



**Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-
Legali e dell'Apparato Locomotore – Università degli Studi di
Roma La Sapienza**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE, PER L'ANNO 2018 (DODICI MESI DALLA STIPULA DEL
CONTRATTO), DELLO STABULARIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E DELL'APPARATO
LOCOMOTORE SITO PRESSO LA SEZIONE DI ISTOLOGIA ED
EMBRIOLOGIA MEDICA – VIA A. SCARPA, 16 – 00161 ROMA;**

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 74228888F3



INDICE

- Art.1 – OGGETTO
- Art.2 – STAZIONE APPALTANTE
- Art.3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO
- Art.4 – VISITA LUOGHI
- Art.5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art.6 – CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- Art.7 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"
- Art.8 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"
- Art.9– INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
- Art.10 – CRITERO DI AGGIUDICAZIONE
- Art.11 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- Art.12 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
- Art.13 – GARANZIA DI ESECUZIONE
- Art.14 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA
- Art.15 – ACCESSO AGLI ATTI
- Art. 16 – NORME DI RINVIO

Elenco allegati

- 1) Capitolato di appalto
- 2) DUVRI
- 3) Codice di Comportamento
- 4) Patto di integrità



ART. 1 – OGGETTO

Il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", attiva, in esecuzione della determinazione della RAD n. 83/2018 pubblicata in trasparenza con prot. 559 del 20/3/2018, **una procedura negoziata**, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), per l'affidamento del servizio di gestione, per l'anno 2018, e comunque della durata di dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, dello Stabulario del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore sito presso la Sezione di Istologia ed Embriologia Medica – Via A. Scarpa, 16 – 00161 Roma, secondo le modalità meglio descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

La procedura di gara è regolata dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla gara.

Alla procedura in esame è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC il seguente numero identificativo (C.I.G74228888F3).

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" .- Via A. Borelli, 50 – 00161 Roma.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi delle disposizioni di cui all'art.31 del D.lgs. 50/2016 (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*): **dott.ssa Rosanna Di Maggio**.

ART. 3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo annuo a base di gara, da assoggettare al ribasso, è **quantificato in € 100.000/00 (centomila/00) IVA esclusa**. Tale importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a 1.291,56 + I.V.A. secondo quanto indicato nel DUVRI non soggetti al ribasso.

Il DUVRI potrà essere aggiornato entro trenta giorni dall'aggiudicazione a seguito di valutazione al Dipartimento committente.

L'importo complessivo offerto dall'appaltatore in sede di gara, ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione dell'appalto e da esso non discende alcun impegno di spesa da parte del Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.lgs. n.50/2016 e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti,



prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto dell'appalto. Con il prezzo offerto in sede di gara, la ditta ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dalle presenti norme e tutto quanto occorra per fornire il servizio in ogni sua parte.

Il Dipartimento e l'impresa aggiudicataria hanno la facoltà di convenire l'affidamento di ulteriori prestazioni connesse all'oggetto principale dell'appalto e/o l'affidamento di ulteriori servizi analoghi, in conformità alla legislazione vigente.

ART. 4 – VISITA LUOGHI

E' possibile effettuare il sopralluogo della struttura interessata all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. I sopralluoghi dovranno essere concordati con il Responsabile Unico del Procedimento, con richiesta da inviarsi a mezzo e-mail all'indirizzo rosanna.dimaggio@uniroma1.it Le visite si svolgeranno alla presenza dello stesso RUP o suoi delegati. Il sopralluogo potrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, o da un suo delegato, munito d'apposita delega.

Nel caso di RTI potrà essere effettuato congiuntamente dai Legali Rappresentanti o da Soggetti delegati di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o, in alternativa, dal Legale Rappresentante o da Delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento (in tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il RTI).

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dal Dipartimento universitario. All'atto del sopralluogo, il Dipartimento provvederà a rilasciare la relativa attestazione.

