

DETERMINA A CONTRARRE
n. 60/2017
Il Direttore di Dipartimento
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- Visto** l'art. 26 della legge 488/1999 " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" avente ad oggetto i principi generali in materia di acquisto di beni e servizi;
- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – "Testo unico in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto** l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come novellato dalla Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come novellato dalla Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- Visto** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;
- Visti** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n.982 del 30.03.2015 modificato con DR n.65 del 13.01.2016, in particolare l'art. 72;
- Vista** la Disposizione del Direttore Generale dell'Università La Sapienza, n. 794 del 27/02/2015, con la quale sono individuate le funzioni e le responsabilità delegate ai Responsabili Amministrativi Delegati di Dipartimento RAD;
- Vista** la circolare di Ateneo n.0015940 dell'8 marzo 2016 "Start-Up del processo di introduzione del bilancio unico di Ateneo; analisi di alcuni principi e criteri di natura politico-gestionale correlati ai centri di spesa e alla figura del RAD", laddove si precisano i compiti del RAD in merito all'adozione formale degli atti;
- Viste** le Disposizioni del Direttore Generale n.5410 del 30/12/2016 aventi ad oggetto la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato per il Dipartimento di Scienze Biochimiche "A. Rossi Fanelli" individuato nella persona della Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj.;
- Visto** il D. Lgs.18.04.2016 n.50 "Codice dei contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e avviso di rettifica in G.U. n.164 del 15.07.2016;
- Vista** la circolare di Ateneo n. 0024552 del 12 aprile 2016 "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Modalità operative".
- Vista** la circolare di Ateneo n. 0043457 del 14 giugno 2016 "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Rettifica modalità operative".



- Viste** le linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016;
- Viste** le linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- Viste** le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Visto** in particolare l’art. 36, Contratti sotto soglia, del d.lgs. 50/2016, comma 2, lett. A) laddove cita: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- Vista** la richiesta effettuata in data 10/03/2017 dal Direttore, Prof. Alberto Boffi, avente ad oggetto l’acquisto di arredi per le stanze 221, 219, 219a, 226a e 206a;
- Tenuto conto** della dichiarazione del richiedente in merito alle esigenze che si intende soddisfare con l’acquisto del bene richiesto;
- Vista** la disponibilità di budget presente sul progetto sopra indicato che risulta sufficiente a garantire la copertura dell’approvvigionamento di cui al presente provvedimento;
- Visto** che tali fondi, essendo finanziati integralmente da soggetti esterni, non sono soggetti alle limitazioni previste dal Decreto Legge 78/2010 e ss.mm.ii
- Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure per acquisire la fornitura del bene richiesto e al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento dei suoi obiettivi istituzionali;
- Considerato** che l’importo massimo stimato per l’affidamento è pari ad euro 12.000,00 iva esclusa
- Constatato** che il servizio/la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti all’art. 36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016;
- Constatato** che la scelta del contraente verrà effettuata con l’utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitività (oppure di forniture /servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato);
- Considerato** che il contratto con l’operatore economico aggiudicatario verrà stipulato in modalità elettronica;
- Ritenuto** di dover procedere all’affidamento del bene suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, pubblicità ed efficienza dell’azione amministrativa



Ritenuto che le summenzionate circostanze rendono possibile provvedere all'acquisto degli arredi per le stanze dell'amministrazione;

Tutto ciò premesso

**DETERMINANO
CIASCUNO PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA**

- 1) Per le motivazioni indicate in premessa, di indire un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione della migliore offerta per il successivo affidamento diretto ex dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la fornitura richiesta, in particolare;
- 2) di procedere ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" alla nomina del RUP Responsabile Unico della Procedura, individuato nella persona del Funzionario Sig.ra Rossana Salvatori
- 3) di autorizzare l'acquisizione del Codice identificativo gara (CIG) attraverso il portale dell'AVCP;
- 4) di procedere all'acquisizione della fornitura tramite le Convenzioni attive stipulate dalla CONSIP Spa o sul MEPA;
- 5) in caso di irreperibilità del bene sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di procedere all'individuazione dell'operatore economico attraverso l'acquisizione di almeno 3 preventivi;
- 6) di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture ad alta ripetitività. A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio;
- 7) di affidare la fornitura previa verifica del possesso per l'operatore economico prescelto dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016 oltre al possesso di apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi da attestare mediante esibizione del Certificato della Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato.
- 8) di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 12.000,00 IVA esclusa, da imputare sul progetto "Funzionamento struttura";
- 9) che il pagamento verrà effettuato, entro 30 giorni, a seguito del ricevimento di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 10) che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web di Ateneo ai fini della generale conoscenza.

Il Direttore di Dipartimento
F.to Prof. Alberto Boffi

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj

Disposizione AOO PERIFERICHE
Repertorio n. 67/2017
Prot n. 220 del 15/3/2017