

CENTRO INFOSAPIENZA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Università degli Studi di Roma**

**“La Sapienza”**

**Centro Infosapienza**

**GARA PABS 122  
CAPITOLATO D'ONERI**

**“PROCEDURA APERTA  
PER L'APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA IT”**

**(CIG 6330676F16)**



**CAPITOLATO D'ONERI A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E  
SS.MM.II. PER L'APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA IT**

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Durata dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Importo dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Responsabile del procedimento .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Penali .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Verifica di conformità .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Subappalto .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Regolarità contributiva – DURC e regolarità fiscale – .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Pagamenti.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Split Payment .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Stipula contratto e spese.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Ricevuta del versamento all'ANAC .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Recesso .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Risoluzione del contratto.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicataria o di risoluzione del contratto .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Cauzione definitiva .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Obbligo di riservatezza .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Osservanza leggi, regolamenti, contratti collettivi nazionali di lavoro, norme per la prevenzione infortuni ed igiene lavoro .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Foro competente.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Norme finali .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Allegati al Capitolato d'oneri .....</b>	<b>12</b>



### **Art. 1 Oggetto**

Oggetto della presente gara è l'aggiudicazione dell'appalto per la fornitura di beni e servizi necessari alla realizzazione di una nuova infrastruttura di Information Technology (IT) da installare presso il Centro Infosapienza, il tutto alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'oneri e relativi allegati.

In particolare, l'oggetto della gara riguarda la fornitura di beni hardware, software e accessori per la costruzione dell'infrastruttura IT, rispondente alle esigenze ed alle scelte tecnico-strategico dell'Ateneo, e dei servizi necessari alla sua messa in opera ed in funzione, con manutenzione e assistenza per un periodo di 5 anni, la cui descrizione dettagliata è riportata nel Capitolato tecnico.

### **Art. 2 Durata dell'appalto**

La durata complessiva del contratto è da intendersi determinata da due componenti:

- i servizi necessari alla messa in opera, al collaudo ed alla messa in funzione dell'infrastruttura oggetto dell'appalto, la cui durata complessiva è valutata in massimo 70 (settanta) giorni lavorativi a partire dalla data di stipula del contratto;
- i servizi di manutenzione e assistenza per un periodo di 5 (cinque) anni su ogni bene oggetto della fornitura, a partire dalla data di accettazione da parte del Centro Infosapienza del collaudo dell'infrastruttura IT fornita.

### **Art. 3 Importo dell'appalto**

Il valore contrattuale dell'appalto è pari a €1.651.800,00 (euro unmilionesecento-cinquantunomilaottocento/00), Iva esclusa, per l'intero periodo contrattuale, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari ad €1.800,00 (euro milleottocento/00), Iva esclusa, di cui al "Documento unico di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard) allegato al Capitolato tecnico, redatto dal Centro Infosapienza.

Il servizio è valutato secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto è finanziato con il budget del Centro Infosapienza ed il contributo di Fondazione Roma.

### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

L'Università nomina un proprio responsabile del procedimento, unico per le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione, definito Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

La figura del RUP avrà la responsabilità di pianificare, controllare e coordinare i servizi oggetto del presente appalto, interfacciandosi con i referenti dell'aggiudicatario.



L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare i propri referenti (Contract Manager e Project Manager) secondo ruoli e responsabilità richiesti nel Capitolato tecnico, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti.

#### **Art. 5 Penali**

Per quanto riguarda gli elementi di applicazione, le modalità e la quantificazione delle penali, si rimanda al capitolo 7 "Penali" del Capitolato tecnico.

L'applicazione delle penali sarà a cura dell'ufficio competente, sulla base di formale segnalazione da parte del RUP circa le comprovate inadempienze dell'aggiudicatario.

Le riscontrate inadempienze dovranno essere preventivamente contestate all'aggiudicatario ed allo stesso dovrà essere comunicata formalmente l'applicazione delle penali.