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al:

Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Sez. Istologia ed Embriologia Medica - Via A. Scarpa, 16 – 00161 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04/04/2018.

L'offerta dovrà pervenire in un plico idoneamente chiuso, in modo tale da garantirne l'integrità e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.



Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione, per l'anno 2018, dello Stabulario del Dipartimento SAIMLAL - C.I.G. 7422888F3”

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, il Dipartimento declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – In caso di consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; fino al termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, n. 3 (tre) buste come di seguito indicate:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A – “Documentazione amministrativa”**, oltre al nome dell'impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B – “Offerta tecnica”**, oltre al nome dell'impresa concorrente
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C – “Offerta economica”**, oltre al nome dell'impresa concorrente;

Le buste A, B e C non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli 6, 7 e 8 del presente disciplinare.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il plico recante la documentazione amministrativa di cui al precedente art. 5 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal titolare / legale rappresentante della ditta, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità, nella quale dichiararsi consapevole che, in caso di dichiarazione



mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). La dichiarazione dovrà attestare:

- 1) l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- 2) la iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività è l'impresa iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amministrativo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/CAP - indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 3) di essere in regola con le prescrizioni di cui alla Legge 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, ovvero di non essere soggetta all'applicazione della suddetta legge;
- 4) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- 5) che la Ditta ai sensi della L.196/2003 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Dipartimento SAIMLAL ai soli fini della partecipazione alla gara;
- 6) di essere in possesso o in alternativa dichiarazione di impegno a costituire **entro 60 gg**, in caso di aggiudicazione, una sede operativa nella Provincia di Roma;
- 7) che la ditta applicherà integralmente ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti nonché eventuali modificazioni future;
- 8) che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- 9) d'impegnarsi, in caso d'aggiudicazione del servizio, ad accendere o esibire all'Ente appaltante idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso



terzi i cui massimali non dovranno essere inferiori ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Dovrà inoltre, essere allegata:

1. documentazione comprovante la **costituzione di cauzione provvisoria** prestata ai sensi dell'art.93 del d. lgs n. 50/2016, per l'importo di euro **2.000/00**, pari al 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto. Tale importo potrà essere ridotto nella misura del 50% alle imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale;
2. dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.lgs. n. 50/2016; tale dichiarazione può essere inserita nel documento di cui al punto precedente. In nessun caso il Dipartimento provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; decorso il termine di validità di tale documento senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte del Dipartimento, il deposito cauzionale provvisorio dovrà intendersi comunque svincolato.
3. **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS** in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP recante "Attuazione dell'art.6-bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art.20, comma 1, lett. a), legge n.35 del 2012." La registrazione al sistema AVCPASS dovrà essere effettuata sul sito www.avcp.it, mediante accesso al link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato", seguendo le istruzioni ivi riportate. Codice Identificativo Gara (**CIG74228888F3**). Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCPASS, il Dipartimento si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative;
4. (*eventuale*) **procura speciale** in copia autentica, ovvero altra documentazione idonea, qualora l'offerta e ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
5. (*eventuale*) in caso di R.T.I. **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria/capogruppo, ovvero **copia dell'atto costitutivo** in caso di consorzio;
6. (*in caso di RTI non ancora formalmente costituito*): dichiarazione, firmata da ciascun componente il raggruppamento, contenente l'impegno, nel caso di aggiudicazione della gara, alla formale costituzione del RTI corredata dall'espressa indicazione del componente che assumerà il ruolo di capogruppo / mandataria;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e



secondo le modalità specificamente dettagliate nell'art.83 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*), comma 9, del D.lgs. n.50/2016.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “*Offerta Tecnica*” il concorrente dovrà inserire il “**Progetto tecnico del servizio**” che dovrà evidenziare i seguenti capitoli:

