



**DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER
Fornitura di cancelleria per la Biblioteca del Dipartimento**

D.D. n. 607/2017 del 13/7/2017

Il Responsabile Amministrativo Delegato

REP. 114

CIG: Z8C1F4E329

- VISTO** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016, " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate in data 28.04.2016;
- VISTA** la richiesta della Dott.ssa Edvige Malavolta, Direttore della Biblioteca con la quale si richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per la fornitura di cancelleria per gli uffici della Biblioteca..
- CONSIDERATO** (si rende necessaria la sopracitata richiesta per il buon funzionamento degli uffici della Biblioteca..
- VISTA** la possibilità di poter procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA** la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 che, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016 la quale, all'art. 1, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso del Mepa, per gli acquisti inferiori

ad € 1.000,00 escluso IVA purché nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;

VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;

CONSIDERATO che per il bene/servizio non risultano convenzioni CONSIP attive;

CONSIDERATO che il bene/servizio risulta tra quelli standardizzati;

VISTO che, se anche inferiore ai 1000 euro, il servizio è acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTA la disponibilità finanziaria del Dipartimento di Storia, Culture, Religioni nel Budget 2017;

DETERMINA

- 1) Di quantificare complessivamente in € 680 oltre l'IVA al 22%, il costo presunto della fornitura;
- 2) Di autorizzare l'affidamento della fornitura della cancelleria con una RDO (richiesta di offerta) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- 3) Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 4) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 5) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa ai relativi conti di competenza sul Budget 2017.
- 6) Di nominare RUP per la presente procedura la Dott.ssa Edvige Malavolta, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Sig. Maddalena Vecchione