Nella comunicazione saranno indicate le motivazioni, la quantificazione e le modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di penale, che dovrà comunque avvenire a mezzo di bonifico intestato al Centro Infosapienza; qualora l'aggiudicatario non provveda al versamento del dovuto, il Centro procederà all'incameramento della cauzione versata, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione; raggiunto tale limite il Centro Infosapienza non potrà applicare altre penali, potrà tuttavia procedere alla risoluzione del contratto di cui all'art. 15 del presente Capitolato d'onere, con contestuale incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 6 Verifica di conformità**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 313, comma 2, D.P.R. 207/2010, il Centro Infosapienza, per il tramite del RUP, in contraddittorio con il Contract Manager dell'aggiudicatario, procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione dell'appalto, al fine di un accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste, secondo le modalità ed i criteri indicati nel capitolo 6 "Collaudo" del Capitolato tecnico.

L'assenza di rappresentanti del soggetto aggiudicatario alle diverse fasi di verifica di conformità verrà intesa come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giunge il RUP; gli eventuali rilievi e determinazioni verranno formalmente comunicati all'aggiudicatario.

Ove le verifiche di conformità pongano in evidenza vizi, guasti, inconvenienti o mancato rispetto delle regole che disciplinano l'erogazione dei servizi, così come specificate nel Capitolato tecnico, l'aggiudicatario interverrà per la rimozione dei problemi segnalati e comunque entro 20 (venti) giorni solari dalla data della comunicazione formale, nella quale verrà fissata la successiva data per la verifica.

Tale procedura potrà essere ripetuta fino a due volte consecutive nel caso in cui la verifica non dia esito positivo.

È fatta salva, sempre e comunque, l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 5.



Qualora permangano le cause di non conformità, o ne vengano evidenziate di nuove, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Le operazioni relative alla verifica dell'esecuzione dovranno risultare da verbali firmati dal RUP e dal Contract Manager.

#### **Art. 7 Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è disciplinato all'art. 11 del Disciplinare di gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Centro Infosapienza delle prestazioni subappaltate.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a terzi salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

#### **Art. 8 Regolarità contributiva – DURC e regolarità fiscale –**

La regolarità contributiva del contraente sarà attestata, per ogni fase prevista dalla normativa in vigore in materia, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che deve essere regolare ed in corso di validità.

La regolarità contributiva del subappaltatore sarà attestata, al momento del deposito del contratto di subappalto, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva che deve essere regolare ed in corso di validità.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente sulla materia oggetto del presente articolo, la regolarità contributiva del contraente risultante dal DURC regolare ed in corso di validità dovrà essere accertata prima di dar seguito ai pagamenti; la mancata regolarità comporta l'applicazione di quanto stabilito dal D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

Ai fini dell'ottenimento del citato documento la ditta dovrà compilare il modulo per la richiesta del DURC (allegato al Disciplinare di gara) che dovrà essere inserito nella Busta "A – Documentazione", così come richiesto all'art. 17 del Disciplinare di gara.

#### **Art. 9 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del contratto d'appalto oggetto della presente gara, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il Centro Infosapienza verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i



subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura, sia inserita, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

In ossequio al dettato dell'art. 3, comma 9-bis, della richiamata L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., i pagamenti verranno effettuati dalla stazione appaltante a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, riportando su questi il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta della stazione appaltante stessa.

La ditta deve comunicare, attraverso il modulo allegato al presente Capitolato d'oneri, alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo art. 3, comma 1, della citata legge, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Questi stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; in difetto di tale comunicazione nessuna responsabilità potrà attribuirsi al Centro Infosapienza per pagamenti effettuati secondo i riferimenti in suo possesso.

#### **Art. 10 Pagamenti**

In ossequio a quanto disposto dal D.M. 55/2013, questa stazione appaltante, a far data dal 31 marzo 2015 accetta unicamente fatture emesse in formato elettronico, come specificato dalla normativa richiamata.

Tutte le fatture dovranno riportare obbligatoriamente ed in modo chiaro:

- il codice IPA dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza": **un\_Isrm**
- il Codice Ufficio del Centro Infosapienza: **4HM69W**
- il numero dell'ordine che verrà comunicato all'atto della stipula,
- il servizio oggetto di fatturazione,
- il periodo di fatturazione,
- il CIG,
- l'IBAN del beneficiario,
- la dicitura: **Progetto Fondazione Roma**, secondo specifiche indicazioni che verranno fornite dal RUP nella fase esecutiva del contratto.