Capitolo a).1. - Modalità di esecuzione del servizio: viene richiesta la predisposizione di una relazione esplicativa in ordine alle modalità di esecuzione del servizio secondo le metodologie e le specifiche tecniche riportate nel capitolato speciale d'appalto evidenziando eventuali procedure migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato (senza ulteriori oneri per il Dipartimento);

Capitolo a).2. - Sistema di autocontrollo e gestione delle presenze: viene richiesta la predisposizione di una relazione indicante le modalità di gestione del personale che l'operatore intende adottare per l'espletamento del servizio, corredata dall'indicazione dei tempi e dei piani di lavoro;

Capitolo a).3. - Formazione del personale: viene richiesta la presentazione di piano di addestramento, formazione e aggiornamento del personale impiegato per l'espletamento del servizio;

Capitolo a).4. – Eventuali servizi aggiuntivi: viene richiesta la presentazione di eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che, pena l'esclusione della gara, l'offerta tecnica non dovrà in alcun modo contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica e tantomeno indicazioni ritenute atte a consentire l'individuazione dei prezzi, che devono essere inseriti nella busta o plico C (*Offerta economica*).

ART. 8 – CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “*Offerta Economica*” il concorrente dovrà inserire l'offerta economica. Tale offerta dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo: qualora detto documento non fosse in regola con il bollo, l'offerta non verrà rigettata ma sarà inviata al competente Ufficio del registro ai fini della necessaria regolarizzazione a spese del concorrente.

L'offerta, dovrà contenere:

- a) **l'importo per il periodo di 12 mesi** espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere) arrotondato alla seconda cifra decimale e determinato al ribasso rispetto all'importo posta a base di gara, corredato, sulla base delle prescrizioni di cui all'art.95 (*Criteri di*



aggiudicazione dell'appalto), c. 10, del D.lgs. n.50/2016, dall'esplicita indicazione dei **costi aziendali per la sicurezza;**

- b) **il ribasso** percentuale applicato sull'importo posto a base d'asta;
- c) **l'impegno** che l'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o imparziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, del D.lgs. n.50/2016.

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di servizio ad alta densità di manodopera, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 (*Criterio di aggiudicazione dell'appalto*) del D.lgs. n.50/2016. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.77 (*Commissione di aggiudicazione*), comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia totalizzato il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo quanto di seguito specificato:

A) OFFERTA TECNICA: Sistema organizzativo di fornitura del servizio e servizi aggiuntivi;

MAX 60 punti, così articolati:

- Progetto relativo alle modalità di esecuzione del servizio secondo le metodologie riportate nel Capitolato d'oneri, ed anche evidenziando eventuali procedure migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'oneri senza ulteriori oneri per l'Ente appaltante **- MAX 20 PUNTI**

- Personale impiegato nell'appalto e sua formazione attraverso una relazione dettagliata contenente l'elenco del personale proposto, con l'indicazione dell'orario di lavoro della qualifica e del Contratto collettivo di lavoro applicato ed integrata dai curriculum vitae. Si dovrà dimostrare che il personale che sarà addetto al servizio sia qualificato ed esperto ai sensi dell'art 23 comma c (funzione di cura degli animali) e d (soppressione degli animali) del D.lgs. 26_2014 e ss.mm.i. La relazione dovrà specificare le modalità di gestione del personale addetto nonché eventuale piano di addestramento, formazione ed aggiornamento **MAX 15 PUNTI**

- Sistema di autocontrollo. Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che la ditta concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in



merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piani di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale **MAX 5 PUNTI**

- Fornitura di materiali e mangimi e l'eventuale dotazione di attrezzature per l'espletamento del servizio. Occorre produrre una relazione che indichi sia il numero la descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione della ditta (con specifico dell'appalto per tutta la durata del contratto) la qualità dei mangimi utilizzati e dei prodotti e materiali per la pulizia, l'igiene degli animali ecc.. **MAX 15 PUNTI**

- Migliorie e servizi liberamente offerti (e.g. benefici per eventuali acquisti di prodotti e/o ulteriori servizi offerti. N.B. Occorre produrre un prospetto degli ulteriori benefici che saranno offerti dalla ditta se risulterà aggiudicataria, per l'eventuale acquisto da parte del Dipartimento di materiali e prodotti per l'allevamento.

