, di poggiapiedi e porta monitor;
- RITENUTO** opportuno accorpare i tre acquisti per efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- VISTA** l'assegnazione da parte dell'Amministrazione Centrale di fondi specifici per la “Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel contesto della strutture organizzative” (vedi circolare prot. 53514 del 5/7/17 e Decreto Rettorale n. 2665 del 19/10/17)
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 21/11/2017, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra MARINELLA CESARIO afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, previa consultazione delle quotazioni presenti sul MEPA, è stata individuata quale Impresa fornitrice LA TECNOGRAFICA s.r.l. per prezzi congrui (nella media delle offerte presenti a catalogo), possibilità di



acquisto di tutti gli articoli occorrenti presso lo stesso fornitore, rotazione fornitori;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

RITENUTO di non avvalersi delle garanzie per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

DETERMINA

1. La nomina della sig.ra Marinella Cesario, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cancelleria, carta, toner, portamonitor e poggiapiedi,
2. La nomina del prof. Sebastiano Filetti e della sig.ra Marinella Cesario quali referenti per la regolare esecuzione della fornitura,
3. Di autorizzare l'affidamento alla Società LA TECNOGRAFICA s.r.l., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di cancelleria, carta, toner, portamonitor e poggiapiedi per un importo pari ad € 1.490,03 + IVA, previa verifica della regolarità del DURC e verifica assenza annotazioni riservate sul sito dell'ANAC,
4. Di autorizzare la stipula con la società LA TECNOGRAFICA s.r.l. di regolare contratto in formato elettronico, firmato digitalmente, da inviare tramite il portale "Acquistinretepa",
5. Che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di unica fattura elettronica, con rispondenza normativa, formale e fiscale,
6. Di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.817,84 IVA inclusa sulle voci di costo 1) "000324_17_SAS_MEDICINA_INTERNA_ORD_2009 (Prof.S.Filetti), 2) "000324_AP_RAD_GESTIONE_ORDINARIA_SALUTE_E_SICUREZZA", 3) "00324.AMM.A.C.09.01.010" del budget annuale del Dipartimento per l'anno 2017.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 29 novembre 2017

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Carlo Appetecchia**