Le fatture dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Centro Infosapienza  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 ROMA

Le fatture che non risultino conformi ai requisiti formali richiesti saranno rifiutate.

Le fatture conformi saranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e stante la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e le verifiche degli eventuali inadempimenti sul sito Equitalia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà emettere fatture secondo il seguente piano di fatturazione:

- a) a seguito della stipula del contratto, per un importo complessivo pari al 20% (ventipercento) del valore contrattuale dell'appalto al netto dei costi dichiarati dal soggetto aggiudicatario per il solo servizio di manutenzione ed assistenza per 5 anni, come da art. 17 del Disciplinare di gara;
- b) a seguito dell'accettazione della verifica di conformità da parte del Centro Infosapienza, per un importo complessivo pari all'80% (ottantapercento) del valore economico dell'appalto al netto dei costi dichiarati dal soggetto aggiudicatario per il solo servizio di manutenzione ed assistenza per 5 anni, come da art. 17 del Disciplinare di gara;
- c) con cadenza trimestrale posticipata, per un importo pari al valore dichiarato dal soggetto aggiudicatario per il solo servizio di manutenzione ed assistenza per 5 anni, come da art. 17 del Disciplinare di gara, ripartito uniformemente sui 20 (venti) trimestri (ossia 5 anni) di durata del servizio in questione.

Nel caso di applicazioni di penali il pagamento dell'ultima fattura sarà sospesa in attesa dell'incameramento delle penali stesse da parte del Centro Infosapienza.

Eventuali cessioni di credito delle fatture emesse dal soggetto aggiudicatario dovranno essere comunicate tempestivamente al Centro Infosapienza, unitamente a copia dell'atto di cessione.

#### **Art. 11 Split Payment**

La Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014), all'art. 1, comma 629, ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici, il c.d. Split Payment.

In base alle nuove disposizioni l'imposta regolarmente addebitata in fattura dal soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio non dovrà essere pagata dal cessionario o committente (ente pubblico), il quale dovrà effettuare il pagamento solo dell'imponibile, mentre l'Iva dovuta verrà trattenuta e versata direttamente nelle casse dell'erario.



Le fatture, in adempimento al nuovo regime dello Split Payment, dovranno riportare la seguente dicitura: "Iva a carico del committente ai sensi dell'articolo 17-ter DPR 633/72" o equipollente.

#### **Art. 12 Stipula contratto e spese**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, e subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, il Centro Infosapienza procederà all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula del contratto.

Sono a carico della ditta tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto. Eventuali cessioni di azienda o ramo di azienda che coinvolgeranno il contratto stipulato tra le parti, dovranno essere tempestivamente comunicate al Centro Infosapienza, unitamente a copia dell'atto di cessione, debitamente registrato.

#### **Art. 13 Ricevuta del versamento all'ANAC**

Le ditte che partecipano alla presente procedura, a pena di esclusione dalla stessa, dovranno allegare alla modulistica obbligatoria richiesta dal Disciplinare di gara, la ricevuta di versamento dell'importo di €40,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011, come meglio disciplinato all'art. 17 del Disciplinare di gara.

#### **Art. 14 Recesso**

Il Centro Infosapienza si riserva la facoltà, senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto stipulato, con preavviso di almeno trenta giorni solari da notificarsi al contraente tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contraente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

#### **Art. 15 Risoluzione del contratto**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che il Centro Infosapienza potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa):

- a) qualora le transazioni finanziarie relative al contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata L. 136/2010 – sulla tracciabilità dei flussi finanziari –;



- b) qualora durante l'esecuzione dell'appalto vengano meno le condizioni richieste nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni;
- c) in caso di frode, di grave negligenza reiterata e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- d) qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovesse intervenire la disponibilità di convenzioni Consip che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico, salvo adeguamenti dei corrispettivi da parte del soggetto aggiudicatario;
- e) in tutti gli altri casi altrove previsti nel presente Capitolato d'oneri.