- **MAX 5PUNTI**
Nell'attribuzione dei punteggi attribuibili riguardo la qualità del servizio, saranno valutati: l'attitudine all'innovazione delle metodologie di esecuzione del servizio nell'ottica della promozione della cura e del benessere degli animali stabulati; l'esperienza e la competenza del personale addetto, maturata nello specifico servizio;

la propensione a promuovere l'aggiornamento del personale su tematiche relative alla cura e corretto mantenimento degli animali;

la codificazione di un sistema di verifica puntuale della corretta esecuzione dei servizi oggetto della gara.

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI

All'offerta economica che esprima il massimo ribasso sui costi in precedenza indicati tra tutte quelle presentate, fatto salvo quanto disposto dall'art.25 del citato D.lgs., è attribuito il punteggio massimo previsto per tale voce pari a punti 40.

La valutazione del prezzo complessivo P offerto dal concorrente sarà dato dalla seguente formula e sarà espresso fino alla seconda cifra decimale:

$$P = \frac{40 \times P.\min.}{P.off.}$$

Ove:

P.min = prezzo minimo offerto

P.off.= prezzo offerto dal singolo concorrente

P= punteggio

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.



ART. 10 – CHIARIMENTI

Si potranno richiedere in forma scritta - esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo **rosanna.dimaggio@uniroma1.it** - chiarimenti in ordine alla documentazione di gara.

Laddove il chiarimento abbia valenza generale, il Dipartimento provvederà a fornire i chiarimenti richiesti a tutti gli operatori invitati, omessa ogni indicazione in ordine all'operatore economico richiedente.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà in seduta aperta al pubblico presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento – Sezione di Istologia – Via A. Scarpa, 16– 00161 Roma, il giorno **06/04/2018 alle ore 10.00**

Alla seduta potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il RUP, assistito da un segretario, procederà preliminarmente a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando, nonché all'apertura dei plichi stessi.

Il RUP procederà, quindi, all'apertura delle buste A riportanti all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e a esaminare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare, in particolare agli artt.5 (*Modalità e termini di presentazione dell'offerta*) e 6 (*Contenuto della busta "Documentazione Amministrativa"*) per la partecipazione alla gara, rinviando ad un secondo momento l'analisi approfondita dei documenti.

Il RUP procederà pertanto all'apertura dei plichi o buste B (*Offerta tecnica*), limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Terminata questa prima fase alla presenza dei rappresentanti dei Concorrenti, il Responsabile del Procedimento disporrà affinché la Commissione, in una o più sedute riservate, proceda alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 9, fornendo altresì le opportune disposizioni espressamente finalizzate alla custodia delle offerte economiche.

Nella successiva seduta aperta al pubblico il Responsabile del procedimento provvederà a comunicare ai concorrenti le risultanze della ricognizione effettuata in ordine ai documenti e certificati presentati dagli stessi e di cui alla busta A (*Documentazione amministrativa*); provvederà pertanto a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione allo scopo costituita e quindi all'apertura delle buste relative alle Offerte economiche (busta C).

Verbalizzato il contenuto delle buste, il Responsabile del Procedimento procederà alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al precedente art. 9, nonché alla determinazione del punteggio complessivo di gara.



Ai fini della verifica di anomalia delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.97 (*Offerte anormalmente basse*), D.lgs. n.50/2016; in assenza dei presupposti di cui al comma 2 citato dell'art.97, il RUP pronuncerà proposta di aggiudicazione della presente procedura.

Laddove l'offerta appaia anormalmente bassa, il Dipartimento, per il tramite del RUP, provvederà a richiedere all'offerente primo in graduatoria le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni.

In tal caso, l'esame e la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta e le conseguenti determinazioni saranno assunte dalla Commissione nel corso di una o più sedute riservate.

Si precisa sin da ora che nella valutazione dell'anomalia, la stazione appaltante procederà a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, che deve essere specificamente indicato nell'offerta e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

Si fa obbligo altresì alla ditta aggiudicataria di attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Espletate le verifiche in ordine alle eventuali anomalie, la Commissione giudicatrice provvederà ad individuare, la miglior offerta e a rimettere le relative risultanze al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento provvederà a convocare i concorrenti e nel corso di tale seduta renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte economiche, procederà a comunicare il punteggio complessivo totalizzato da ciascun concorrente nonché gli esiti delle verifiche effettuate sulle eventuali offerte anomale, formulando proposta di aggiudicazione.

Si precisa che le **date di convocazione delle sedute aperte al pubblico** verranno comunicate, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, **esclusivamente** mediante **pubblicazione sul portale del Dipartimento/Ateneo ai seguenti indirizzi:**

<http://dsaiml1.uniroma1.it/dsaimal2/dtps-tenders-public>

<https://web.uniroma1.it/gareappalti/determine-avvisi>

Si precisa che, in caso di offerte di uguale punteggio complessivo, si procederà ai sensi dell'art. 77, r.d. 527/1924.

A norma dell'art.95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 12, del D.lgs. n.50/2016, il Dipartimento si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in



relazione all'oggetto del contratto; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal Dipartimento.

ART. 12 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, a norma del combinato disposto degli artt.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 6, e 33 (*Controlli sugli atti delle procedure di affidamento*) del D.lgs. n.50/2016 con determinazione della Responsabile Amministrativa Delegata, verrà disposta l'aggiudicazione della procedura. Si procederà, pertanto, con le verifiche relative all'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla gara.

Il Dipartimento universitario provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art.76 (*Informazioni dei candidati e degli offerenti*), comma 5, lett. a), del D.lgs. n.50/2016; il Dipartimento comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art.76, comma 5, lett. b).

Ai fini di adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, verrà richiesto di ottemperare, insieme al committente, a quanto prescritto dal combinato disposto degli artt.17 (*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*) e 28 (*Oggetto della valutazione dei rischi*) del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 (*Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Come precedentemente indicato il possesso dei requisiti, autocertificato come indicato precedentemente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso in cui il sistema AVCPASS non permettesse le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, il Dipartimento procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto avverrà entro i sessanta giorni successivi.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*) del D.lgs. n.50/2016, il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma elettronica non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Dipartimento procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata.



ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art.103 (*Garanzia definitiva*) del D.lgs. n.50/2016.

Tale garanzia dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria in sede di offerta; in tal caso il Dipartimento provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Trovano applicazione, in materia, le disposizioni previste dal precitato art.103 del D.lgs. n.50/2016.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a presentare la polizza assicurativa prevista dall'art.11 del capitolato speciale d'appalto sulla base dei massimali ivi previsti.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore - Università degli Studi di Roma "La Sapienza", in persona del Direttore Prof. Elio Ziparo, domiciliato per la carica in Via A. Borelli, 50 - 00161 Roma

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

Tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno a disposizione dei concorrenti che potranno esaminarli e chiederne copia solo dopo che il Dipartimento avrà pronunciato l'aggiudicazione.

L'esame ed il rilascio di eventuali copie avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, le buste contenenti le offerte verranno custodite dal Dipartimento universitario nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione; se richieste verranno restituite al concorrente



dopo l'aggiudicazione. Il Dipartimento tratterrà comunque copia dei documenti resi disponibili.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non risulti contemplato nel presente documento, e nel Capitolato d'onori con i relativi allegati, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti in vigore, disciplinanti gli appalti e l'affidamento dei servizi (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., D.Lgs. Legge 81/2008).