



Determina a contrarre e di affidamento- Rep. n° 61 - Prot. 1542/2018

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;



- VISTA** la necessità di acquistare un servizio di noleggio di una fotocopiatrice b/n per l'ufficio di Segreteria delle Professioni Sanitarie con sede in via delle Fornaci di Tor di Quinto, 64, per il quale si precisa che:
- il bene oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze della didattica per i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
 - il bene è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio";
 - l'importo per l'acquisto del servizio è pari ad €. 2.239,68 + IVA;
 - le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura presente in Convenzione Consip sono adeguate alle esigenze della Segreteria delle Professioni Sanitarie;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Claudia Avella, afferente alla Facoltà di Medicina e Psicologia, con nomina nr. 146/2018 del 22/01/2018;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside reso su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento in convenzione alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. sita in via Monfalcone, 15 – 20100 MILANO P.IVA 02973040963, per i motivi indicati in premessa, per la fornitura del servizio di noleggio di n° 1 Fotocopiatrice Kyocera TASKAlfa 3511i b/n, mediante Ordine Diretto di Acquisto in Convenzioni Consip, per un importo pari a €. 2.239,68 + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.732,41 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.12.01.030.011 del Progetto 275170_Noleggio_Fotocopiatrici Noleggio fotocopiatrici, di cui è Responsabile il Prof. Massimo Volpe, Preside pro tempore;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Roma, 29/05/2018

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
(F.to) Dott.ssa Claudia Avella**