La risoluzione del contratto sarà intimata all'aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed avrà effetto immediato a far data dal ricevimento della stessa, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Centro Infosapienza.

Nel caso di inadempienza grave, dalla quale possa desumersi la sopravvenuta inidoneità dell'aggiudicatario ad assolvere il servizio oggetto dell'appalto, il Centro Infosapienza, prima di procedere alla risoluzione del contratto, richiederà al contraente, con lettera raccomandata a.r., di formulare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Contestualmente alla risoluzione del contratto il Centro Infosapienza procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per le spese sostenute il Centro Infosapienza potrà rivalersi su eventuali crediti del contraente.

#### **Art. 16 Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicataria o di risoluzione del contratto**

In caso di fallimento dell'aggiudicataria, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo quanto previsto all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267), di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, il Centro Infosapienza potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

#### **Art. 17 Cauzione definitiva**

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.



La cauzione dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo di aggiudicazione, la durata dovrà essere pari al periodo contrattuale e decorrerà dalla data di stipula.

L'istituto garante dovrà esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, e l'operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'aggiudicatario sarà avvertito con semplice raccomandata a.r..

Alla cauzione definitiva rilasciata da istituti di credito, compagnie assicuratrici o intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da una copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, autentica notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, oltre al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore delle fideiussione.

Su richiesta del Centro Infosapienza, il soggetto aggiudicatario è tenuta a reintegrare la cauzione nel caso in cui ce ne sia avvalsi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, oppure quando la cauzione sia divenuta insufficiente a seguito di eventuali ampliamenti dell'oggetto dell'appalto. Ove il soggetto aggiudicatario non provvedesse a tale adeguamento, il Centro Infosapienza è autorizzato a trattenere il relativo importo sui successivi eventuali pagamenti.

Il Centro Infosapienza darà l'adesione allo svincolo definitivo e alla restituzione della cauzione all'avente diritto solo ed esclusivamente a conclusione dell'appalto.

#### **Art. 18 Obbligo di riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il soggetto aggiudicatario è tenuto a trattare i dati del Centro Infosapienza nei limiti delle finalità pertinenti, connesse o strumentali all'instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale e delle obbligazioni di legge.

Dal canto suo il soggetto aggiudicatario dovrà dare consenso al trattamento dei dati personali per le suddette finalità.

È fatto divieto all'aggiudicatario di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con il Centro Infosapienza. Il soggetto aggiudicatario è pertanto tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, nonché dai terzi estranei coinvolti per l'erogazione dei servizi.



### **Art. 19 Osservanza leggi, regolamenti, contratti collettivi nazionali di lavoro, norme per la prevenzione infortuni ed igiene lavoro**

Il soggetto aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I sopraccitati obblighi vincolano il soggetto aggiudicatario, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

A richiesta del Centro Infosapienza, il soggetto aggiudicatario deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Il Centro Infosapienza si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la regolarità dell'assolvimento degli obblighi inerenti al versamento dei contributi obbligatori ai sensi di legge. Il Centro Infosapienza verificherà, ai fini del pagamento della rata del corrispettivo, l'ottemperanza a tali obblighi, da parte dell'aggiudicatario. Il Centro Infosapienza si riserva di verificare, anche direttamente, il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazioni obbligatorie per legge.

Qualora il soggetto aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, il Centro Infosapienza procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'aggiudicatario un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora il soggetto aggiudicatario non adempia entro il predetto termine il Centro Infosapienza procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Per le inadempienze di cui sopra il Centro Infosapienza si riserva inoltre di incamerare la cauzione posta a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.



#### **Art. 20 Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove la stazione appaltante fosse attore o convenuto, resta intesa fra le parti la competenza del foro di Roma.  
Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 21 Norme finali**

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente, nonché al codice degli appalti, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

#### **Art. 22 Allegati al Capitolato d'oneri**

Sono allegati al presente Capitolato d'oneri:

- Modulo dichiarazione tracciabilità flussi finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii..